APSTIPRINĀTS

VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

Iepirkuma komisijas sēdē

2021. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

(protokols Nr. 1)

ATKLĀTA KONKURSA

**Traktortehnikas piegāde un piekabes piegāde**

NOLIKUMS

ID Nr. PSKUS 2021/122

Rīgā, 2021

**1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

PSKUS 2021/122

* 1. **Pasūtītājs**

Pasūtītāja nosaukums: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”.

Reģistrācijas numurs: 40003457109.

Juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

Pasūtītāja profila adrese: [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv).

* 1. **Kontaktpersona**

Kontaktpersona: Andrejs Vessers

Tālruņa numurs: 67065340

E-pasta adrese:  [andrejs.vessers@stradini.lv](mailto:%20andrejs.vessers@stradini.lv), [stradini@stradini.lv](mailto:stradini@stradini.lv).

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

* 1. **Pretendenti**

1.4.1. Pretendents - fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu atklātā konkursā “Traktortehnikas piegāde un piekabes piegāde”, identifikācijas Nr. PSKUS 2021/122 (turpmāk – Atklāts konkurss) EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.4.2.Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklāta konkursa pieteikumu.

1.4.3.Visiem Atklāta konkursa pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

* 1. **Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa**

1.5.1.Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no kopējās Atklāta konkursa iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu (iekļauts 1. pielikumā).

1.5.2.Pretendents Līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.3.Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami Līguma izpildei.

1.5.4.Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā arPublisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62. pantu.

1.5.5.Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Atklātā konkursā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

* 1. **Atklāta konkursa nolikuma saņemšana**

1.6.1.Atklāta konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums), Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejamas EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv), pie konkrētā Atklātā konkursa.

1.6.2.Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-1)

1.6.3.Ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Nolikumā, kā arī Atklāta konkursa komisijas (turpmāk – Komisija) sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pie konkrētā Atklātā konkursa, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

1.6.4.Ja Nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.

* 1. **Papildu informācijas sniegšana**

1.7.1.Komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās PIL noteiktajā kārtībā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai. Mutvārdos sniegtā informācija Atklāta konkursa ietvaros nav saistoša.

1.7.2.Paziņojumu par Atklāta konkursa dokumentācijas grozījumiem, Komisijas sniegtās atbildes u.c. izmaiņas ieinteresētie piegādātāji, kas reģistrējušās kā Nolikuma saņēmēji, saņem uz norādītājām e-pasta adresēm.

1.7.3.Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Nolikumu uzdod elektroniski rakstiskā veidā, adresējot tos Komisijai un **ievietojot tos EIS** [**www.eis.gov.lv**](http://www.eis.gov.lv) **pie konkrētā Atklātā konkursa**, kā arī nosūtot tos uz elektroniskā pasta adresi [andrejs.vessers@stradini.lv](mailto:andrejs.vessers@stradini.lv) un stradini@stradini.lv. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.

1.7.4.Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, Komisija to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.5.Papildu informāciju Komisija nosūta e-pasta sūtījumā ieinteresētajam piegādātājam, kurš pieprasījis papildus informāciju/ uzdevis jautājumu, un vienlaikus (tajā pašā dienā) ievieto informāciju EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.

1.7.6.Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8:30 līdz 16:30.

1.7.10.Komisija nav atbildīga par to, ja kāds piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.

* 1. **Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības**

1.8.1.Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

1.8.1.1.izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā ievietotās formas;

1.8.1.2.elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

1.8.2.Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

1.8.2.1.pieteikuma veidlapa un tehniskais piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā;

1.8.2.2.iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz pretendenta pieteikumu *(sk. EIS sistēmā Atklāta konkursa sadaļā pievienotās datnes).* Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu;

1.8.2.3.citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

1.8.3.Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Tehniskā piedāvājuma dokumenti (piemēram, ražotāja izsniegta Preces tehniskā dokumentācija) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi pretendents nevar nodrošināt ražotāja tehnisko dokumentu tulkojumu latviešu valodā, tai jābūt angļu valodā.

1.8.4.Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai (turpmāk – apliecināta kopija). Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, PIL 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

1.8.5.Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Atklāta konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.

1.8.6.Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

* 1. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana**

1.9.1.Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **2021. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ plkst. 10.00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.9.2.**Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un nosūtīti atpakaļ iesniedzējam**.

1.9.3.Piedāvājumu atvēršana sākas 2021. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_ plkst. 10.00 tūlīt pēc Nolikuma 1.9.1. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.9.4.Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

1.9.5.Piedāvājumu atvēršanas norise tiek publicēts tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.

1.9.6.Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Atklātā konkursā Komisija veic slēgtās sēdēs. **Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek piedāvājumu vērtēšana**.

1. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**
   1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**
      1. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir **Intraoperatīvās floumetrijas iekārtas** (turpmāk – Prece) **piegāde** saskaņā ar Atklāta konkursa Tehniskajā specifikācijā/ Tehniskajā - finanšu piedāvājumā (2. pielikums) noteiktajām prasībām.
      2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 16700000-2 (Traktori).
      3. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms ir noteikts Tehniskajā specifikācijā - finanšu piedāvājumā (2. pielikums).
      4. Pasūtītājs Atklāta konkursa rezultātā slēgs Preces piegādes līgumu (3. pielikums).
      5. Iepirkuma līguma darbības termiņš – 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.
      6. Kopējā plānotā summa iepirkuma priekšmeta iegādei ir EUR 62 498,00 bez PVN.
      7. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
      8. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz par pilnu Atklāta konkursa priekšmeta apjomu.
      9. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
      10. Līguma izpildes vieta: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

1. **PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE**
   1. **Pieteikums dalībai Atklātā konkursā**
      1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Atklātā konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā, kā arī Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā “Iepirkumi” tiek publicēta informācija par Atklāto konkursu.
      2. Lai apliecinātu savu dalību Atklātā konkursā, pretendentam jāiesniedz pieteikums saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu (1. pielikums).
      3. Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (<https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>) un Eiropas Komisijas 06.05.2003. Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.)) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.
      4. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
      5. Ja pieteikumu paraksta persona, kurai nav pretendenta pārstāvības tiesības, jāiesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu.
      6. Persona, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam. Ārvalstu pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši tā reģistrācijas valsts vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu regulējumam.
      7. Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts.
   2. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi** 
      1. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no dalības Atklātā konkursā, ja:
         1. pretendents vai tā iesniegtais piedāvājums nav atbilstošs Nolikumā vai PIL noteiktajam (tajā skaitā, ja attiecībā uz pretendentu tiek konstatēts nepatiesas informācijas sniegšanas Komisijai fakts);
         2. ja pretendents Komisijas noteiktajā termiņā nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju vai preces paraugu (ja attiecināms), kā rezultātā Komisija nevar izvērtēt pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām;
         3. ja uz pretendentu ir attiecināms PIL 43. pantā noteiktais un tas nav iesniedzis PIL 43. pantā minēto skaidrojumu, Komisija rīkojas saskaņā ar PIL 43. panta trešo daļu.
         4. uz pretendentu attieksies Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
   3. **Pretendentu atlase**
      1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt Līguma slēgšanas tiesības.
      2. Iesniedzot Nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Līguma izpildei.
      3. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
      4. Saskaņā ar PIL 49. pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD).
      5. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. (*pieejams* [*http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV*](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV) *(aizpildāms tās 2. pielikums)*).
      6. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, Komisija jebkurā brīdī Atklāta konkursa laikā var lūgt jebkuram pretendentam iesniegt visus vajadzīgos sertifikātus un apliecinošos dokumentus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams Atklāta konkursa pareizas norises nodrošināšanai.
   4. **Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti**

| **Prasība** | **Iesniedzamais dokuments** |
| --- | --- |
| 3.4.1. Pretendents - fiziskā vai juridiskā, vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniedzis pieteikumu Atklātam konkursam atbilstoši Nolikuma prasībām.  Pretendenta pieteikumu par piedalīšanos Atklātā konkursā jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija.  Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikums jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.  Atbilstību kvalifikācijas prasībām, t.i. prasības attiecībā uz saimniecisko un finansiālo un tehniskās un profesionālās spējas, kas izvirzītas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 45. un 46. pantu, pretendents kā piegādātāju apvienība var apliecināt kopumā.  *Pretendents pieteikuma parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu* | 3.4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Atklātā konkursā saskaņā ar Nolikuma 1. pielikuma veidni. |
| 3.4.2. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem: | 3.4.2.1. Papildus pieteikumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija:   * piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš; * katra apvienības dalībnieka Līguma daļa, tiesības un pienākumi; * apliecinājums, ka visi personu apvienību dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un kuri būs atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka līguma darbu daļu; * informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku; * pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu. |
| 3.4.3.Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.  *Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un*  *visiem personālsabiedrības biedriem (ja*  *piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai*  *visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība),*  *kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents*  *plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).* | * + - 1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra tīmekļa vietnē, ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.   3.4.3.2. Ja pretendents (personu grupa) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju par sadarbību līguma izpildē.  3.4.3.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā, iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju vai izziņu (-as), kas apliecina, ka pretendents, personu grupas dalībnieki, personālsabiedrības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti likumā noteiktajā kārtībā un apliecina ārvalstīs reģistrēta pretendenta (arī personu grupas dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku un apakšuzņēmēju) dalībnieku sastāvu. |
| 3.4.4. Pretendentam ir tiesības izplatīt piedāvāto Preci un nodrošināt tās servisu Eiropas Savienībā, tajā skaitā Latvijas Republikas teritorijā. | 3.4.4.1. Lai apliecinātu Nolikuma 3.4.4. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz ražotāja vai tā autorizēta pārstāvja apliecinoši dokumenti, kas ļauj pretendentam nodrošināt tā piedāvātās preces izplatīšanu un servisa pakalpojumus Eiropas Savienībā, tajā skaitā Latvijas Republikas teritorijā.  3.4.4.2. Ja iesniegti ražotāja autorizēta pārstāvja izsniegti apliecinoši dokumenti, tad tie ir jāpapildina ar ražotāja izdotu dokumentu, kas apliecina šī autorizētā pārstāvja tiesības nodot pilnvarojumu trešajām pusēm ražotāja produkta izplatīšanai un servisa pakalpojumu nodrošināšanai. |
| 3.4.5. Pretendentam pēdējo trīs gadu laikā (2018., 2019., 2020. un 2021. līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze traktora un tā aprīkojuma piegādes līguma izpildē, vismaz 1 (viena) līguma ietvaros.  Pretendenti, kas dibināti vēlāk, uzrāda atbilstošo pieredzi par nostrādāto laiku. | 3.4.5.1. Lai apliecinātu Nolikuma 3.4.5.punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz pretendenta sagatavots pieredzes apraksts saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumā pievienoto veidni. |
| 3.4.6. Pretendents ir reģistrēts valsts informācijas sistēmā ar tiesībām nodarboties ar traktortehnikas, tās piekabes un numurēto agregātu tirdzniecību, un ir saņēmis Tirdzniecības vietas reģistrācijas apliecību. | 3.4.6.1. Lai apliecinātu Nolikuma 3.4.6. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz tirdzniecības vietas reģistrācijas apliecības kopiju vai norādīt interneta vietnes adresi kur Pasūtītājam būtu iespēja pārliecināties par apliecības esamību. |
| 3.4.7. Pretendenta piedāvātai precei ir ES tipa apstiprinājuma sertifikāts (EC Whole Vehicle Type Approval) (*ja attiecās*) | 3.4.7.1. Lai apliecinātu Nolikuma 3.4.7. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz ES tipa apstiprinājuma sertifikāta kopiju. |
| 3.4.8. Pretendenta piedāvātai precei ir ražotāja izsniegts konkrētā transportlīdzekļa atbilstības sertifikāts (Certificate of Conformity), kas apliecina, ka konkrētais lauksaimniecības transportlīdzeklis atbilst tipam, kam piešķirts transportlīdzekļa ES tipa apstiprinājums. | 3.4.8.1. Lai apliecinātu Nolikuma 3.4.8. punkta izpildi pretendentam jāiesniedz transportlīdzekļa atbilstības sertifikāta kopiju. |
| 3.4.9. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.  Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var balstīties uz citu personu tehniskām un profesionālām iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas*.*  *Pretendents, kā arī personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, dokumentu parakstīšanai var izmantot elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu.* | 3.4.9.1. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos Atklātā konkursā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiek noslēgts līgums.  Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. |

* 1. **Tehniskais un finanšu piedāvājums**
     1. Pretendents, iesniedzot tehnisko piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot attiecīgas Microsoft Excel formas šūnas, apliecina piedāvātās Preces atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, apstiprina tās kvalitāti un garantiju.
     2. **Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas, ja konkrētajās veidlapas šūnās Pasūtītājs to nav paredzējis vai atrunājis**.
     3. Pretendenta Tehniskajam un finanšu piedāvājumam jāatbilst tehniskās specifikācijas prasībām (sk. EIS sistēmā Atklāta konkursa sadaļā pievienoto datni 2. pielikums).
     4. Pretendentam Tehniskajam un finanšu piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo tehniskās specifikācijas prasību izpilde.
     5. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicētajai veidlapai, aizpildot 2. pielikumā attiecīgās pozīcijas Microsoft Excel formas šūnas, kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā pie konkrētā iepirkuma aizpildot cenai paredzēto aili.
     6. Pretendents Finanšu piedāvājumā cenas norāda ar 2 (diviem) cipariem aiz komata EUR bez PVN.
     7. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi – nodokļi, nodevas (izņemot pievienotās vērtības nodokli), administrācijas, transporta izmaksas un preces nodošanu ekspluatācijā, lietotāju apmācību, preces apkopes un pārbaudes garantijas laikā u.c. saistītās izmaksas. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.
     8. Pretendents nedrīkst iesniegt finanšu piedāvājuma variantus.

1. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**
   1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Saskaņā ar PIL 51.panta ceturto daļu - piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN.

* 1. **Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

4.2.1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

4.2.1.1. pretendentu atlase;

4.2.1.2. tehniskās specifikācijas – finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude un vērtēšana.

4.2.2.Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

* 1. **Pretendentu atlase**

4.3.1. Komisija novērtē pretendenta atbilstību Nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases kritēriju prasībām.

4.3.2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka pieteikumā vai piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasīs, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs noteiks samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.

4.3.3. Ja pasūtītājs ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt pieteikumā vai piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs pieteikumu vai piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.

4.3.4. Lai izslēgtu šaubas par pretendenta iesniegto dokumenta kopiju autentiskumu, Pasūtītājs var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

4.3.5. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases kritēriju prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

* 1. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**

4.4.1.Komisija pārbauda, vai pretendenta Tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.

4.4.2.Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.

4.4.3.Ja pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Tehniskās specifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

* 1. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana**

4.5.1. Komisija pārbauda vai pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā Komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.

4.5.2. Komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, un rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja Komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.5.3. Komisija izvēlas piedāvājumus saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, kas norādīts Nolikuma 4.1. punktā.

4.5.4. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Atklātā konkursā izvirzītajām prasībām.

4.5.5. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.

4.5.6. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, iepirkuma komisija lemj par izlozes piemērošanu. Par izlozes laiku un kārtību tiek informēti pretendenti, kas iesnieguši piedāvājumus ar vienādām cenām.

1. **LĒMUMA PIEŅEMŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**
   1. **Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas**
      1. Attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar Nolikumā noteikto būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, Komisija veic pretendenta izslēgšanas noteikumu pārbaudi saskaņā ar PIL 42. panta pirmajā daļā noteikto un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta izslēgšanas nosacījumu pārbaudi.
      2. Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatē PIL 42. panta pirmās daļas izslēgšanas gadījumus un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta izslēgšanas nosacījumus, tā rīkojas atbilstoši PIL 42. panta attiecīgās daļas nosacījumiem un PIL 43. panta otrās daļas nosacījumiem, kā arī Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteiktajam regulējumam.
      3. **Atbilstoši PIL 42. panta otrās daļas 1. punkta prasībām, pretendents var tikt izslēgts no dalības Atklātā konkursā**, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja pretendenta ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgajā vienošanās paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās.
      4. Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, ja tas atbilst PIL 42. panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 14. punktā vai otrās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām, ja tā atbilst PIL 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 14. punktā vai otrās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Atklātā konkursā.
      5. Uz pretendentu nedrīkst attiekties Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta 1. un 2. daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Pasūtītājs attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no minētajām personām ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi, pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.
      6. Lai Komisija pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteiktās sankcijas, pretendentam 10 (desmit) darbdienu laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas ir jāiesniedz kompetentas institūcijas (piemēram, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistram līdzvērtīgas iestādes) izziņu (-as), kas atspoguļo aktuālo informāciju par amatpersonām – valdes vai padomes locekļiem, pārstāvēttiesīgajām personām vai prokūristiem vai personām, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli. Ja šāda izziņa netiek izsniegta, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša pretendenta vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta otrajā daļā minētā apakšuzņēmēja apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī. Pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, publiskais partneris vai tā pārstāvis Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā paredzētajai pārbaudei nepieciešamās ziņas attiecībā uz ārvalstī reģistrētu pretendentu vai apakšuzņēmēju var iegūt arī patstāvīgi.
   2. **Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana**
      1. Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
      2. Komisija par uzvarētāju atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Atklātajā konkursā saskaņā ar PIL 42. pantu.
      3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Atklātā konkursā pieņemšanas dienas.
      4. Ja iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa rezultātu un informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta.
      5. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Atklātu konkursu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Atklāta konkursa pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
   3. **Iepirkuma līguma slēgšana**
      1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Atklātajā konkursā, tiek piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības. Līgums jāparaksta 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Līgumu izsūtīšanas dienas, ja vien nav vienošanās par citu termiņu. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.
      2. Pēc Komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, saskaņā ar PIL 13. panta sesto daļu pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
      3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kurš ir atbilstošs Nolikuma un PIL noteiktajām prasībām un kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto vērtējamo cenu EUR bez PVN.
      4. Pasūtītājs pēc tam, kad noslēgts Līgums vai pieņemts lēmums par Atklāta konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu, sagatavo un iesniedz publicēšanai publikāciju vadības sistēmā paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saskaņā ar PIL 29. pantu un ievieto savā pircēja profilā līguma pamattekstu saskaņā ar PIL 60. panta desmito daļu.
      5. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Līguma grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi Līguma grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
      6. Līgums un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā Līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.
2. **IEPIRKUMA KOMISIJA** 
   1. **Komisijas tiesības:**

6.1.1.Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.

6.1.2.Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.

6.1.3.Pieaicināt Komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

6.1.4.Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.

6.1.5.Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.

6.1.6.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu.

6.1.7.Ja Komisijai rodas šaubas par pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesumu vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents apstiprina informācijas patiesumu un/ vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

6.1.8.Noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents maina piedāvājumā norādīto informāciju jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.

* 1. **Komisijas pienākumi:**

6.2.1.Nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.

6.2.2.Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

6.2.3.Pēc piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

6.2.4.Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.2.5.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu.

1. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. **Pretendenta tiesības:**

7.1.1.Laikus pieprasīt Komisijai papildu informāciju par Nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

7.1.2.Rakstiski pieprasīt Nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.

7.1.3.Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.

7.1.4.Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

7.1.5.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu.

* 1. **Pretendenta pienākumi:**

7.2.1.Lejupielādējot vai saņemot Nolikumu piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Nolikumā, kā arī Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.

7.2.2.Sniegt patiesu informāciju.

7.2.3.Rakstveidā, Komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.

7.2.4.Pēc Komisijas pieprasījuma, Komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.

7.2.5.Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa izpildei.

7.2.6.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu.

1. **CITI NOTEIKUMI**

8.1.Citas saistības attiecībā uz iepirkuma procedūras norisi, kas nav atrunātas šajā Nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

8.2.Nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā, ar pielikumiem un EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētām datnēm, kas ir šī Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas

1. pielikums – Pieteikums;
2. pielikums – Tehniskā specifikācija – finanšu piedāvājums (*Tehniskā - finanšu piedāvājuma forma)*;
3. pielikums – Līguma projekts

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)