APSTIPRINĀTS

VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

Iepirkuma komisijas sēdē

2021. gada \_\_\_\_\_\_\_\_

(protokols Nr. 1)

ATKLĀTA KONKURSA

**Intravaskulārās spektroskopijas iekārtas iegāde**

NOLIKUMS

ID Nr. PSKUS 2021/103

Rīgā, 2021

**1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

PSKUS 2021/103

* 1. **Pasūtītājs**

Pasūtītāja nosaukums: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”.

Reģistrācijas numurs: 40003457109.

Juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

Pasūtītāja profila adrese: [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv).

* 1. **Kontaktpersona**

Kontaktpersona: Diāna Belozerova

Tālruņa numurs: 67069736, mob. tālrunis 25995257

E-pasta adrese:  diana.belozerova@stradini.lv, stradini@stradini.lv.

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

* 1. **Pretendenti**

1.4.1. Pretendents - fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādātā preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu atklātā konkursā “Intravaskulārās spektroskopijas iekārtas iegāde”, identifikācijas Nr. PSKUS 2021/103 (turpmāk – Atklāts konkurss) EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.4.2.Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklāta konkursa pieteikumu.

1.4.3.Visiem Atklāta konkursa pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

* 1. **Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa**

1.5.1.Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no kopējās Atklāta konkursa iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu (iekļauts 1. pielikumā).

1.5.2.Pretendents Līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.3.Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami Līguma izpildei.

1.5.4.Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā arPublisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62. pantu.

1.5.5.Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Atklātā konkursā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

* 1. **Atklāta konkursa nolikuma saņemšana**

1.6.1.Atklāta konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums), Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejamas EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv), pie konkrētā Atklātā konkursa.

1.6.2.Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-1)

1.6.3.Ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Nolikumā, kā arī Atklāta konkursa komisijas (turpmāk – Komisija) sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pie konkrētā Atklātā konkursa, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

1.6.4.Ja Nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.

* 1. **Papildu informācijas sniegšana**

1.7.1.Komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās PIL noteiktajā kārtībā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai. Mutvārdos sniegtā informācija Atklāta konkursa ietvaros nav saistoša.

1.7.2.Paziņojumu par Atklāta konkursa dokumentācijas grozījumiem, Komisijas sniegtās atbildes u.c. izmaiņas ieinteresētie piegādātāji, kas reģistrējušās kā Nolikuma saņēmēji, saņem uz norādītājām e-pasta adresēm.

1.7.3.Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Nolikumu uzdod elektroniski rakstiskā veidā, adresējot tos Komisijai un **ievietojot tos EIS** [**www.eis.gov.lv**](http://www.eis.gov.lv) **pie konkrētā Atklātā konkursa**, kā arī nosūtot tos uz elektroniskā pasta adresi diana.belozerova@stradini.lv un stradini@stradini.lv. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.

1.7.4.Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, Komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.5.Papildu informāciju Komisija nosūta e-pasta sūtījumā ieinteresētajam piegādātājam, kurš pieprasījis papildus informāciju/ uzdevis jautājumu, un vienlaikus (tajā pašā dienā) ievieto informāciju EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.

1.7.6.Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8:30 līdz 16:30.

1.7.10.Komisija nav atbildīga par to, ja kāds piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.

* 1. **Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības**

1.8.1.Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

1.8.1.1.izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā ievietotās formas;

1.8.1.2.elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

1.8.2.Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

1.8.2.1.pieteikuma veidlapa un tehniskais piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā;

1.8.2.2.iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz pretendenta pieteikumu *(sk. EIS sistēmā Atklāta konkursa sadaļā pievienotās datnes).* Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu;

1.8.2.3.citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

1.8.3.Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Tehniskā piedāvājuma dokumenti (piemēram, ražotāja izsniegta Preces tehniskā dokumentācija) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi pretendents nevar nodrošināt ražotāja tehnisko dokumentu tulkojumu latviešu valodā, tai jābūt angļu valodā.

1.8.4.Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai (turpmāk – apliecināta kopija). Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, PIL 41. panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

1.8.5.Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Atklāta konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.

 1.8.6.Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

* 1. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana**

1.9.1.Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **2021. gada \_\_\_\_\_\_\_\_ plkst. 10.00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.9.2.**Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un nosūtīti atpakaļ iesniedzējam**.

1.9.3.Piedāvājumu atvēršana sākas 2021. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_ plkst. 10.00 tūlīt pēc Nolikuma 1.9.1. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pretendentam ir tiesības piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē klātienē VSIA “Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca” telpās, 2. korpusā, atbilstoši Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumu Nr. 107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 15. punktā noteiktai kārtībai.

1.9.4.Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

1.9.5.Piedāvājumu atvēršanas norise tiek publicēts tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.

1.9.6.Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Atklātā konkursā Komisija veic slēgtās sēdēs. **Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek piedāvājumu vērtēšana**.

1. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**
	1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**
		1. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir **intravaskulārās spektroskopijas iekārtas** (turpmāk – Prece) **iegāde**, kas ir saskaņā ar Atklāta konkursa Tehniskā specifikācijā/ Tehniskajā - finanšu piedāvājumā (Nolikuma 2. pielikums) noteiktajām prasībām.
		2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 33000000-0 (Medicīniskās ierīces, ārstniecības vielas un personiskās higiēnas preces).
		3. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms ir noteikts Tehniskajā specifikācijā/ Tehniskajā - finanšu piedāvājumā (Nolikuma 2. pielikums).
		4. Tiks salīdzināta pretendentu piedāvātā cena un Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas vienam pretendentam, kura piedāvājums atbilst Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā/ Tehniskajā - finanšu piedāvājumā izvirzītajām prasībām un būs ar zemāko piedāvāto vērtējamo cenu.
		5. Pasūtītājs Atklāta konkursa rezultātā tiks slēgs līgums (3. pielikums).
		6. Iepirkuma līguma izpildes termiņš – 60 (sešdesmit) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas (norādītajām cenām ir jābūt spēkā visu līguma darbības termiņu).
		7. Kopējā plānotā summa iepirkuma priekšmeta iegādei ir EUR 88 000,00 (astoņdesmit astoņi tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN.
		8. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
		9. Pretendentam piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz par pilnu Atklāta konkursa priekšmeta apjomu.
		10. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
		11. Līguma izpildes vieta: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

1. **PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE**
	1. **Pieteikums dalībai Atklātā konkursā**
		1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Atklātā konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā, kā arī Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā “Iepirkumi” tiek publicēta informācija par Atklāto konkursu.
		2. Lai apliecinātu savu dalību Atklātā konkursā, pretendentam jāiesniedz pieteikums saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu (1. pielikums).
		3. Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (<https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>) un Eiropas Komisijas 06.05.2003.  Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.)) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.
		4. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
		5. Ja pieteikumu paraksta persona, kurai nav pretendenta pārstāvības tiesības, jāiesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu.
		6. Persona, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam. Ārvalstu pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši tā reģistrācijas valsts vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu regulējumam.
		7. Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts.
	2. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi**
		1. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no dalības Atklātā konkursā, ja:
			1. pretendents vai tā iesniegtais piedāvājums nav atbilstošs Nolikumā vai PIL noteiktajam (tajā skaitā, ja attiecībā uz pretendentu tiek konstatēts nepatiesas informācijas sniegšanas Komisijai fakts);
			2. ja pretendents Komisijas noteiktajā termiņā nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju vai preces paraugu (ja attiecināms), kā rezultātā Komisija nevar izvērtēt pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām;
			3. ja uz pretendentu ir attiecināms PIL 43. pantā noteiktais un tas nav iesniedzis PIL 43. pantā minēto skaidrojumu, Komisija rīkojas saskaņā ar PIL 43. panta trešo daļu.
			4. uz pretendentu attieksies Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
	3. **Pretendentu atlase**
		1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt Līguma slēgšanas tiesības.
		2. Iesniedzot Nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Līguma izpildei.
		3. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
		4. Saskaņā ar PIL 49. pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD).
		5. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. (*pieejams* [*http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV*](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV) *(aizpildāms tās 2. pielikums)*).
		6. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, Komisija jebkurā brīdī Atklāta konkursa laikā var lūgt jebkuram pretendentam iesniegt visus vajadzīgos sertifikātus un apliecinošos dokumentus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams Atklāta konkursa pareizas norises nodrošināšanai.
	4. **Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti**

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildei.

| **Prasība** | **Iesniedzamais dokuments** |
| --- | --- |
| 3.4.1. Pretendents - fiziskā vai juridiskā, vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniedzis pieteikumu Atklātam konkursam atbilstoši Nolikuma prasībām.Pretendenta pieteikumu par piedalīšanos Atklātā konkursā jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikums jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.Atbilstību kvalifikācijas prasībām, t.i. prasības attiecībā uz saimniecisko un finansiālo un tehniskās un profesionālās spējas, kas izvirzītas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 45. un 46. pantu, pretendents kā piegādātāju apvienība var apliecināt kopumā.*Pretendents pieteikuma parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu* | 3.4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Atklātā konkursā saskaņā ar Nolikuma 1. pielikuma veidni. |
| 3.4.2. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem: | 3.4.2.1. Papildus pieteikumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija:* piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš;
* katra apvienības dalībnieka Līguma daļa, tiesības un pienākumi;
* apliecinājums, ka visi personu apvienību dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un kuri būs atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka līguma darbu daļu;
* informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku;
* pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu.
 |
| 3.4.3.Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. *Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un* *visiem personālsabiedrības biedriem (ja* *piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai* *visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība),* *kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents* *plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).* | * + - 1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra tīmekļa vietnē, ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.

3.4.3.2. Ja pretendents (personu grupa) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju par sadarbību līguma izpildē.3.4.3.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju vai izziņu (-as), kas apliecina, ka pretendents, personu grupas dalībnieki, personālsabiedrības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti likumā noteiktajā kārtībā un apliecina ārvalstīs reģistrēta pretendenta (arī personu grupas dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku un apakšuzņēmēju) dalībnieku sastāvu.  |
| 3.4.4. Pretendentam ir tiesības izplatīt piedāvāto Preci Latvijas Republikas teritorijā. | 3.4.4.1. Lai apliecinātu Nolikuma 3.4.4. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz ražotāja vai tā autorizēta pārstāvja apliecinoši dokumenti, kas ļauj pretendentam nodrošināt tā piedāvātās preces izplatīšanu un servisa pakalpojumus Latvijas Republikas teritorijā.3.4.4.2. Ja iesniegti ražotāja autorizēta pārstāvja izsniegti apliecinoši dokumenti, tad tie ir jāpapildina ar ražotāja izdotu dokumentu, kas apliecina šī autorizētā pārstāvja tiesības nodot pilnvarojumu trešajām pusēm ražotāja produkta izplatīšanai un servisa pakalpojumu nodrošināšanai. |
| 3.4.5. Pretendentam ir piedāvātās preces EK atbilstības deklarācija, atbilstoši direktīvas EEK 93/42 vai regulas 2017/745 prasībām un CE sertifikāts (ja ražotājs noteicis ierīču klasi: IIa, IIb vai III klases ierīces). | 3.4.5.1. Lai apliecinātu Nolikuma 3.4.5. punkta prasību, pretendentam jāiesniedz piedāvātās preces EK atbilstības deklarācijas kopija, atbilstoši direktīvas EEK 93/42 vai regulas 2017/745 prasībām un CE sertifikāta kopija (ja ražotājs noteicis ierīču klasi: IIa, IIb vai III klases ierīces). |
| 3.4.6. Pretendenta rīcībā ir ne mazāk kā 1 (viens) servisa inženieris, kurš ir piedāvātās Preces ražotāja apmācīts un sertificēts medicīnas aprīkojuma uzstādīšanai, garantijas remonta un apkopes veikšanai Eiropas Savienībā, tajā skaitā Latvijas Republikas teritorijā. | 3.4.6.1. Lai paliecinātu Nolikuma 3.4.6. punkta prasību, pretendentam jāiesniedz apliecinājums par to, ka tā rīcībā ir ne mazāk kā 1 (viens) servisa inženieris, kurš ir ražotāja apmācīts un sertificēts piedāvātās Preces uzstādīšanā, garantijas remonta un apkopes pakalpojumu veikšanā. 3.4.6.2. Pretendents pievieno ražotāja izsniegtu apmācības dokumentu vai ražotāja apliecinājuma kopiju. |
| 3.4.7. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var balstīties uz citu personu tehniskām un profesionālām iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas*.* *Pretendents, kā arī personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, dokumentu parakstīšanai var izmantot elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu.* | 3.4.7.1. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos Atklātā konkursā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiek noslēgts līgums.3.4.7.2. Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina šo komersantu sadarbību konkrētā līguma izpildei, norādot, ka pretendents un attiecīgā persona būs solidāri atbildīgi.Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. |

* 1. **Tehniskais un finanšu piedāvājums**
		1. Pretendents, iesniedzot tehnisko piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot attiecīgas Microsoft Excel formas šūnas, apliecina piedāvātās Preces atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, apstiprina tās kvalitāti un garantiju.
		2. **Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas**.
		3. Pretendenta Tehniskajam un finanšu piedāvājumam jāatbilst tehniskās specifikācijas prasībām (sk. EIS sistēmā Atklāta konkursa sadaļā pievienoto datni 2. pielikums).
		4. Pretendentam Tehniskajam un finanšu piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo tehniskās specifikācijas prasību izpilde.
		5. Tehniskajam un finanšu piedāvājumam obligāti jāpievieno šādi dokumenti (*jāpievieno EIS e-konkursu apakšsistēmā “Citas prasības”*):
			1. piedāvātās preces tehniskās datu lapas – informatīvie materiāli (“data sheet”), kas apliecina piedāvātās Preces atbilstību Atklātā konkursā izvirzītajām prasībām (oriģinālvalodā un tulkojumi latviešu valodā. Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav iespējams iesniegt tulkojumu latviešu valodā, tehniskajām lapām jābūt angļu valodā), norādot atsauci tehniskajā piedāvājumā uz konkrēto lapaspusi.
		6. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicētajai veidlapai, aizpildot 2. pielikumā attiecīgās pozīcijas Microsoft Excel formas šūnas, kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā pie konkrētā iepirkuma aizpildot cenai paredzēto aili.
		7. Pretendents Finanšu piedāvājumā cenas norāda ar 2 (diviem) cipariem aiz komata EUR bez PVN.
		8. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi – nodokļi, nodevas (izņemot pievienotās vērtības nodokli), administrācijas, transporta izmaksas un iekārtas nodošanu ekspluatācijā, lietotāju apmācību, iekārtas apkopes un pārbaudes garantijas laikā u.c. saistītās izmaksas. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus garantijas laikā, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.
		9. Pretendents nedrīkst iesniegt finanšu piedāvājuma variantus.
1. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**
	1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Saskaņā ar PIL 51. panta ceturto daļu piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kas iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko vērtējamo cenu Atklātā konkursā.

* 1. **Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

4.2.1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

4.2.1.1. pretendentu atlase;

4.2.1.2. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;

4.2.1.3. finanšu piedāvājumu vērtēšana;

4.2.2.Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

* 1. **Pretendentu atlase**

4.3.1. Komisija novērtē pretendenta atbilstību Nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases kritēriju prasībām.

4.3.2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka pieteikumā vai piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasīs, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs noteiks samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.

4.3.3. Ja pasūtītājs ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt pieteikumā vai piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs pieteikumu vai piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.

4.3.4. Lai izslēgtu šaubas par pretendenta iesniegto dokumenta kopiju autentiskumu, Pasūtītājs var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

4.3.5. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases kritēriju prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

* 1. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**

4.4.1.Komisija pārbauda, vai pretendenta Tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.

4.4.2.Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.

4.4.3.Ja pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Tehniskās specifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

* 1. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana**

4.5.1. Komisija pārbauda vai pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā Komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.

4.5.2.Komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja Komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.5.3. Komisija izvēlas piedāvājumus saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, kas norādīts Nolikuma 4.1. punktā, vērtējot pretendenta Tehniskā - finanšu piedāvājumā norādīto cenu “Cena bez PVN, EUR”Atklātajā konkursā.

4.5.4. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Atklātā konkursā izvirzītajām prasībām.

4.5.5. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja tā piedāvātā kopējā plānotā līguma summa pārsniedz Nolikuma 2.1.7. punktā norādīto summu.

4.5.6. Ja Komisija konstatē, ka pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, Komisija lemj par izlozes piemērošanu. Par izlozes laiku un kārtību tiek informēti pretendenti, kas iesnieguši piedāvājumus ar vienādām cenām.

4.5.7. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.

1. **LĒMUMA PIEŅEMŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**
	1. **Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas**
		1. Attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar Nolikumā noteikto būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, Komisija veic pretendenta izslēgšanas noteikumu pārbaudi saskaņā ar PIL 42. panta pirmajā daļā noteikto un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta izslēgšanas nosacījumu pārbaudi.
		2. Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatē PIL 42. panta pirmās daļas izslēgšanas gadījumus un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta izslēgšanas nosacījumus, tā rīkojas atbilstoši PIL 42. panta attiecīgās daļas nosacījumiem un PIL 43. panta otrās daļas nosacījumiem, kā arī Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteiktajam regulējumam.
		3. **Atbilstoši PIL 42. panta otrās daļas 1. punkta prasībām, pretendents var tikt izslēgts no dalības Atklātā konkursā**, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja pretendenta ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgajā vienošanās paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās.
		4. Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, ja tas atbilst PIL 42. panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 14. punktā vai otrās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām, ja tā atbilst PIL 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 14. punktā vai otrās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Atklātā konkursā.
		5. Uz pretendentu nedrīkst attiekties Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta 1. un 2. daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Pasūtītājs attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no minētajām personām ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi, pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.
		6. Lai Komisija pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteiktās sankcijas, pretendentam 10 (desmit) darbdienu laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas ir jāiesniedz kompetentas institūcijas (piemēram, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistram līdzvērtīgas iestādes) izziņu (-as), kas atspoguļo aktuālo informāciju par amatpersonām – valdes vai padomes locekļiem, pārstāvēttiesīgajām personām vai prokūristiem vai personām, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli. Ja šāda izziņa netiek izsniegta, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša pretendenta vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta otrajā daļā minētā apakšuzņēmēja apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī. Pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, publiskais partneris vai tā pārstāvis Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā paredzētajai pārbaudei nepieciešamās ziņas attiecībā uz ārvalstī reģistrētu pretendentu vai apakšuzņēmēju var iegūt arī patstāvīgi.
	2. **Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana**
		1. Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
		2. Komisija par uzvarētāju atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Atklātajā konkursā saskaņā ar PIL 42. pantu.
		3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Atklātā konkursā pieņemšanas dienas.
		4. Ja iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa rezultātu un informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta.
		5. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Atklātu konkursu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Atklāta konkursa pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
	3. **Iepirkuma līguma slēgšana**
		1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Atklātajā konkursā, tiek piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības. Līgums jāparaksta 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Līgumu izsūtīšanas dienas, ja vien nav vienošanās par citu termiņu. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.
		2. Pēc Komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, saskaņā ar PIL 13. panta sesto daļu pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
		3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kurš ir atbilstošs Nolikuma un PIL noteiktajām prasībām un kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto vērtējamo cenu EUR bez PVN.
		4. Pasūtītājs pēc tam, kad noslēgts Līgums vai pieņemts lēmums par Atklāta konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu, sagatavo un iesniedz publicēšanai publikāciju vadības sistēmā paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saskaņā ar PIL 29. pantu un ievieto savā pircēja profilā līguma pamattekstu saskaņā ar PIL 60. panta desmito daļu.
		5. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Līguma grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi Līguma grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
		6. Līgums un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā Līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.
2. **IEPIRKUMA KOMISIJA**
	1. **Komisijas tiesības:**

6.1.1.Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.

6.1.2.Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.

6.1.3.Pieaicināt Komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

6.1.4.Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.

6.1.5.Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.

* + 1. Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt Atklātu konkursu un neveikt darījumu (neslēgt iepirkuma līgumu) ar pretendentu, ja netiek saņemta iepriekšēja padomes piekrišana Pasūtītāja statūtos noteiktajos gadījumos, kā arī, ja netiek saņemta iepriekšēja Pasūtītāja valdes un dalībnieku sapulces piekrišana, papildu normatīvajiem aktiem norādītajiem un Pasūtītāja statūtos noteiktajiem gadījumiem.

6.1.7.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu.

6.1.8.Ja Komisijai rodas šaubas par pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesumu vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents apstiprina informācijas patiesumu un/ vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

6.1.9.Noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents maina piedāvājumā norādīto informāciju jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.

* 1. **Komisijas pienākumi:**

6.2.1.Nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.

6.2.2.Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

6.2.3.Pēc piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

6.2.4.Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.2.5.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu.

1. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. **Pretendenta tiesības:**

7.1.1.Laikus pieprasīt Komisijai papildu informāciju par Nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

7.1.2.Rakstiski pieprasīt Nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.

7.1.3.Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.

7.1.4.Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

7.1.5.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu.

* 1. **Pretendenta pienākumi:**

7.2.1.Lejupielādējot vai saņemot Nolikumu piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Nolikumā, kā arī Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.

7.2.2.Sniegt patiesu informāciju.

7.2.3.Rakstveidā, Komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.

7.2.4.Pēc Komisijas pieprasījuma, Komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.

7.2.5.Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa izpildei.

7.2.6.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu.

1. **CITI NOTEIKUMI**

8.1.Citas saistības attiecībā uz iepirkuma procedūras norisi, kas nav atrunātas šajā Nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

8.2.Nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā, ar pielikumiem un EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētām datnēm, kas ir šī Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas

1. pielikums – Pieteikums;
2. pielikums – Tehniskā specifikācija (*Tehniskā specifikācija/ Tehniskā - finanšu piedāvājuma forma)*;
3. pielikums – Līguma projekts.
4. pielikums – Līguma projekts

1. pielikums

Atklāta konkursa nolikumam

ID Nr. PSKUS 2021/103

**PIETEIKUMS**

Atklātam konkursam: “Intravaskulārās spektroskopijas iekārtas iegāde”,

identifikācijas Nr. PSKUS 2021/103

***Piezīme****: pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, Latvija | No: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums un adrese)* |

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
	1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	2. katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka:
	1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Ja pretendents balstās uz citu personu/ uzņēmuma kvalifikāciju:
	1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (\_\_\_);
	2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģistrācijas nr., juridiskā adrese) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Apliecinām, ka:
	1. varam nodrošināt Atklāta konkursa nolikuma tehniskā specifikācijā noteiktās prasības;
	2. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Atklātā konkursā;
	3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Atklātā konkursā un pildīt Atklāta konkursa nolikumā un tehniskās specifikācijās norādītās prasības;
	4. nodrošināsim transportēšanas, uzglabāšanas un piegādes nosacījumu ievērošanu līdz Pasūtītājam atbilstoši Preču ražotāja noteiktajām prasībām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
	5. ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, slēgsim līgumu saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 3. pielikumu;
	6. veiksim piedāvāto preču piegādi saskaņā ar Atklāta konkursa tehniskajā specifikācijā un Nolikumā un tā pielikumos noteikto.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Atklātā konkursā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrēts Komercreģistrā (datums): |  |
| ar Nr. |  |
| Juridiskā adrese:  |  |
| Korespondences adrese: |  |
| Kontaktpersona: |  |
|  | *(vārds, uzvārds, amats)* |
| Telefons: |  |
| Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: |  |
| Banka: |  |
| Kods: |  |
| Konts: |  |

1. Ar šī pieteikuma iesnigšanu pretendents **informē, ka pretendenta patiesais/-ie labuma guvējs/-i ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (tiek norādīts fiziskas/-u personas/-u vārds, uzvārds, personas kods (ja personai nav personas koda, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu) ***[[2]](#footnote-2)[****1];*

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Atklātā konkursā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Informācija vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta (apakšuzņēmēja) nosaukums: |  |
| Reģistrēts Komercreģistrā (datums): |  |
| ar Nr. |  |
| Status (mazais vai vidējais):  |  |

\*jāizpilda tikai, ja atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (sk. <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> )

Piedāvājuma dokumenti ir uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2021. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. pielikums

Atklāta konkursa nolikumam

ID Nr. PSKUS 2021/103

 **Tehniskā specifikācija/ Tehniskais - finanšu piedāvājums (forma)**

**Tehniskā specifikācija/ Tehniskā – finanšu piedāvājuma forma ir MS EXCEL failā, kas atrodas EIS e-konkursu apakšsistēmā pie iepirkuma ar ID Nr. PSKUS 2021/103**

**www.eis.gov.lv**

*Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām.*

*Tehniskajā piedāvājumā piedāvājot ekvivalentu preci, pretendentam jāpierāda tās ekvivalentums.*

3. pielikums

Atklāta konkursa nolikumam

ID Nr. PSKUS 2021/103

**Piegādes līgums Nr. SKUS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Par ……………………………………..*

Rīgā, 2021. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģ.Nr.40003457109, kuru, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un (turpmāk - Pasūtītājs) no vienas puses, turpmāk - Pasūtītājs) no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā (turpmāk - Piegādātājs), no otras puses (abi kopā – Puses), pamatojoties uz atklāta konkursa „**Intravaskulārās spektroskopijas iekārtas iegāde**” (ID Nr. PSKUS 2021/103) rezultātiem un, saskaņā ar Piegādātāja iepirkumā iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs pasūta un Piegādātājs piegādā, uzstāda un nodod ekspluatācijā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Iekārtas) atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem (1.pielikums – Pieņemšanas – nodošanas akts un piegādes akts, 2.pielikums – Tehniskais un finanšu piedāvājums), nodrošinot lietotāju apmācību un Preces garantijas noteikumus.
	2. Piegādātājs lietotāju apmācību nodrošina Pasūtītāja telpās.
	3. Preces piegādes vieta: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” Pilsoņu iela 13, Rīga, LV – 1002.
2. **Līguma summa, piegādes un norēķinu kārtība**
	1. Līguma kopējā summa nepārsniedz **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (….. *euro* un …. centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļu likmi.
	2. Pakalpojuma vienību izmaksas norādītas Līguma 2.pielikumā un ir saistošas visu Līguma darbības laiku.
	3. Ja, saskaņā ar normatīvajiem aktiem, turpmāk tiek grozīta pievienotās vērtības nodokļa turpmāk PVN) likme, līgumcena (kā arī jebkuru līgumā noteikto daļējo maksājumu apmērs) ar PVN tiek grozīta atbilstoši PVN likmes izmaiņām, bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga, un jauno nodokļa likmi.
	4. Līguma 2.1.punktā norādītajā summā ir ietverti visi Piegādātāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, tajā skaitā izdevumi, kas saistīti ar Preces piegādi Pasūtītājam uz Līguma 1.2.punktā norādīto adresi, tās uzstādīšanu, pārbaudi, tajā skaitā transporta izmaksas, darbs, materiāli, lietotāju apmācību u.c. saistītās izmaksas. Piegādātājs Preces piegādi līdz Pasūtītāja norādītajai uzstādīšanas vietai veic ar saviem resursiem.
	5. Pasūtītājs veic samaksu par piegādāto Preci ne vēlā kā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot rēķinā norādīto naudas summu uz Līgumā norādīto Piegādātāja bankas norēķina kontu.
	6. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt Piegādātāja rēķinus vai segt jebkādas Piegādātāja izmaksas vai zaudējumus par Preces piegādi, kuru Piegādātājs nav veicis un/vai par Līguma prasībām neatbilstošas kvalitātes vai bojātas Preces piegādi.
	7. Puses vienojas, ka Piegādātājs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: rekini@stradini.lv.
	8. Samaksa uzskatāma par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja norādīto norēķinu kontu.
3. **Līguma darbības termiņš un spēkā esamība**
	1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

3.1.1. līdz Līguma 2.1.punktā noteiktās summas izlietojumam;

3.1.2. 60 (sešdesmit) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.

* 1. Līguma noteikumi un saistības attiecībā uz Iekārtas garantijas noteikumiem ir spēkā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(…….) mēnešus no Preces pieņemšanas brīža.
	2. Pusēm ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties un nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz otras Puses juridisko adresi 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš.
	3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski par to brīdinot Piegādātāju, ja:
		1. Piegādātājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
		2. notikusi Piegādātāja likvidācija;
		3. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
		4. ja Piegādātājs atkārtoti piegādājis Preci/Iekārtu, kuras kvalitātes un tehniskās prasības būtiski atšķiras no tehniskajā piedāvājumā vai Preces/Iekārtas instrukcijā norādītajām tās īpašībām;
		5. ja Līguma izpildes laikā Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
	4. Par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saskaņā ar Līguma 3.4.punktu, Pasūtītājs paziņo Piegādātājam, nosūtot paziņojumu ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Līgums uzskatāms par izbeigtu otrajā darba dienā pēc paziņojuma nosūtīšanas.
	5. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja iestājušies apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu kādu no Līgumā noteikto saistību izpildi, rakstiski par to informējot Pasūtītāju. Šādā gadījumā Piegādātājs paziņo par to Pasūtītājam, nosūtot paziņojumu ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Līgums uzskatāms par izbeigtu otrajā darba dienā pēc paziņojuma nosūtīšanas.
	6. Šī Līguma saistību izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic pilnu norēķinu un samaksā visus Piegādātāja pamatoti iesniegtos rēķinus par faktiski veikto piegādi līdz līgumsaistību pilnīgai izbeigšanai.
1. **Preces piegādes un saņemšanas kārtība**
	1. Piegādātājs piegādā Iekārtas ne vēlā kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_ laikā no pasūtījuma nosūtīšanas dienas Par pasūtīšanas laiku ir uzskatāma diena, kad Pasūtītāja \_\_\_.punktā minētā kontaktpersona ir nosūtījusi pieprasījumu uz \_\_\_punktā minēto e-pastu. Piegādātājam 1 (vienas) darba dienas laikā jāapstiprina pasūtījuma saņemšanu.
	2. Pasūtot Iekārtu, Pasūtītājs norāda produkta veidu, daudzumu, nepieciešamo piegādes datumu un piegādes vietu.
	3. Piegādātājs izpilda pasūtījumu, piegādājot visu pasūtījumā norādīto Līguma 4.1.punktā noteiktajos termiņos, ja Puses nav vienojušās par citu piegādes laiku.
	4. Piegādātājs Iekārtas piegādi veic, Pasūtītājam iesniedzot preces pārvietošanas dokumentu (piegādes akts/pārvietošanas pavadzīme).
	5. Iekārtas piegādi, izkraušanu un novietošanu Pasūtītāja telpās, saskaņā ar Līguma \_\_\_punktu, nodrošina Piegādātājs, izmantojot savu transportu un darbaspēku. Piegādātājsir atbildīgs par preču transportēšanas izdevumiem.
	6. Par Iekārtas nodošanu Piegādātājs sastāda un abas Puses paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu (Līguma 1.pielikums), kas apliecina to, ka pasūtījums ir izpildīts.
	7. Par Preces nodošanu Piegādātājs sastāda un nodot Pasūtītājam preces pavadzīmi – rēķinu.
2. **Garantija**

5.1. Iekārtas garantijas laiks ir \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēneši no Iekārtas pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

5.3. Piegādātājs apņemas bez maksas diagnosticēt un novērst jebkuru Iekārtas defektu, ja defekts ir atklāts Iekārtas garantijas laikā, iekļaujot arī materiālus un nomaināmās detaļas.

5.4. Iekārtas garantijas periodā Piegādātājs bez maksas veic visas Iekārtas ražotāja noteiktās regulārās pārbaudes.

* 1. Iekārtas garantija neattiecas uz tās defektiem, kas radušies:

5.5.1. ekspluatējot Iekārtu neatbilstoši tās ekspluatācijas noteikumiem (ražotāja instrukcijām);

* + 1. pierādāmu Iekārtas lietotāju nolaidības, nepareizas Iekārtas lietošanas vai apzinātu bojājumu konstatēšanas gadījumā;

5.5.3. neatļautu izmaiņu veikšanas, Pasūtītāja pašrocīgas remontēšanas, neapstiprinātu detaļu lietošanas Iekārtai vai Iekārtas lietošanu tādā veidā, kas ir pretrunā ar tās ražotāja instrukcijām;

* + 1. nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.
	1. Pasūtītājs Iekārtas bojājumu piesaka telefoniski vai e-pastā, zvanot uz servisa numuru: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** vai rakstot uz e-pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Par jebkuru Iekārtas bojājumu vai darbības traucējumu, kas jānovērš tās garantijas ietvaros, Pasūtītājs sastāda defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātājam, un nekavējoties iesniedz Piegādātājam. Piegādātājam ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no paziņošanas brīža jāierodas uz abpusēju defektu akta sastādīšanu. Ja Piegādātājs minētajā termiņā neierodas, Pasūtītājs vienpusēji sagatavo Iekārtas defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātajam.
	3. Jautājumu par Iekārtas defekta aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pilnvarotie pārstāvji

defektu akta sastādīšanas brīdi. Ja Pušu pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Iekārtas bojājuma rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Iekārtas bojājums radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumus apmaksā Pasūtītājs.

5.8. Pamatojoties uz Iekārtas defektu aktu, Piegādātājam, ne vēlāk kā 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no defektu akta saņemšanas dienas, bez maksas jānomaina Iekārta ar jaunu vai jāveic tās remonts bez papildus samaksas. Ja Piegādātājs nenodrošina Iekārtas nomaiņu vai neveic tās remontu šajā punktā noteiktajos termiņos, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 8.2.punktā noteikto.

5.9. Ja Iekārtas bojājums radies Pasūtītāja vainas dēļ, tās remontu apmaksā Pasūtītājs, iepriekš saskaņojot ar Piegādātāju Iekārtas remonta darbu apjomu, cenu un laiku.

5.10. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamo Iekārtu nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz preču pieņemšanas - nodošanas brīdim.

1. **Kvalitātes prasības**

6.1. Piedāvātā Iekārta ražotā ne vēlāk kā 2019. gadā.

6.2. Iekārta ir marķēta ar ražotāja firmas zīmi, tai ir CE marķējums un pievienota lietošanas instrukcija latviešu valodā.

6.3. Piegādātājs garantē, ka Iekārta atbilst Līguma noteikumiem un ir derīga ekspluatācijai, kā arī to, ka Iekārtas izmantošana, atbilstoši tās uzdevumiem, nenodarīs kaitējumu cilvēka veselībai un dzīvībai.

1. **Pušu saistības**
	1. Piegādātāja pienākumi:
		1. saskaņot piegādes laiku ne ilgāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā pirms piegādes veikšanas ar Līgumā norādīto kontaktpersonu;
		2. sagatavot un nodot Pasūtītājam piegādes fakta apliecinošu dokumentu;
		3. vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms piegādes termiņa iestāšanās, informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas kavē piegādes noteiktajā laikā. Pasūtītājs ir tiesīgs izvērtēt Piegādātāja sniegto informāciju, kā arī lemt par Līguma 8.3.punkta piemērošanu šajā gadījumā. Uz šo punktu nav attiecināmi Līguma 9.punkta noteikumi;
		4. transportējot Iekārtu, nodrošināt to drošību pret iespējamajiem bojājumiem;
		5. Piegādātājs nodrošina piegādei un Iekārtas uzstādīšanai izmantoto materiālu, metožu, paņēmienu, kā arī darbus pārraugošo un izpildošo darbinieku kvalifikācijas atbilstību ražotāja noteiktajam;
		6. nodrošināt lietotāja apmācību;
		7. pēc piegādēm veikt vides sakārtošanu, nodrošinot visu iepakojuma materiālu izvešanu no teritorijas;
		8. Piegādātājs nodrošina tehniķa ierašanos Iekārtas neprecīzas darbības vai salūšanas gadījumā 2 (divu) darba dienu laikā no izsaukuma brīža;
		9. Kopā ar Iekārtas piegādi iesniegt lietošanas instrukciju latviešu valodā un ražotāja izsniegtu dokumentu, kurā norādīti visi plānveida veicamie darbi un nomaināmie materiāli (apkope, elektrodrošības un funkcionālās pārbaudes) un norādīts darbu veikšanas periodiskums;
		10. pēc abpusējas Iekārtas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, sagatavot un nodot Pasūtītājam rēķinu;
		11. veikt Līguma izpildi ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem.

7.2. Piegādātāja tiesības:

7.2.1. par savlaicīgi veiktām piegādēm saņemt Līgumā noteikto samaksu;

7.2.2. saņemt no Pasūtītāja saistību izpildei nepieciešamo informāciju.

7.3. Pasūtītāja pienākumi:

* + 1. pārbaudīt piegādātās Iekārtas kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem;
		2. Līgumā noteiktajā kārtībā savlaicīgi veikt samaksu par pieņemtajām precēm.
	1. Pasūtītāja tiesības:
		1. savlaicīgi veikt pasūtījumu, elektroniski nosūtot pieprasījumu uz Līguma \_\_\_punktā norādīto elektronisko pasta adresi. Pasūtījums skaitās veikts ar brīdi, kad Piegādātājam elektroniski nosūtīts pieprasījums.
		2. dot Piegādātājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;
		3. saņemt no Piegādātāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;
		4. pieņemt, saskaņā ar Līguma noteikumiem piegādāto, Līguma prasībām atbilstošo, kvalitatīvo Iekārtu;
		5. laicīgi saņemt no Piegādātāja informāciju un paskaidrojumus par iespējamajiem vai paredzamajiem kavējumiem Līguma izpildē;
		6. apturēt un atlikt Līgumā paredzēto maksājumu ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
	2. Pasūtītājs atsaka pieņemt Līguma izpildījumu, ja piegādāta nekvalitatīva un Līguma noteikumiem neatbilstoša prece.
1. **Pušu atbildība**
	1. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītajā vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
	2. Ja Piegādātāja vainas dēļ Pasūtītājs nevar lietot iekārtu ilgāk par 21 (divdesmit vienu) kalendāro dienu (Iekārtas garantijas laikā bojājumu dēļ Iekārtas dīkstāve ir ilgāka par 21 (divdesmit vienu) kalendāro dienu), Piegādātājs uz garantijas remonta laiku nodrošina Iekārtas aizvietošanu ar analogu, vai arī Pasūtītājs šādā gadījumā ir tiesīgs piemērot Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā par katru dīkstāves dienu (sākot ar 22.dienu), bet ne vairāk kā 10% no kopējās Iekārtas vērtības un Iekārtas garantijas laiks palielinās par dīkstāves dienu skaitu.
	3. Par piegāžu termiņa kavēšanu vai citu Līgumā noteikto saistību nepildīšanu Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā no kavētā pasūtījuma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī rēķina summas.
	4. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumu Piegādātājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru maksājuma nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.
	5. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksas tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas.
	6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes pienākuma un netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.
2. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).
	2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Izpildītāja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
	3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas, rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
	4. Ar rakstisku vienošanos Puses apliecina, vai nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemj līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un vienošanos pievieno līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā, Pusesapņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
	5. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katrai Puseiir jāatdod otrai tas, ko tā izpildījusi vai par izpildīto jāatlīdzina.
	6. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši līguma 9.3.punktam.
3. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
	1. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstveidā un Puses to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie Līguma. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	2. Jautājumos, kas nav tiešā veidā paredzēti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
4. **Citi noteikumi**
	1. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro Līgumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Ja Līguma darbības laikā netiek sasniegta Līguma 2.1.punktā noteiktā summa, Pusēm vienojoties Līguma darbības termiņš var tikt pagarināts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto.
	3. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus, ja Piegādātāju aizstāj ar citu, atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
	4. Jebkuri Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteikto.
	5. Puses apliecina un garantē, ka tām ir tiesības parakstīt Līgumu un tās uzņemas visas ar Līgumu noteiktās saistības un pienākumus. Gadījumā, ja Līgumu parakstījusi persona bez paraksta tiesībām, tā uzņemas pilnu atbildību pret otru Pusi, tajā skaitā par radītajiem zaudējumiem, ja tādi radušies.
	6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti vai Līguma \_\_\_.punktā noteiktās Pušu kontaktpersonas vai to kontaktinformācija, attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā no notikušo izmaiņu iestāšanās rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju attiecībā pret otras Puses sniegto informāciju.
	7. Pasūtītāja vadītāja maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja notiek Pasūtītāja reorganizācija, Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši tā tiesību un saistību pārņēmējam. Pasūtītājs par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdina Piegādātāju.
	8. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī izmantojot e-pasta saraksti, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	9. Puses nav tiesīgas nodot savas tiesības un saistības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai.
	10. Pušu kontaktpersonas:

11.9.1.par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.9.2.par Līguma izpildi no Piegādātāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts divos oriģinālos eksemplāros uz \_\_\_\_\_ (…….) lapām, tai skaitā pielikumi, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja.
1. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:**

Līguma Nr.SKUS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.pielikums

**PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS**

Rīgā

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 datums

***Par medicīnas ierīces pieņemšanu – nodošanu ekspluatācijā***

VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģ.nr. 40003457109, turpmāk saukts Pasūtītājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, no vienas puses un SIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk saukts Piegādātājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(amats)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(vārds, uzvārds)* personā, no otras puses, ar šo pieņemšanas – nodošanas aktu apliecina sekojošo:

1. Pasūtītājs ir pieņēmis un Piegādātājs ir nodevis un uzstādījis šādu ierīci (-es):

|  |  |
| --- | --- |
| Medicīnas ierīces nosaukums |  |
| Modelis |  |
| Ražošanas valsts |  | Ražotājs |  |
| Sērijas Nr**.** |  | Izgatavošanas gads |  |
| Ekspluatācijas laiks |  | Klase (I, IIa, IIb, III)\* |  |
| Garantijas laiks |  | UDI – DI identifikators\* |  |

*\*Saskaņā ar regulas 2017/745 medicīnas ierīču klasifikāciju. Aizpildīt aili, ja attiecas.*

1. Pasūtītājs apliecina, ka Piegādātājs ir piegādājis augstāk minēto ierīci atbilstoši līgumam nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un pavadzīmei nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no 20\_\_\_\_ gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ par kopējo summu \_\_\_\_\_\_\_\_EUR, ieskaitot PVN \_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR.
2. Iekārta ir uzstādīta. Iekārtas uzstādīšanu veica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds)*,kas atbilstoši saņēmis ražotāja sertifikātu par zināšanu atbilstību veicamajam darbam (skatīt pielikumu nr. 1).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Pārbaudes veids*** | ***Pārbaudi veica*** | ***Pārbaudes dokumenta nr.*** |
| Iekārtas ražotāja noteiktie darbi pie uzstādīšanas:🞏 attiecas🞏 neattiecas |  |  |

1. Iekārtas komplektācijā ietilpst dokumentācija, kas ietver informāciju par iekārtu no ražotāja, t.sk. ekspluatācijas noteikumus, un lietošanas instrukciju latviešu valodā.
2. 20\_\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir veikta darbinieku apmācība praktiskās darbībās ar Iekārtu.
3. Piegādātājs nodrošina Iekārtas tehnisko apkalpošanu noteiktajā garantijas laikā un ražotāja paziņotajā medicīniskās preces resursu periodā.
4. Iekārta ir sertificēta atbilstoši ES ražošanas prasībām.

**Nodeva**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |  |  |  |  |  |
| Uzņēmums, amats | vārds, uzvārds |  | paraksts |  | datums |

**Pieņēma**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VSIA “Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīca”  |  |  |  |  |  |
|  | vārds, uzvārds |  | paraksts |  | datums |

**PIEGĀDES AKTS** *(veidne)*

20\_\_\_. gada\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Par medicīnas ierīces piegādi***

Saskaņā ar noslēgto līgumu Nr. SKUS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.,)

**piegādāja** un

VSIA “Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca” reģ. Nr. 40003457109

(uzņēmuma nosaukums, reģ. Nr.)

**saņēma**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Nosaukums, ražotājs, modelis, REF kods** | **Daudzums** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Piegādes vieta (*vajadzīgo pasvītrot*): Centrālā noliktava/ struktūrvienība

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PIEGĀDĀJA:(amats, vārds, uzvārds) |

|  |
| --- |
| SAŅĒMA: |
| (amats, vārds, uzvārds) |

 |
|  |  |

Datums Datums

Paraksts Paraksts

4. pielikums

Atklāta konkursa nolikumam

ID Nr. PSKUS 2021/103

**Pakalpojuma līgums** Nr. SKUS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*par …………………………………*

Rīga, 2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģ.Nr.40003457109, kuru, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk - Pasūtītājs) no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses (abi kopā – Puses), pamatojoties uz atklātā konkursā „**Intravaskulārās spektroskopijas iekārtas iegāde**” (ID Nr. PSKUS 2021/103), iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**

Līguma priekšmets ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Iekārtas) tehniskās apkopes, kuras iekļauj ražotāja noteiktās funkciju un elektrodrošības pārbaudes (turpmāk – Apkopes) un nepieciešamie ārpus garantijas remontdarbi un rezerves daļu nomaiņa (turpmāk – Remontdarbi). Iekārtu apraksts un izmaksas pievienotas Līguma 1.pielikumā*.*

1. **Līguma summa, norēķinu kārtība**
	1. Līguma kopējā summa nepārsniedz **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **EUR** (…….. *euro* un …… centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļu likmi.
	2. Līguma 2.1.punktā norādītajā summā ir ietverti visi Izpildītāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt Izpildītāja rēķinus vai segt jebkādas Izpildītāja izmaksas vai zaudējumus par veiktajām Apkopēm un Remontdarbiem, kuras Izpildītājs nav veicis un/vai par Līguma prasībām neatbilstošas kvalitātes veiktajām Apkopēm un Remontdarbiem, par kuriem nav iesniegts abpusēji parakstīts servisa akts, kā arī Apkopēm un Remontdarbiem, kuri nav saskaņoti ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.
	3. Pasūtītājs veic samaksu par veiktajām Apkopēm un Remontdarbiem 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Apkopju protokola un rēķina saņemšanas un abpusējas parakstīšanas dienas, pārskaitot rēķinā norādīto naudas summu uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas norēķina kontu. Rēķins tiek izrakstīts atbilstoši Izpildītāja veiktajiem darbiem.
	4. Izpildītājs rēķinu sagatavo atšifrējot katru izpildīto darbu un rezerves daļu, par kuru ir sastādīts un abpusēji parakstīts servisa akts.
	5. Puses vienojas, ka Izpildītājs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: rekini@stradini.lv.
	6. Samaksa par veikto pakalpojumu uzskatāma par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu.
2. **Līgumā lietotie termini**
	1. Šajā Līgumā lietotie termini un to nozīme
		1. **Apkope** – Iekārtas profilaktiskā apkope, kas tiek veikta iekārtas ražotāja noteiktā darbu (t.sk. funkciju un elektrodrošības pārbaužu) un nomaiņas materiālu sastāvā, apjomos un termiņā. Profilaktiskās apkopes mērķis ir Iekārtu darbības novērtēšana, uzturēšana un bojājumu un/vai darbības pasliktināšanās varbūtības samazināšana;
		2. **Servisa pakalpojums** – ietver Iekārtas bojājuma gadījumā reaģēšanas spēju, nepieciešamo rezerves daļu nomaiņu, saskaņojot to piegādi, nomaiņu un apmaksu;
		3. **Servisa pieteikums** – ziņojums Izpildītājam par Iekārtas darbības traucējumiem. Ziņojums tiek nodots vienā no šādiem veidiem: telefoniski \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ar e-pasta palīdzību: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. **Pakalpojuma kvalitāte**
	1. Apkopju kvalitātei ir jāatbilst ražotāja noteiktajam ierīču apkopes reglamentam un periodiskumam.
	2. Par Apkopju kvalitātes atbilstību ražotāja noteiktajam ierīču apkopes reglamentam un periodiskumam atbild Izpildītājs.
	3. Ja darba gaitā atklājas, ka darbu izpilde nav iespējama noteiktajā termiņā, Izpildītājs par to nekavējoties ziņo Pasūtītājam. Pēc tam abas Puses vienojas par tālāko darbu veikšanas kārtību un termiņu.
4. **Līguma darbības termiņš un spēkā esamība**
	1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
		1. līdz Līguma 2.1.punktā noteiktās summas izlietojumam;
		2. 60 (sešdesmit) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.

Gadījumā, ja Līguma izpildes termiņš beidzas ātrāk nekā Līguma 2.1.punktā norādītā summa, Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu abpusēji par to vienojoties un saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu

* 1. Pusēm ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.
	2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, iepriekš rakstiski par to brīdinot Piegādātāju, ja:
		1. Izpildītājs vairāk kā 10 (desmit) darba dienas kavē noteikto Apkopju termiņu;
		2. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
		3. Izpildītājs atkārtoti (vismaz 2 reizes) veicis nekvalitatīvas Apkopes;
		4. notikusi Izpildītāja likvidācija;
		5. pret Izpildītāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
		6. ja Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
		7. Pasūtītājam zudusi nepieciešamība pēc pakalpojuma.
	3. Par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saskaņā ar Līguma 5.3.punktu, Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot paziņojumu ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Līgums uzskatāms par izbeigtu otrajā darba dienā pēc paziņojuma nosūtīšanas.
	4. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja iestājušies apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu kādu no Līgumā noteikto saistību izpildi, rakstiski par to informējot Pasūtītāju. Šādā gadījumā Piegādātājs paziņo par to Pasūtītājam, nosūtot paziņojumu ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Līgums uzskatāms par izbeigtu otrajā darba dienā pēc paziņojuma nosūtīšanas.
	5. Šī Līguma saistību izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic pilnu norēķinu un samaksā visus Izpildītāja pamatoti iesniegtos rēķinus par faktiski veiktajiem darbiem līdz līgumsaistību pilnīgai izbeigšanai.
1. **Pušu saistības**
	1. Izpildītāja pienākumi:
		1. saskaņot jebkuru darbu veikšanas laiku ar līgumā norādīto pilnvaroto personu;
		2. veikt Līguma prasībām atbilstošus un pienācīgas kvalitātes Apkopes, kalibrēšanu, validācijas un Remontdarbus, saskaņā ar Līguma noteikumiem. Ja Apkopi vai Remontu neveic Pasūtītāja telpās, Izpildītājs nodrošina iekārtu transportu;
		3. par visiem darbiem sastādīt un abpusēji parakstīt veikto darbu aktu (Servisa akts);
		4. Līguma 1.pielikumā esošos darbus veikt 2 (divu) nedēļu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
		5. Apkopes, validāciju, kalibrēšanu un Remontdarbus veic sertificēts Iekārtu inženieris, kas ir apmācīts pie Iekārtu ražotāja vai tā autorizēta pārstāvja un saņēmis atbilstoša līmeņa pielaidi;
		6. pēc Apkopju vai validācijas veikšanas, iesniegt Pasūtītājam sagatavotu dokumentāciju (tehniskās apkopes, validācijas protokolu), atbilstoši ražotāja vai standartu rekomendācijām un normatīvo aktu prasībām;
		7. pēc Servisa pieteikuma saņemšanas, informēt Pasūtītāja inženieri par iespējamo ierašanos Remontdarbu veikšanai laikā, kas nav ilgāks par 4 (četrām) stundām darba dienās un 24 (divdesmit četrām) stundām brīvdienās; abpusēji saskaņojot ierašanās laiks var tik pagarināts;
		8. ja iekārtas darbība pilnībā apstājas nakts stundās vai brīvdienās, apstrādātie instrumenti ir nepieciešami nākošās dienas darbam un nav aizstājami, inženierim ir jāierodas 4 (četru) stundu laikā no izsaukuma saņemšanas;
		9. Iekārtas tehnisko novērtējumu Izpildītājs sniedz rakstiski, sastādot defekta aktu, kur tiek uzrādīts iemesls detaļu nomaiņas nepieciešamībai un to izmaksas. Tehnisko novērtējumu Izpildītājs iesniedz arī gadījumos, ja Iekārtai ir nepieciešamas ārpuskārtas apkopes;
		10. rezerves daļu maiņu, detaļu piegādi un to izmaksas Izpildītājs saskaņo rakstiski ar Pasūtītāju;
		11. Līguma prasībām neatbilstoša un/vai nekvalitatīva Pakalpojuma sniegšanas gadījumā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā novērst radušās nepilnības uz sava rēķina;
		12. sastādīt Pieņemšanas – nodošanas aktu par Iekārtas aizvešanu un pieņemšanas – nodošanas aktu par Iekārtas atgriešanu Pasūtītājam gadījumos, kad Iekārtu nepieciešams nosūtīt Remontdarbu veikšanai ārpus Pasūtītāja teritorijas;
		13. Iekārtas detaļas maiņas gadījumā, pēc pieprasījuma vecā detaļa jāatstāj vai jāuzrāda Pasūtītājam kā apliecinājums, ka rezerves daļa ir nomainīta;
		14. sagatavot un nodot Pasūtītājam rēķinu par veiktajiem darbiem. Rēķins jāiesniedz pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā no rēķina izrakstīšanas datuma;
		15. laikus informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas varētu kavēt Līguma laicīgu izpildi;
		16. veikt Līguma izpildi ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem;
		17. ražotāja pilnvarojuma zaudēšanas gadījumā informēt par to Pasūtītāju.

6.2. Izpildītāja tiesības:

6.2.1. par kvalitatīvi veiktām Apkopēm un Remontdarbiem savlaicīgi saņemt Līgumā noteikto samaksu;

6.2.2. saņemt no Pasūtītāja saistību izpildei nepieciešamo informāciju un visas nepieciešamās piekļuves.

6.3. Pasūtītāja pienākumi:

* + 1. pieņemt un saskaņot kvalitatīvi veikto Apkopju un remontdarbu pieņemšanas – nodošanas dokumentāciju;
		2. nodrošināt Izpildītāja servisa inženieriem brīvu piekļūšanu Iekārtām Apkopju un Remontdarbu veikšanai, kā arī nodrošināt citu Līgumā minēto aktivitāšu veikšanai nepieciešamos apstākļus, kā arī apņemas veikt visas nepieciešamās darbības;
		3. izsaukuma pieteikšanu var veikt tikai Līgumā paredzētā atbildīgā persona vai, atbilstoši Pasūtītāja noteiktajai kārtībai, tās pilnvaru pārņēmējs;
		4. uzraudzīt Iekārtu lietošanas prasību izpildi;
		5. nekavējoties ziņot Izpildītājam par jebkuru Iekārtas bojājumu vai tās darbības pasliktināšanos, kā arī neveikt nekādus Iekārtas remonta darbus vai pārveidojumus bez Izpildītāja mutiskas atļaujas, informējot par to Izpildītāju arī rakstiski;
		6. nepieļaut kādas citas, trešās personas, darbības veikt Iekārtu Apkopi vai Remontdarbu, tādējādi nodrošinot, ka visas Iekārtu Apkopes un Remontdarbus veic tikai Izpildītājs vai Izpildītāja apstiprināta persona;
		7. pārbaudīt Izpildītāja sniegtā Pakalpojuma kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem;
		8. Līgumā noteiktajā kārtībā savlaicīgi samaksāt par pieņemto, Līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvi veikto Izpildītāja darbu.
	1. Pasūtītāja tiesības:
		1. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;
		2. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;
		3. nekvalitatīvu un Līguma prasībām neatbilstošu Apkopju un Remontdarbu veikšanas gadījumā, lūgt Izpildītāju ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā novērst radušās nepilnības;
		4. laicīgi saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par iespējamajiem vai paredzamajiem kavējumiem Līguma izpildē;
		5. veikt izmaiņas iekārtu sarakstā šī Līguma kopējās summas ietvaros, informējot par to Izpildītāju;
		6. apturēt un atlikt Līgumā paredzēto maksājumu ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
	2. Pasūtītājs atsaka pieņemt Līguma izpildījumu, ja par darbu izpildi nav informēta un izpildē nav piedalījusies pasūtītāja pilnvarotā persona, ja darbi veikti nekvalitatīvi, pārkāpjot Iekārtu ražotāja noteikto.
1. **Pušu atbildība**
	1. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītajā vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
	2. Par katru Apkopju un Remontdarbu kavējuma dienu vai citu Līgumā noteikto saistību nepildīšanu Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no šo darbu vērtības par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no šo darbu kopējās summas.
	3. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumu Izpildītājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0.1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru maksājuma nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.
	4. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksas tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas.
	5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes pienākuma un netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.
2. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).
	2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Izpildītāja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
	3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas, rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
	4. Ar rakstisku vienošanos Puses apliecina, vai nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemj līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un vienošanos pievieno līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā, Pusesapņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
	5. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katrai Puseiir jāatdod otrai tas, ko tā izpildījusi vai par izpildīto jāatlīdzina.

Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši līguma 8.3.punktam.

1. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
	1. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstveidā un Puses to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie Līguma. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	2. Jautājumos, kas nav tiešā veidā paredzēti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. **Citi noteikumi**
	1. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro Līgumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus, ja Izpildītāju aizstāj ar citu, atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
	3. Ja Līguma darbības laikā netiek sasniegta Līguma 2.1.punktā noteiktā summa, Pusēm vienojoties Līguma darbības termiņš var tikt pagarināts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto.
	4. Jebkuri Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto. Grozījumi ir nebūtiski, ja tie precizē Līguma saturu atbilstoši faktiskajai situācijai vai precizē pārrakstīšanās vai gramatiskās kļūdas.
	5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti vai Līguma 10.8.punktā noteiktās Pušu kontaktpersonas vai to kontaktinformācija, attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā no notikušo izmaiņu iestāšanās rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju attiecībā pret otras Puses sniegto informāciju.
	6. Pasūtītāja vadītāja maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja notiek Pasūtītāja reorganizācija, Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši tā tiesību un saistību pārņēmējam. Pasūtītājs par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdina Izpildītāju.
	7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī izmantojot e-pasta saraksti, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	8. Puses nav tiesīgas nodot savas tiesības un saistības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai.
	9. Pušu kontaktpersonas:
		1. Pasūtītāja kontaktpersonas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		2. Izpildītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	10. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts divos oriģinālos eksemplāros uz \_\_\_\_ (……) lapām, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.
3. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:**
1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. [1] pieteikumā norāda pretendenta patieso labuma guvēju, saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas un novēršanas likuma un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma regulējumu. [↑](#footnote-ref-2)