

APSTIPRINĀTS  
VSIA "Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca"  
Iepirkuma komisijas sēdē  
2021. gada \_\_. \_\_  
(protokols Nr. \_\_)

ATKLĀTA KONKURSA

**Veloergometru piegāde**

NOLIKUMS

ID Nr. PSKUS 2021/176

Rīgā, 2021

## 1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

PSKUS 2021/176

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”.

Reģistrācijas numurs: 40003457109.

Juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

Pasūtītāja profila adrese: [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv).

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Sandra Aare

Tālruņa numurs: +371 22014846

E-pasta adrese: [sandra.aare@stradini.lv](mailto:sandra.aare@stradini.lv), [stradini@stradini.lv](mailto:stradini@stradini.lv).

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

### 1.4. Pretendenti

1.4.1.Pretendents - fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu atklātā konkursā “Veloergometru piegāde”, identifikācijas Nr. PSKUS 2021/176 (turpmāk – Atklāts konkurss) EIS e-konkursu apakšsistemā.

1.4.2.Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklāta konkursa pieteikumu.

1.4.3.Visiem Atklāta konkursa pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

### 1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa

1.5.1.Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no kopējās Atklāta konkursa iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu (iekļauts 1. pielikumā).

1.5.2.Pretendents Līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.3.Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami Līguma izpildei.

1.5.4.Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62. pantu.

1.5.5.Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Atklātā konkursā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

### 1.6. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana

1.6.1.Atklāta konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums), Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejamas EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv), pie konkrētā Atklātā konkursa.

1.6.2.Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistemā Atklāta konkursa sadaļā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

1.6.3. Ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Nolikumā, kā arī Atklāta konkursa komisijas (turpmāk – Komisija) sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pie konkrētā Atklātā konkursa, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazīsies.

1.6.4. Ja Nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.

## **1.7. Papildu informācijas sniegšana**

1.7.1. Komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās PIL noteiktajā kārtībā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai. Mutvārdos sniegtā informācija Atklāta konkursa ietvaros nav saistoša.

1.7.2. Paziņojumu par Atklāta konkursa dokumentācijas grozījumiem, Komisijas sniegtās atbildes u.c. izmaiņas ieinteresētie piegādātāji, kas reģistrējušās kā Nolikuma saņēmēji, saņem uz norādītajām e-pasta adresēm.

1.7.3. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Nolikumu uzdod elektroniski rakstiskā veidā, adresējot tos Komisijai un **ievietojot tos EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pie konkrētā Atklātā konkursa**, kā arī nosūtot tos uz elektroniskā pasta adresi [sandra.aare@stradini.lv](mailto:sandra.aare@stradini.lv) un [stradini@stradini.lv](mailto:stradini@stradini.lv). Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.

1.7.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, Komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.5. Papildu informāciju Komisija nosūta e-pasta sūtījumā ieinteresētajam piegādātājam, kurš pieprasījis papildus informāciju/ uzdevis jautājumu, un vienlaikus (tajā pašā dienā) ievieto informāciju EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.

1.7.6. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8:30 līdz 16:30.

1.7.10. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds piegādātājs nav iepazīsies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.

## **1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības**

1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

1.8.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā ievietotās formas;

1.8.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

1.8.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

1.8.2.1. pieteikuma veidlapa un tehniskais piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā;

1.8.2.2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz pretendenta pieteikumu (*sk. EIS sistēmā Atklāta konkursa sadaļā pievienotās datnes*). Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais

- paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu;
- 1.8.2.3. citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
- 1.8.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Tehniskā piedāvājuma dokumenti (piemēram, ražotāja izsniegta Preces tehniskā dokumentācija) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi pretendents nevar nodrošināt ražotāja tehnisko dokumentu tulkojumu latviešu valodā, tai jābūt angļu valodā.
- 1.8.4. Ja pretendents iesniedz kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktajai kārtībai (turpmāk – apliecināta kopija). Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, PIL 41. panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 1.8.5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursa apakšsistēmas Atklāta konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.
- 1.8.6. Piedāvājums jāsapagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursa apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 1.9. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana**
- 1.9.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **2021. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_ plkst. 00.00**, EIS e-konkursa apakšsistēmā.
- 1.9.2. Ārpus EIS e-konkursa apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 1.9.3. Piedāvājumu atvēršana sākas 2021. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_ plkst. 00.00 tūlīt pēc Nolikuma 1.9.1. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursa apakšsistēmā. Pretendentam ir tiesības piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē klātienē VSIA "Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca" telpās, 2. korpusā, atbilstoši Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumu Nr. 107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 15. punktā noteiktai kārtībai.
- 1.9.4. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
- 1.9.5. Piedāvājumu atvēršanas norise tiek publicēts tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursa apakšsistēmā.
- 1.9.6. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Atklātā konkursā Komisija veic slēgtās sēdēs. **Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek piedāvājumu vērtēšana.**

## 2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

### 2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir **veloergometru** (turpmāk – Prece) **piegāde**, kas ir saskaņā ar Atklāta konkursa Tehniskā specifikācijā/ Tehniskajā - finanšu piedāvājumā (Nolikuma 2. pielikums) noteiktajām prasībām.

- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 33100000-1 (Medicīniskās ierīces).
- 2.1.3. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms ir noteikts Tehniskajā specifikācijā/ Tehniskajā - finanšu piedāvājumā (Nolikuma 2. pielikums).
- 2.1.4. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas vienam pretendenta, kura piedāvājums atbilst Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā/ Tehniskajā - finanšu piedāvājumā izvirzītajām prasībām un būs ar augstāko punktu skaitu.
- 2.1.5. Pasūtītājs Atklāta konkursa rezultātā slēgs Preces piegādes līgumu (3. pielikums).
- 2.1.6. Iepirkuma līguma izpildes termiņš – 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas (norādītajām cenām ir jābūt spēkā visu līguma darbības termiņu).
- 2.1.7. Kopējā plānotā summa iepirkuma priekšmeta iegādei ir EUR 53 500.00 (piecdesmit trīs tūkstoši pieci simti *euro*, 00 centi) bez PVN.
- 2.1.8. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 2.1.9. Pretendentam piedāvājums jā sagatavo un jā iesniedz par pilnu Atklāta konkursa priekšmeta apjomu.
- 2.1.10. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 2.1.11. Līguma izpildes vieta: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

### **3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE**

#### **3.1. Pieteikums dalībai Atklātā konkursā**

- 3.1.1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Atklātā konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā, kā arī Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā “Iepirkumi” tiek publicēta informācija par Atklāto konkursu.
- 3.1.2. Lai apliecinātu savu dalību Atklātā konkursā, pretendentam jā iesniedz pieteikums saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu (1. pielikums).
- 3.1.3. Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam ([https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums\\_mazajie\\_vidējie\\_uzn.pdf](https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_vidējie_uzn.pdf)) un Eiropas Komisijas 06.05.2003. Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.) jā norāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.
- 3.1.4. Pieteikums jā paraksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jā paraksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
- 3.1.5. Ja pieteikumu paraksta persona, kurai nav pretendenta pārstāvības tiesības, jā iesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu.
- 3.1.6. Persona, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām jā būt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam. Ārvalstu pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesībām ir jā būt nostiprinātām atbilstoši tā reģistrācijas valsts vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu regulējumam.
- 3.1.7. Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts.

#### **3.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

- 3.2.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no dalības Atklātā konkursā, ja:

- 3.2.1.1. pretendents vai tā iesniegtais piedāvājums nav atbilstošs Nolikumā vai PIL noteiktajam (tajā skaitā, ja attiecībā uz pretendentu tiek konstatēts nepatiesas informācijas sniegšanas Komisijai fakts);
- 3.2.1.2. ja pretendents Komisijas noteiktajā termiņā nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju vai preces paraugu (ja attiecināms), kā rezultātā Komisija nevar izvērtēt pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām;
- 3.2.1.3. ja uz pretendentu ir attiecināms PIL 43. pantā noteiktais un tas nav iesniedzis PIL 43. pantā minēto skaidrojumu, Komisija rīkojas saskaņā ar PIL 43. panta trešo daļu.
- 3.2.1.4. uz pretendentu attieksies Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

### 3.3. Pretendentu atlase

- 3.3.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt Līguma slēgšanas tiesības.
- 3.3.2. Iesniedzot Nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Līguma izpildei.
- 3.3.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 3.3.4. Saskaņā ar PIL 49. pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD).
- 3.3.5. Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. (*pieejams <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV> (aizpildāms tās 2. pielikums)*).
- 3.3.6. Ja pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, Komisija jebkurā brīdī Atklāta konkursa laikā var lūgt jebkuram pretendentam iesniegt visus vajadzīgos sertifikātus un apliecinātos dokumentus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams Atklāta konkursa pareizas norises nodrošināšanai.

### 3.4. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.4.1. Pretendents - fiziskā vai juridiskā, vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un ir	3.4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Atklātā konkursā saskaņā ar Nolikuma 1. pielikuma veidni.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>iesniedzis pieteikumu Atklātam konkursam atbilstoši Nolikuma prasībām.</p> <p>Pretendenta pieteikumu par piedalīšanos Atklātā konkursā jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija.</p> <p>Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikums jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.</p> <p>Atbilstību kvalifikācijas prasībām, t.i. prasības attiecībā uz saimniecisko un finansiālo un tehniskās un profesionālās spējas, kas izvirzītas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 45. un 46. pantu, pretendents kā piegādātāju apvienība var apliecināt kopumā.</p> <p><i>Pretendents pieteikuma parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu</i></p>	
<p>3.4.2. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem:</p>	<p>3.4.2.1. Papildus pieteikumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš;</li> <li>- katra apvienības dalībnieka Līguma daļa, tiesības un pienākumi;</li> <li>- apliecinājums, ka visi personu apvienību dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un kuri būs atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka līguma darbu daļu;</li> </ul>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku;</li> <li>- pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu.</li> </ul>
<p>3.4.3. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p> <p><i>Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).</i></p>	<p>3.4.3.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra tīmekļa vietnē, ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.4.3.2. Ja pretendents (personu grupa) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju par sadarbību līguma izpildē.</p> <p>3.4.3.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju vai izziņu (-as), kas apliecina, ka pretendents, personu grupas dalībnieki, personālsabiedrības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti likumā noteiktajā kārtībā un apliecina ārvalstīs reģistrēta pretendenta (arī personu grupas dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku un apakšuzņēmēju) dalībnieku sastāvu.</p>
<p>3.4.4. Pretendentam ir tiesības izplatīt piedāvāto Preci un nodrošināt tās servisu (tehniskās apkopes un pārbaudes, garantijas remonts) Latvijas Republikas teritorijā vai Eiropas Savienībā.</p>	<p>3.4.4.1. Lai apliecinātu Nolikuma 3.4.4. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz ražotāja vai tā autorizēta pārstāvja apliecinājoši dokumenti, kas ļauj pretendentam nodrošināt tā piedāvātās preces izplatīšanu un servisa pakalpojumus Latvijas Republikas teritorijā vai Eiropas Savienībā.</p> <p>3.4.4.2. Ja iesniegti ražotāja autorizēta pārstāvja izsniegti apliecinājoši dokumenti, tad tie ir jāpapildina ar ražotāja izdotu dokumentu, kas apliecina šī autorizētā pārstāvja tiesības nodot pilnvarojumu trešajām pusēm ražotāja produkta izplatīšanai un servisa pakalpojumu nodrošināšanai.</p>
<p>3.4.5. Pretendentam ir piedāvātās preces EK atbilstības deklarācija, atbilstoši medicīnas</p>	<p>3.4.5.1. Lai apliecinātu Nolikuma 3.4.5. punkta prasību, pretendentam jāiesniedz piedāvātās preces EK atbilstības deklarācijas kopija, atbilstoši regulas 2017/745 prasībām un CE</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
ierīču regulas 2017/745 <sup>2</sup> prasībām un CE sertifikāts (ja ražotājs noteicis ierīču klasi: IIa, IIb vai III klases ierīces).	sertifikāta kopija (ja ražotājs noteicis ierīču klasi: IIa, IIb vai III klases ierīces).
3.4.6. Pretendenta rīcībā ir ne mazāk kā 1 (viens) servisa inženieris, kurš ir piedāvātās Preces ražotāja apmācīts un sertificēts medicīnas aprīkojuma uzstādīšanai, garantijas remonta un apkopes veikšanai Latvijas Republikas teritorijā vai Eiropas Savienībā.	3.4.6.1. Lai apliecinātu Nolikuma 3.4.6. punkta prasību, pretendentam jāiesniedz: <ul style="list-style-type: none"> <li>• preces ražotāja izsniegta speciālista (servisa inženiera) sertifikāta kopija, <b>vai</b></li> <li>• ražotāja izsniegta apmācības dokumenta kopija, <b>vai</b></li> <li>• pretendenta apliecinājums par to, ka tā rīcībā ir ne mazāk kā 1 (viens) servisa inženieris, kurš ir ražotāja apmācīts un sertificēts piedāvātās Preces uzstādīšanā, garantijas remonta un apkopes pakalpojumu veikšanā.</li> </ul>
3.4.7. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.  Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var balstīties uz citu personu tehniskām un profesionālām iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.  <i>Pretendents, kā arī personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, dokumentu parakstīšanai var izmantot elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu.</i>	3.4.7.1. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos Atklātā konkursā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiek noslēgti līgumi. 3.4.7.2. Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina šo komersantu sadarbību konkrētā līguma izpildei, norādot, ka pretendents un attiecīgā persona būs solidāri atbildīgi.  Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.

### **3.5. Tehniskais un finanšu piedāvājums**

3.5.1. Pretendents, iesniedzot tehnisko piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot attiecīgas Microsoft Excel

<sup>2</sup> Skat. Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2017/745, kas attiecas uz medicīniskām ierīcēm, ar ko groza Direktīvu 2001/83/EK, Regulu (EK) Nr. 178/2002 un Regulu (EK) Nr. 1223/2009 un atceļ Padomes Direktīvas 90/385/EK un 93/42/EEK, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/lv/TXT/?uri=CELEX%3A32017R0745>

formas šūnas, apliecina piedāvātās Preces atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, apstiprina tās kvalitāti un garantiju.

**3.5.2. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.**

3.5.3. Pretendenta Tehniskajam un finanšu piedāvājumam jāatbilst tehniskās specifikācijas prasībām (sk. EIS sistēmā Atklāta konkursa sadaļā pievienoto datni 2. pielikums).

3.5.4. Pretendentam Tehniskajam un finanšu piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo tehniskās specifikācijas prasību izpilde.

3.5.5. Tehniskajam un finanšu piedāvājumam obligāti jāpievieno šādi dokumenti (jāpievieno EIS e-konkursu apakšsistēmā “Citas prasības”):

3.5.5.1. piedāvātās preces tehniskās datu lapas – informatīvie materiāli (“data sheet”), kas apliecina piedāvātās Preces atbilstību Atklātā konkursā izvirzītajām prasībām (oriģinālvalodā un tulkojumi latviešu valodā. Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav iespējams iesniegt tulkojumu latviešu valodā, tehniskajām lapām jābūt angļu valodā), norādot atsauci tehniskajā piedāvājumā uz konkrēto lapaspusi;

3.5.5.2. apliecinājums (brīvā formā), kurā pretendents apliecina, ka visas piedāvātās preces ir jaunas, ražotas ne vēlāk kā 12 mēnešu laikā no pasūtījuma brīža, iepriekš nelietotas un nesatur iepriekš lietotas vai atjaunotas sastāvdaļas vai komponentes;

3.5.5.3. apliecinājums (brīvā formā), kurā pretendents apliecina, ka Līguma darbības laikā nodrošinās piedāvātās preces apkopes un pārbaudes atbilstoši Ministru kabineta 28.11.2017. noteikumu Nr. 689 “Medicīnisko ierīču reģistrācijas, atbilstības novērtēšanas, izplatīšanas, ekspluatācijas un tehniskās uzraudzības kārtība” prasībām.

3.5.6. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicētajai veidlapai, aizpildot 2. pielikumā attiecīgās pozīcijas Microsoft Excel formas šūnas, kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā pie konkrētā iepirkuma aizpildot cenai paredzēto aili.

3.5.7. Pretendents Finanšu piedāvājumā cenas norāda ar 2 (diviem) cipariem aiz komata EUR bez PVN.

3.5.8. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi – nodokļi, nodevas (izņemot pievienotās vērtības nodokli), administrācijas, transporta izmaksas un iekārtas nodošanu ekspluatācijā, lietotāju apmācību, iekārtas apkopes un pārbaudes garantijas laikā, līguma izpildei nepieciešamās atļaujas un licences u.c. saistītās izmaksas. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.

3.5.9. Pretendents nedrīkst iesniegt finanšu piedāvājuma variantus.

#### 4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

##### 4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saskaņā ar PIL 51. panta pirmo daļu – “Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums”. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu un ieguvis augstāko punktu skaitu, un kura piedāvājums ir atbilstošs Nolikumam.

**4.2. Piedāvājumu vērtēšana:**

4.2.1. Piedāvājumi tiks vērtēti, piemērojot šādus vērtēšanas kritērijus un punktu sistēmu:

Daļa	Kritēriji	Punktu kopsavilkums (maksimāli iegūstamais punktu skaits)	Aprēķins
A	Piedāvājuma kopējā cena	70	Attēlots tabulā Nr. 1
B	Iekārtas papildus specifikācijas punkti	30	Attēlots tabulā Nr.2

Maksimālais iespējamais punktu skaits 100 punkti.

**Tabula Nr. 1 “Piedāvājuma kopējā cena”**

(A) piedāvājums ar viszemāko piedāvāto cenu (EUR) bez PVN tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 70 punkti. Pārējiem piedāvājumiem piešķirami punkti tiek aprēķināti, izmantojot šādu formulu: $A = Av/Afakt \times 70$ , kur Av – viszemākā piedāvātā kopējā cena, Afakt – vērtējamā piedāvājuma kopējā cena. Nosakot punktu skaitu kritērijā A un $\sum$ noapaļo līdz 2 cipariem aiz komata
--

**Tabula Nr.2 “ Iekārtas papildus specifikācijas punkti”**

N.p.k.	Papildus funkcija	Piešķirtie punkti
<b>1.1 pozīcija</b>		
1	Nodrošināta iespēja iepriekšējā slodzes testa parādīšana slodzes izmeklējuma veikšanas laikā	2,5
2	Nodrošināta iespēja grafiskam krāsu un trīs dimensiju attēlojumam mediānu izmaiņām testa laikā jebkurā no izvēlētiem novadījumiem.	2,5
3	Nodrošināta iespēja pielāgot drukāto izmeklējumu uzrādāmos parametrus, saglabāt izvēli turpmākajiem protokolliem	2,5
<b>1.2 pozīcija</b>		
4	Veloergometra virsmai ir pēc vajadzības attaisāms izgriezums, kas nodrošina EHO ultrasonogrāfijas izmeklējumus	2,5
5	Nodrošināta iespēja iepriekšējā slodzes testa parādīšana slodzes izmeklējuma veikšanas laikā	2,5
6	Nodrošināta iespēja grafiskam krāsu un trīs dimensiju attēlojumam mediānu izmaiņām testa laikā jebkurā no izvēlētiem novadījumiem.	2,5
7	Nodrošināta iespēja pielāgot drukāto izmeklējumu uzrādāmos parametrus, saglabāt izvēli turpmākajiem protokolliem	2,5
<b>1.3 pozīcija</b>		
8	Nodrošināta iespēja, pieslēdzoties jebkurai no 1.1 un 1.2 punktos piedāvātajām veloergometru darba stacijām, mērījumus novērot un analizēt to veikšanas laikā, nodrošinot arī reāllaikā darbojošos izmeklējumu programmu funkcionalitāti attālinātajās darba vietās	2,5
9	Iepriekšējo izmeklējumu faili pārvietoti to oriģinālajā failu formātā bez konvertēšanas un datu zudumiem pārvietošanas procesā	10
		<b>30</b>

4.2.2. Pretendenta piedāvātais kopējais vērtējums tiks aprēķināts:

kur:  $S = A+B$  – kopējais punktu skaits

A – novērtējamo kritēriju punktu summa Tabula Nr.1;

B – novērtējamo kritēriju punktu summa Tabula Nr.2.

#### **4.3. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

4.3.1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

4.3.1.1. pretendentu atlase;

4.3.1.2. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;

4.3.1.3. finanšu piedāvājumu vērtēšana;

4.3.1.4. saimnieciskā izdevīguma noteikšana atbilstoši noteiktajiem kritērijiem.

4.3.2. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

#### **4.4. Pretendentu atlase**

4.3.1. Komisija novērtē pretendenta atbilstību Nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases kritēriju prasībām.

4.3.2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka pieteikumā vai piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasīs, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs noteiks samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.

4.3.3. Ja pasūtītājs ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt pieteikumā vai piedāvājumā ietvertu pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs pieteikumu vai piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.

4.3.4. Lai izslēgtu šaubas par pretendenta iesniegto dokumenta kopiju autentiskumu, Pasūtītājs var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

4.3.5. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases kritēriju prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.5. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**

4.4.1. Komisija pārbauda, vai pretendenta Tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.

4.4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.

4.4.3. Ja pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Tehniskās specifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.6. Finanšu piedāvājumu vērtēšana**

4.5.1. Komisija pārbauda vai pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā Komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.

- 4.5.2.Komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja Komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.5.3.Komisija izvēlas piedāvājumus saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, kas norādīts Nolikuma 4.1. punktā, vērtējot pretendenta Tehniskā - finanšu piedāvājumā norādīto cenu "Cena bez PVN, EUR" Atklātajā konkursā.
- 4.5.4.Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Atklātā konkursā izvirzītajām prasībām.
- 4.5.5.Pasūtītājam ir tiesības noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja tā piedāvātā līgumcena pārsniedz 150% no Nolikuma 2.1.7. punktā norādītās summas.
- 4.5.6.Ja Komisija konstatē, ka pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, Komisija lemj par izlozes piemērošanu. Par izlozes laiku un kārtību tiek informēti pretendenti, kas iesnieguši piedāvājumus ar vienādām cenām.
- 4.5.7.Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.

## 5. LĒMUMA PIENĒMŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

### 5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas

- 5.1.1. Attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar Nolikumā noteikto būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, Komisija veic pretendenta izslēgšanas noteikumu pārbaudi saskaņā ar PIL 42. panta pirmajā daļā noteikto un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta izslēgšanas nosacījumu pārbaudi.
- 5.1.2. Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatē PIL 42. panta pirmās daļas izslēgšanas gadījumus un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta izslēgšanas nosacījumus, tā rīkojas atbilstoši PIL 42. panta attiecīgās daļas nosacījumiem un PIL 43. panta otrās daļas nosacījumiem, kā arī Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> pantā noteiktajam regulējumam.
- 5.1.3. **Atbilstoši PIL 42. panta otrās daļas 1. punkta prasībām, pretendents var tikt izslēgts no dalības Atklātā konkursā**, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja pretendenta ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgajā vienošanās paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās.
- 5.1.4. Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, ja tas atbilst PIL 42. panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 14. punktā vai otrās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām, ja tā atbilst PIL 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 14. punktā vai otrās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja pretendents 10 darbdienų laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā

par līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Atklātā konkursā.

- 5.1.5. Uz pretendentu nedrīkst attiekties Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta 1. un 2. daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Pasūtītājs attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no minētajām personām ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi, pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.
- 5.1.6. Lai Komisija pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteiktās sankcijas, pretendentam 10 (desmit) darbdienu laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas ir jāiesniedz kompetentas institūcijas (piemēram, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistram līdzvērtīgas iestādes) izziņu (-as), kas atspoguļo aktuālo informāciju par amatpersonām – valdes vai padomes locekļiem, pārstāvēttiesīgajām personām vai prokūristiem vai personām, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli. Ja šāda izziņa netiek izsniegta, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša pretendenta vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta otrajā daļā minētā apakšuzņēmēja apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī. Pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, publiskais partneris vai tā pārstāvis Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta pirmajā un otrajā daļā paredzētajai pārbaudei nepieciešamās ziņas attiecībā uz ārvalstī reģistrētu pretendentu vai apakšuzņēmēju var iegūt arī patstāvīgi.

## **5.2. Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana**

- 5.2.1. Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 5.2.2. Komisija par uzvarētāju atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Atklātajā konkursā saskaņā ar PIL 42. pantu.
- 5.2.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Atklātā konkursā pieņemšanas dienas.
- 5.2.4. Ja iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa rezultātu un informē visus pretendents par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta.
- 5.2.5. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Atklātu konkursu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Atklāta

konkursa pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

### **5.3. Iepirkuma līguma slēgšana**

- 5.3.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Atklātajā konkursā, tiek piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības. Līgums jāparaksta 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Līgumu izsūtīšanas dienas, ja vien nav vienošanās par citu termiņu. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.
- 5.3.2. Pēc Komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, saskaņā ar PIL 13. panta sesto daļu pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.3.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kurš ir atbilstošs Nolikuma un PIL noteiktajām prasībām un kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto vērtējamo cenu EUR bez PVN.
- 5.3.4. Pasūtītājs pēc tam, kad noslēgts Līgums vai pieņemts lēmums par Atklāta konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu, sagatavo un iesniedz publicēšanai publikāciju vadības sistēmā paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saskaņā ar PIL 29. pantu un ievieto savā pircēja profilā līguma pamatteksu saskaņā ar PIL 60. panta desmito daļu.
- 5.3.5. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Līguma grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi Līguma grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
- 5.3.6. Līgums un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā Līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.

## **6. IEPIRKUMA KOMISIJA**

### **6.1. Komisijas tiesības:**

- 6.1.1. Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.
- 6.1.2. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.
- 6.1.3. Pieaicināt Komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 6.1.4. Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.
- 6.1.5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.
- 6.1.6. Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt Atklātu konkursu un neveikt darījumu (neslēgt iepirkuma līgumu) ar pretendentu, ja netiek saņemta iepriekšēja padomes piekrišana Pasūtītāja statūtos noteiktajos gadījumos, kā arī, ja netiek saņemta iepriekšēja Pasūtītāja valdes un dalībnieku sapulces piekrišana, papildu normatīvajiem aktiem norādītajiem un Pasūtītāja statūtos noteiktajiem gadījumiem.
- 6.1.7. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu.
- 6.1.8. Ja Komisijai rodas šaubas par pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesumu vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents apstiprina informācijas patiesumu un/ vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 6.1.9. Noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents maina piedāvājumā norādīto informāciju jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.

### **6.2. Komisijas pienākumi:**

- 6.2.1. Nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.

- 6.2.2. Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 6.2.3. Pēc piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 6.2.4. Vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu.

## 7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

### 7.1. Pretendenta tiesības:

- 7.1.1. Laikus pieprasīt Komisijai papildu informāciju par Nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
- 7.1.2. Rakstiski pieprasīt Nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.
- 7.1.3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.
- 7.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 7.1.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu.

### 7.2. Pretendenta pienākumi:

- 7.2.1. Lejupielādējot vai saņemot Nolikumu piegādātājs apņemas sekot līdzīgi turpmākajām izmaiņām Nolikumā, kā arī Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.
- 7.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 7.2.3. Rakstveidā, Komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
- 7.2.4. Pēc Komisijas pieprasījuma, Komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.
- 7.2.5. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa izpildei.
- 7.2.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu.

## 8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Citas saistības attiecībā uz iepirkuma procedūras norisi, kas nav atrunātas šajā Nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā, ar pielikumiem un EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētām datnēm, kas ir šī Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:
- 1) 1. pielikums – Pieteikums;
  - 2) 2. pielikums – Tehniskā specifikācija (*Tehniskā specifikācija/ Tehniskā - finanšu piedāvājuma forma*);
  - 3) 3. pielikums – Līguma projekts.

## PIETEIKUMS

Atklātam konkursam: “Veloergometru piegāde”,  
identifikācijas Nr. PSKUS 2021/176

***Piezīme:** pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

Kam: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā  
universitātes slimnīca”

No: \_\_\_\_\_  
(pretendenta nosaukums un adrese)

Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, Latvija

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

1.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese):

\_\_\_\_\_;

1.2. katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_.

2. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka:

2.1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese):

\_\_\_\_\_;

2.2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis % \_\_\_\_\_.

3. Ja pretendents balstās uz citu personu/ uzņēmuma kvalifikāciju:

3.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (\_\_\_\_);

3.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģistrācijas nr., juridiskā adrese) \_\_\_\_\_.

4. Apliecinām, ka:

4.1. varam nodrošināt Atklāta konkursa nolikuma tehniskā specifikācijā noteiktās prasības;

4.2. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Atklātā konkursā;

4.3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Atklātā konkursā un pildīt Atklāta konkursa nolikumā un tehniskās specifikācijās norādītās prasības;

4.4. nodrošināsim transportēšanas, uzglabāšanas un piegādes nosacījumu ievērošanu līdz Pasūtītājam atbilstoši Preču ražotāja noteiktajām prasībām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

4.5. ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, slēgsim līgumu saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 3. pielikumu;

4.6. veiksīm piedāvāto preču piegādi saskaņā ar Atklāta konkursa tehniskajā specifikācijā un Nolikumā un tā pielikumos noteikto.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Atklātā konkursā:

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts Komercreģistrā (datums): \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Korespondences adrese: \_\_\_\_\_

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, amats)

Telefons: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_

5. Ar šī pieteikuma iesnigšanu pretendents **informē, ka pretendenta patiesais/-ie labuma guvējs/-i ir \_\_\_\_\_** (tiek norādīts fiziskas/-u personas/-u vārds, uzvārds, personas kods (ja personai nav personas koda, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu) <sup>[1]</sup>);

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Atklātā konkursā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Informācija vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam\*: \_\_\_\_\_

Pretendenta (apakšuzņēmēja)  
nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrēts Komercreģistrā (datums): \_\_\_\_\_  
ar Nr. \_\_\_\_\_  
Status (mazais vai vidējais): \_\_\_\_\_

\*jāizpilda tikai, ja atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (sk. [https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums\\_mazajie\\_vidējie\\_uzn.pdf](https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_vidējie_uzn.pdf))

Piedāvājuma dokumenti ir uz \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2021. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

<sup>[1]</sup> pieteikumā norāda pretendenta patieso labuma guvēju, saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas un novēršanas likuma un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma regulējumu.

**Tehniskā specifikācija/ Tehniskais - finanšu piedāvājums (forma)**  
**Tehniskā specifikācija/ Tehniskā – finanšu piedāvājuma forma ir MS EXCEL failā, kas  
atrodas EIS e-konkursu apakšsistēmā pie iepirkuma ar ID Nr. PSKUS 2021/176  
[www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv)**

*Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām.  
Tehniskajā piedāvājumā piedāvājot ekvivalentu preci, pretendents jāpierāda tās ekvivalents.*

**PIEGĀDES LĪGUMS NR. SKUS \_\_\_\_\_**  
*Veloergometru piegāde*  
(identifikācijas Nr. PSKUS 2021/176)

Rīgā,

*datums*

**VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģistrācijas Nr. 40003457109, kuru, pamatojoties uz statūtiem un \_\_\_\_\_ valdes lēmumu Nr. \_\_\_\_ (protokols Nr. \_\_\_\_ p. \_\_\_\_)  
“\_\_\_\_\_” pārstāv \_\_\_\_\_ (turpmāk - **Pasūtītājs**) no vienas puses,  
un  
\_\_\_\_\_ reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kur \_\_\_\_\_  
rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata (turpmāk – **Piegādātājs**) no otras puses

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puse vai Puses, pamatojoties uz atklāta konkursa “Veloergometru piegāde”, identifikācijas Nr. PSKUS 2021/176 (turpmāk – Atklāts konkurss) rezultātiem un, saskaņā ar Piegādātāja iepirkumā iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Piegādātājs piegādā un nodod ekspluatācijā \_\_\_\_\_ (turpmāk – Prece), atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem.
- 1.2. Piegādātājs pēc nepieciešamības, nododot Preci ekspluatācijā (un arī pēc tam atbilstoši pieprasījumam) nodrošina Pasūtītāja personāla apmācību darbam ar Preci.
- 1.3. Preces piegādes vieta: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” Pilsoņu iela 13, Rīga, LV – 1002.

**2. LĪGUMA SUMMA, NORĒĶINU KĀRTĪBA**

2.1. Līguma kopējā summa ir **EUR** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_*euro*, \_\_\_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļu likmi. Detalizētas preces cenas ir noteiktas Līguma 1.pielikumā “Tehniskais – finanšu piedāvājums” (turpmāk – Līguma 1.pielikums).

2.2. Līguma 2.1. punktā norādītajā summā ir ietverti visi Piegādātāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, tajā skaitā izdevumi, kas saistīti ar Preces piegādi Pasūtītājam uz Līguma 1.3. punktā norādīto adresi, nodošanu ekspluatācijā, lietotāju apmācību, transporta izmaksas, Preces apkopes un pārbaudes atbilstoši Ministru kabineta 28.11.2017.noteikumiem Nr. 689 “Medicīnisko ierīču reģistrācijas, atbilstības novērtēšanas, izplatīšanas, ekspluatācijas un tehniskās uzraudzības kārtība”, licences un atļaujas, ja tādas ir nepieciešamas Līguma saistību izpildei, garantijas u.c. saistītās izmaksas.

2.3. Pasūtītājs veic samaksu par piegādāto Preci ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot rēķinā norādīto naudas summu uz Līgumā norādīto Piegādātāja bankas norēķina kontu.

2.4. Rēķins par piegādēm tiek sagatavots un abpusēji saskaņots tikai pēc Preces pieņemšanas – nodošanas fakta (Līguma 4.6.punkts).

2.5. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt Piegādātāja rēķinus vai segt jebkādas Piegādātāja izmaksas vai zaudējumus par Preces piegādi, kuru Piegādātājs nav veicis un/ vai par Līguma prasībām neatbilstošas kvalitātes vai bojātas Preces piegādi.

2.6. Puses vienojas, ka Piegādātājs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: [rekini@stradini.lv](mailto:rekini@stradini.lv).

2.7. Samaksa uzskatāma par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja norādīto norēķinu kontu.

2.8. Ja Piegādātāja iesniegtajā rēķinā nav norādīts Preču nosaukums, cena un Pasūtītāja Līguma numurs, Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu, bet informē Piegādātāju par Līguma noteikumiem neatbilstoša rēķina iesniegšanu. Piegādātājam 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums iesniegt jaunu rēķinu, kas sagatavots atbilstoši Līguma noteikumiem.

### 3. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN SPĒKĀ ESAMĪBA

3.1. Šis Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei, bet ne ilgāk kā 24 (divdesmit četrus) mēnešus no Līguma noslēgšanas brīža.

3.2. Līguma noteikumi un saistības attiecībā uz garantijas noteikumiem ir spēkā \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) mēnešus no Preces pieņemšanas brīža.

3.3. Pusēm ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.

3.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski par to brīdinot Piegādātāju, ja:

3.4.1. Piegādātājs ilgāk kā 2 (divus) mēnešus nepilda savas Līgumā noteiktās saistības un Pasūtītājs rakstiski par to ir informējis Piegādātāju;

3.4.2. Piegādātājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

3.4.3. notikusi Piegādātāja likvidācija;

3.4.4. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra;

3.4.5. Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

3.5. Par vienpusēju atkāpšanos no līguma Pasūtītājs Līguma 3.4. punktā noteiktajā termiņā nosūta Piegādātājam rakstisku paziņojumu. Līgums uzskatāms par izbeigtu trīsdesmitajā dienā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma nosūtīšanas.

3.6. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja iestājies kāds no šādiem apstākļiem:

3.6.1. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas kavē Līgumā noteikto maksājumu veikšanas termiņu un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Piegādātāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;

3.6.2. iestājušies apstākļi, kas aprūtina vai padara neiespējamu Piegādātāja Līgumā noteikto saistību izpildi, iesniedzot Pasūtītāja rakstisku pamatojumu.

3.7. Šī Līguma saistību izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic pilnu norēķinu un samaksā visus Piegādātāja pamatoti iesniegtos rēķinus par faktiski veikto piegādi līdz līgumsaistību pilnīgai izbeigšanai.

### 4. PRECES PIEGĀDES UN SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Pasūtītājs Preces pasūtīšanu veic elektroniski pēc nepieciešamības, rakstot uz līgumā norādīto Piegādātāja e-pastu.

4.2. Piegādātājs piegādā un nodod ekspluatācijā Preci ne vēlāk kā 8 (astoņu) nedēļu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža. Piegādātājam 1 (vienas) darba dienas laikā jāapstiprina pasūtījuma saņemšanu. Gadījumā, ja Piegādātājs nav apstiprinājis pasūtījuma saņemšanu, piegādes termiņš skaitāms no dienas, kad Pasūtītājs ir veicis Preces pasūtīšanu Līguma 4.1.punktā noteiktajā kārtībā. Pusēm vienojoties, var tikt noteikts cits Preču piegādes termiņš, bet tas nedrīkst pārsniegt šajā punktā noteiktos termiņus vairāk kā 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas.

4.3. Piegādātājs izpilda pasūtījumu, piegādājot visu pasūtījumā norādīto Līguma 4.2. punktā noteiktajos termiņos, ja Puses nav vienojušās par citu piegādes laiku.

4.4. Piegādātājs Preces piegādi veic, Pasūtītājam iesniedzot preces pārvietošanas dokumentu (Līguma 1. pielikums).

4.5. Preces piegādi, izkraušanu, novietošanu un nodošanu ekspluatācijā Pasūtītāja telpās nodrošina Piegādātājs, izmantojot savu transportu un darbaspēku. Piegādātājs ir atbildīgs par preču transportēšanas izdevumiem.

4.6. Par Preces nodošanu Piegādātājs sastāda un abas Puses paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu (Līguma 1. pielikums), kas apliecina to, ka pasūtījums ir izpildīts.

4.7. Pasūtītājs paraksta Preces pieņemšanas – nodošanas aktu tikai pēc tam, kad Piegādātājs ir izpildījis Līguma prasības, iesniedzot pieņemšanas – nodošanas aktu Līguma 11.10. punktā norādītajai Pasūtītāja kontaktpersonai. Pieņemšanas – nodošanas akts jānodod kopā ar visiem tajā minētajiem dokumentiem.

## 5. GARANTĪJA

5.1. Preces garantijas laiks ir \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) mēneši no tās pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

5.2. Piegādātājs bez maksas diagnosticē un novērš jebkuru Preces defektu, ieskaitot materiālus un nomaināmās detaļas, ja defekts ir atklāts Preces garantijas laikā.

5.3. Preces garantijas periodā Piegādātājs veic visus Preces ražotāja noteiktos plānveida servisa darbus bez maksas, iekļaujot materiālus un nomaināmās detaļas.

5.4. Preces garantija neattiecas uz Preces defektiem, kas radušies:

5.4.1. lietojot Preci neatbilstoši tās lietošanas noteikumiem (ražotāja instrukcijām);

5.4.2. pierādāmu Preces lietotāju nolaidības, nepareizas Preces lietošanas vai apzinātu bojājumu konstatēšanas gadījumā;

5.4.3. neatļautu izmaiņu veikšanas, Pasūtītāja pašrocīgas remontēšanas, neapstiprinātu detaļu lietošanas Precei vai Preces lietošanu tādā veidā, kas ir pretrunā ar Preces ražotāja instrukcijām;

5.4.4. nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.

5.5. Par jebkuru Preces bojājumu vai darbības traucējumu, kas jānovērš Preces garantijas ietvaros, Pasūtītājs sastāda defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātājam, un nekavējoties iesniedz Piegādātājam. Piegādātājam ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no paziņošanas brīža jāierodas uz abpusēju defektu akta sastādīšanu. Ja Piegādātājs minētajā termiņā neierodas, Pasūtītājs vienpusēji sagatavo Preces defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātājam.

5.6. Jautājumu par Preces defekta aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pilnvarotie pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja Pušu pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Preces bojājuma rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preces bojājums radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumus apmaksā Pasūtītājs.

5.7. Pamatojoties uz defektu aktu, Piegādātājam, ne vēlāk kā 20 (kalendāro) kalendāro dienu laikā no defektu akta saņemšanas dienas, jānomaina Prece pret jaunu, nelietotu un kvalitatīvu vai jāveic tās remonts bez

papildus samaksas. Ja Piegādātājs nenodrošina Preces nomaiņu vai neveic tās remontu šajā punktā noteiktajos termiņos, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 8.2. punktā noteikto.

5.8. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamo Preču nejaūšas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz Preču pieņemšanas - nodošanas parakstīšanas brīdim.

5.9. Preces garantijas laikā Piegādātājs nodrošina Preces apkopes un pārbaudes, ievērojot Ministru kabineta 28.11.2017. noteikumu Nr. 689 “Medicīnisko ierīču reģistrācijas, atbilstības novērtēšanas, izplatīšanas, ekspluatācijas un tehniskās uzraudzības kārtība” prasības.

## 6. PRECES KVALITĀTES PRASĪBAS

6.1. Piegādātās Preces ir jaunas, ražotas ne agrāk kā 12 mēnešus no pasūtījuma veikšanas brīža, iepriekš nelietotas un nav izmantotas demonstrācijās, tās nesatur iepriekš lietotas vai atjaunotas sastāvdaļas vai komponentes.

6.2 Piegādātā Prece ir uzglabāta atbilstoši ražotāja noteiktajām prasībām un instrukcijām par Preces uzglabāšanu.

6.1. Prece ir marķēta ar ražotāja firmas zīmi, tai ir pievienota lietošanas instrukcija latviešu valodā.

6.2. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst Līguma noteikumiem un ir derīga ekspluatācijai, kā arī to, ka Preces izmantošana, atbilstoši tās uzdevumiem, nenodarīs kaitējumu cilvēka veselībai un dzīvībai.

## 7. PUŠU SAISTĪBAS

7.1. Piegādātāja pienākumi:

7.1.1. saskaņot piegādes laiku ne mazāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms piegādes veikšanas ar Līgumā norādīto kontaktpersonu par Preces saņemšanu;

7.1.2. sagatavot un nodot Pasūtītājam Preces piegādes apliecinājošu dokumentu;

7.1.3. laikus, vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms Preces piegādes termiņa iestāšanās, informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas kavē Preces piegādi noteiktajā laikā. Pasūtītājs ir tiesīgs izvērtēt Piegādātāja sniegto informāciju, kā arī lemt par Līguma 8.2.punkta piemērošanu šajā gadījumā. Uz šo punktu nav attiecināmi Līguma 9.punkta noteikumi;

7.1.4. transportējot Preci, nodrošināt Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem;

7.1.5. Piegādātājs nodrošina piegādei izmantoto materiālu, metožu, paņēmienu, kā arī darbus pārraugošo un izpildošo darbinieku kvalifikācijas atbilstību ražotāja noteiktajam;

7.1.6. Veikt bez papildus samaksas preces ražotāja noteiktās apkopes, funkcionālās un elektrodrošības pārbaudes tās garantijas laikā, nododot attiecīgus pārskatus pasūtītājam, pārbaudēm jāatbilst 28.11.2017. Ministru kabineta noteikumos Nr. 689 “Medicīnisko ierīču reģistrācijas, atbilstības novērtēšanas, izplatīšanas, ekspluatācijas un tehniskās uzraudzības kārtība” noteiktajām prasībām;

7.1.7. nodrošināt lietotāja apmācību, apmācītajām personām izsniegt apmācību apliecinājošu dokumentu (sertifikātu), kurā norādīts vismaz apmācības laiks un ilgums, persona, kura veica apmācību un apmācītā persona, pēc nepieciešamības nodrošina atkārtotu apmācību;

7.1.8. veikt vides sakārtošanu pēc Preces piegādes, nodrošinot visu iepakojuma materiālu izvešanu no teritorijas;

7.1.9. Piegādātājs nodrošina tehniķa reaģēšanu 1 (vienas) dienas laikā no bojājuma pieteikšanas brīža un ierašanos 1 (vienas) darba dienas laikā no izsaukuma brīža;

7.1.10. nododot Preci ekspluatācijā, iesniegt Preces lietošanas instrukciju latviešu valodā;

7.1.11. pēc abpusējas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, sagatavot un nodot Pasūtītājam rēķinu;

7.1.12. veikt Līguma izpildi ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem;

7.1.13. aņņemas iepazīties un iepazīstināt savā pakļautībā esošos darbiniekus, t.sk. apakšuzņēmējus, ar informatīvo materiālu “Informācija par darba vides riska faktoriem, darba drošības un ugunsdrošības prasībām”, kurš atrodams Pasūtītāja tīmekļa vietnē: (<http://www.stradini.lv/lv/content/informacija-par-darba-vides-riska-faktoriem-darba-drosibas-un-ugunsdrosibas-prasibam>), ievērot un nodrošināt tajā noteikto prasību ievērošanu. Piegādātājs ir atbildīgs par noteikto prasību pārkāpumu rezultātā Pasūtītājam, trešajām personām vai Pasūtītājam pašam radītiem zaudējumiem un aņņemas tos atlīdzināt.

7.2. Piegādātāja tiesības:

7.2.1. par piegādātu kvalitatīvu Preci savlaicīgi saņemt Līgumā noteikto samaksu;

7.2.2. saņemt no Pasūtītāja saistību izpildei nepieciešamo informāciju.

7.3. Pasūtītāja pienākumi:

7.3.1. pārbaudīt piegādāto Preču kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem;

7.3.2. Līgumā noteiktajā kārtībā savlaicīgi samaksāt par pieņemto, Līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvu Preci.

7.4. Pasūtītāja tiesības:

7.4.1. savlaicīgi veikt pasūtījumus, elektroniski nosūtot pieprasījumu uz Līguma 11.11.punktā norādīto elektronisko pasta adresi. Pasūtījums skaitās veikts ar brīdi, kad Piegādātājam elektroniski nosūtīts pieprasījums;

7.4.2. dot Piegādātājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;

7.4.3. saņemt no Piegādātāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;

7.4.4. pieņemt, saskaņā ar Līguma noteikumiem piegādāto, Līguma prasībām atbilstošu, kvalitatīvo Preci;

7.4.5. laicīgi saņemt no Piegādātāja informāciju un paskaidrojumus par iespējamajiem vai paredzamajiem kavējumiem Līguma izpildē;

7.4.6. apturēt Līguma izpildi Līguma 3.4.punktā noteiktajos gadījumos;

7.4.7. apturēt un atlikt Līgumā paredzēto maksājumu ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.

7.5. Pasūtītājs atsaka pieņemt Līguma izpildījumu, ja piegādāta nekvalitatīva un Līguma noteikumiem neatbilstoša Prece.

## **8. PUŠU ATBILDĪBA**

8.1. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītājā vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.

8.2. Par Preces piegādes termiņa kavēšanu vai citu Līgumā noteikto saistību nepildīšanu Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās pasūtījuma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās pasūtījuma summas.

8.3. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumu Piegādātājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru maksājuma nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.

8.4. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksu tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas.

8.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes pienākuma un netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.

## **9. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA**

9.1. Puses vienojas par šādiem fizisko personas datu aizsardzības noteikumiem:

9.1.1. Piegādātājs apstrādā šādus Pasūtītāja kā pārziņa rīcībā esošos fizisko personu datus: vārds, uzvārds, personas kods, veiktā izmeklējuma rezultāti, kuri ir pieejami iekārtu ietvaros esošajās iekšējās datu uzglabāšanas atmiņās;

9.1.2. Piegādātājs Līguma ietvaros uzskatāms par Pasūtītāja datu apstrādes operatoru;

9.1.3. Piegādātājs, veicot datu apstrādi (Preces garantijas uzturēšanu, servisa pakalpojumus), nodrošina normatīvajos aktos noteikto fizisko personu datu aizsardzības obligāto tehnisko un organizatorisko prasību izpildi;

9.1.4. ja Piegādātājs Līguma izpildes ietvaros fizisko personu datu apstrādei izmanto (nomā, patapina u.tml.) citas personas īpašumā esošus tehniskus resursus (darbstacijas, serverus utt.), tas pilnībā uzņemas atbildību par šo tehnisko resursu atbilstību visām normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz fizisko personu datu apstrādes drošumu;

9.1.5. Piegādātājs apņemas Līguma izpildes laikā un pēc Līguma termiņa beigām neizpaust trešajām personām nekādu Līguma izpildes laikā iegūto fizisko personu datus saturošo informāciju. Minētais pienākums attiecas arī uz Piegādātāja darbiniekiem. Piegādātājs nodrošina, ka tā darbinieki paraksta attiecīgus saistību rakstus par šajā Līgumā noteikto konfidencialitātes prasību izpildi (ja vien šīs prasības jau nav iekļautas Piegādātāja darbinieku darba līgumos);

9.1.6. Piegādātājs apstrādā fizisko personu datus tikai fizisko personu datu apstrādes mērķim, nepārsniedzot Līguma izpildei nepieciešamo fizisko personu datu apstrādes apjomu un intensitāti. Jebkāda Piegādātāja no Pasūtītāja saņemto fizisko personu datu apstrāde citiem mērķiem, kā vien tiem, kas ir paredzēti Līguma izpildei, ir aizliegta bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas saņemšanas;

9.1.7. pēc Pasūtītāja pieprasījuma Piegādātājs sniedz Pasūtītājam visu informāciju par fizisko personu datu apstrādi un fizisko personu datu apstrādes līdzekļiem, ko Līguma izpildes ietvaros ir veicis vai izmantojis Piegādātājs;

9.1.8. Piegādātājs sniedz Pasūtītājam visu informāciju par Līguma ietvaros apstrādājamo fizisko personu datu pieprasījumiem no datu subjektu vai trešo personu puses.

9.1.9. Fizisko personu datu obligāto tehnisko aizsardzību Piegādātājs īsteno ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem, nodrošinot:

9.1.10. aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu fizisko personu datu apdraudējumu;

9.1.11. aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu, kriptēšanu un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem;

9.1.12. tikai pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti fizisko personu datu apstrādei un aizsardzībai.

9.1.13. Piegādātājs Līguma izpildes laikā ir aizliegts piesaistīt apakšuzņēmējus Pasūtītāja fizisko datu apstrādei bez Pasūtītāja rakstveida saskaņojuma saņemšanas;

9.1.14. Pasūtītājam ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma uzdot Izpildītājam apturēt fizisko personu datu apstrādi, ja tai rodas šaubas par fizisko personu datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu prasībām. Šāds Pasūtītāja rīkojums no Piegādātāja puses ir izpildāms nekavējoties;

9.1.15. Pēc Līguma termiņa izbeigšanās, Piegādātājs dzēs saņemto fizisko personu datus saturošo informāciju un tās kopijas no saviem fizisko personu datu apstrādē izmantotajiem tehniskajiem resursiem;

9.1.16. Piegādātājs dzēs no Pasūtītāja saņemtos personas datus pirms Līguma 3.1.punktā minētā termiņa iestāšanās, ja tie vairs nav nepieciešami Piegādātāja Līguma izpildei;

9.1.17. Piegādātājs apņemas kompensēt Pasūtītājam visus zaudējumus, kas radušies saistībā ar fizisko personu datu apstrādes pārkāpumiem, ja šie pārkāpumi ir radušies Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā.

## 10. NEPĀRVARAMA VARA

10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).

10.2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Piegādātāja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.

10.3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas, rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

10.4. Ar rakstisku vienošanos Puses apliecina, vai nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemj līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un vienošanos pievieno līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā, Puses apņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.

10.5. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katrai Pusei ir jāatdod otrai tas, ko tā izpildījusi vai par izpildīto jāatlīdzina.

10.6. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši Līguma 9.3. punktam.

## 11. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

11.1. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstveidā un Puses to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie Līguma. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11.2. Jautājumus, kas nav tiešā veidā paredzēti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## 12. CITI NOTEIKUMI

12.1. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro Līgumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

12.2. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus, ja Piegādātāju aizstāj ar citu, atbilstoši komercietišbu jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.

12.3. Jebkuri Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto.

12.4. Puses ir tiesīgas rakstveidā vienoties par Līguma termiņa pagarinājumu vai Līguma kopējās summas palielinājumu atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam.

12.5. Puses apliecina un garantē, ka tām ir tiesības parakstīt Līgumu un tās uzņemas visas ar Līgumu noteiktās saistības un pienākumus. Gadījumā, ja Līgumu parakstījusi persona bez paraksta tiesībām, tā uzņemas pilnu atbildību pret otru Pusi, tajā skaitā par radītajiem zaudējumiem, ja tādi radušies.

12.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti vai Līgumā noteiktās Pušu kontaktpersonas vai to kontaktinformācija, attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā no notikušo izmaiņu iestāšanās rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju attiecībā pret otras Puses sniegto informāciju.

12.7. Pasūtītāja vadītāja maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja notiek Pasūtītāja reorganizācija, Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši tā tiesību un saistību pārņēmējam. Pasūtītājs par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdina Piegādātāju.

12.8. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī izmantojot e-pasta saraksti, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

12.9. Puses nav tiesīgas nodot savas tiesības un saistības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai.

12.10. Pasūtītāja kontaktpersona:

12.10.1. par līguma izpildi \_\_\_\_\_, tālruna numurs: \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_.

12.10.2. par preču pasūtīšanu no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_. Pilnvarotā persona organizē iekārtas pasūtīšanu un pieņemšanu

12.10.3. par preču saņemšanu no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_ Pilnvarotā persona ir tiesīga pieņemt Preci, parakstīt pavadzīmi – rēķinu.

12.10.4. par preču pieņemšanu no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_, tālruna numurs: \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_. Pilnvarotā persona ir tiesīga pieņemt Preci, parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktu.

12.11. Piegādātāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_, tālruna numurs: \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_.

12.12. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts 2 (divos) oriģinālos eksemplāros uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, ar pielikumiem uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja.

### **13. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI:**

#### **Pasūtītājs:**

**VSIA “Paula Stradiņa klīniskās  
universitātes slimnīca”**  
Reģ. Nr. 40003457109  
Pilsonu iela 13, Rīga, LV – 1002  
Banka: AS Swedbank  
Kods: HABALV22  
Konta Nr.: LV74HABA0551027673367

#### **Piegādātājs:**

\_\_\_\_\_  
Reģ.Nr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_  
Konta Nr.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Amats

\_\_\_\_\_  
V. Uzvārds

\_\_\_\_\_  
Amats

\_\_\_\_\_  
V. Uzvārds



**PIEGĀDES AKTS** (veidne)  
(saskaņā ar Līguma 4.4. punktu)

20\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

***Par medicīnas preces piegādi***

Saskaņā ar noslēgto līgumu Nr. SKUS \_\_\_\_\_,

---

(uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.)

**piegādāja** un

---

VSIA “Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca” reģ. Nr. 40003457109

(uzņēmuma nosaukums, reģ. Nr.)

**sanēma:**

Nr.	Nosaukums, ražotājs, modelis, REF kods	Daudzums

Piegādes vieta (*vajadzīgo pasvītrot*): Centrālā noliktava/ struktūrvienība

PIEGĀDĀJA:

SAŅĒMA:

---

---

---

---

(amats, vārds, uzvārds)

(amats, vārds, uzvārds)

Datums  
Paraksts

Datums  
Paraksts

Līguma Nr. SKUS \_\_\_\_\_  
2. pielikums

**Tehniskā specifikācija/ Tehniskais-finanšu piedāvājums**