

PAKALPOJUMA LĪGUMS

Pasūtītāja līguma Nr. SKUS 645/14
 Piegādātāja līguma Nr.T. 208/14

Rīgā,

2014.gada ^{30.}25.jūlijā ^{kalotam} ^{tiēt!} ^{1/A.9214} ^{14.5.14}

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” valdes locekles Andas Čakšas personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk saukts **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Taksometru vadītāju akadēmija” valdes locekļa Normunda Nurka personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk saukts **Izpildītājs**, no otras puses, kopā saukti **Puses**, pamatojoties uz iepirkuma „**Taksometru pakalpojumi**”, identifikācijas Nr. BKUS 2014/52, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk –Līgums),

1. Līguma priekšmets.

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs saskaņā ar Pasūtītāja prasībām nodrošina Pasūtītāja darbiniekiem taksometra pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums) ar Izpildītāja taksometriem (turpmāk – Taksometri/-s), kurus vada Izpildītāja Taksometru vadītāji (turpmāk – Vadītāji/-s).
- 1.2. *Pasūtītājs izmanto Izpildītāja izsniegtās elektroniskās klienta kartes (turpmāk – Lietošanas karte), kas tiek noteiktas par uzskaites līdzekli Līgumā paredzētajā Pakalpojumā. Lietošanas kartes ir plastikāta identifikācijas kartes ar individuālu kartes numuru.*
- 1.3. Taksometra izsaukuma veids – pa tālruni: +371 27800900.
- 1.4. Personas, kurām ir tiesības izmantot Pakalpojumu ir Pasūtītāja darbinieki – Lietošanas kartes uzrādītāji.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība.

- 2.1. Līguma kopējā summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – bez PVN) ir **EUR 15 282,64** (piecpadsmit tūkstoši divi simti astoņdesmit divi euro un 64 centi). PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 2.2. Pakalpojuma likmes visā Līguma darbības laikā paliek nemainīgas un sastāda:
 - 2.2.1. 1 km cena – EUR 0,35 (bez PVN);
 - 2.2.2. iekāpšanas maksa – EUR 1,03 (bez PVN);
 - 2.2.3. maksa par klienta gaidīšanu stundā – EUR 5,45 (bez PVN);
 - 2.2.4. laika tarifs – EUR 0,09 (bez PVN).
- 2.3. Līguma 2.2.punktā norādītajās cenās iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, Lietošanas kartēm 145 (viens simts četrdesmit pieciem) lietotājiem, nodokļiem, nodevām, nepieciešamo atļauju iegūšanu no trešajām personām un citas ar Pakalpojuma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas.
- 2.4. Izpildītājs līdz katra kalendārā mēneša 6.datumam iesniedz Pasūtītājam elektroniskā veidā rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu saskaņā ar pārskatu, kurā ietverta Līguma 3.1.4.apakšpunktā paredzētā informācija par katru Lietošanas karti.
- 2.5. Pasūtītājs par sniegto Pakalpojumu norēķinās ar pēcapmaksu. Pasūtītājs veic samaksu ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķina kontu 60 (sešdesmit) dienu laikā no dienas, kad Pušu pilnvarotās personas ir parakstījušas pārskatu par saņemto Pakalpojumu iepriekšējā mēnesī un Izpildītājs ir iesniedzis rēķinu Pasūtītājam, nosūtot to uz e-pasta adresi: stradini@stradini.lv kopā ar pārskatu. Līgumā minētā Pasūtītāja pilnvarotā persona (turpmāk – Pasūtītāja pilnvarotā persona) neparaksta pārskatu un 5 (piecu) darba dienu laikā nosūta Izpildītājam pretenziju, ja pārskatā un attiecīgajos darījumu apliecinātajos dokumentos norādītā informācija nesakrīt.

3. Pušu saistības.

- 3.1. Izpildītājs apņemas:

- 3.1.1. Pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā bez maksas izsniedz identificētas (numurētas) Lietošanas kartes 145 (viens simts četrdesmit pieciem) lietotājiem ar kartes numuriem no 1 līdz 145. Lietošanas kartes nozaudēšanas gadījumā Izpildītājs to atjauno bez maksas.
 - 3.1.2. Līguma darbības laikā nodrošināt Pasūtītājam brīvu iespēju saņemt Pakalpojumu 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, 7 (septiņas) dienas nedēļā, piezvanot pa Līguma 1.3.apakšpunktā norādīto tālruņa numuru. Pasūtījumu pa tālruni var veikt, un Pakalpojumu izmantot var jebkurš Pasūtītāja darbinieks, kura rīcībā nodota uz Pasūtītāja vārda reģistrēta Lietošanas karte;
 - 3.1.3. Pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā Līguma pielikumā norādītajā laikā no Pasūtītāja darbinieka pasūtījuma saņemšanas, ar neieslēgtu skaitītāju ierasties izsaukuma vietā un sniegt Pakalpojumu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, augstas apkalpošanas kultūras standartiem (mašīnas virsbūves un salona tīrība, smēķēšanas aizliegums salonā u.c.) ar tehniskā kārtībā esošu Taksometru, nogādājot Pasūtītāja darbinieku atbilstoši norādītajai vietai un laikam. Izpildītājs Pakalpojumu sniedz tikai tiem Pasūtītāja darbiniekiem, kas pirms Pakalpojuma uzsākšanas uzrādījuši Lietošanas kartes. Par katru braucienu Pasūtītāja darbiniekam tiek izsniegts darījumu apliecinošs dokuments, kurā norādīta Līguma 3.1.4.2. – 3.1.4.9.apakšpunktā noteiktā informācija, un ko paraksta Pasūtītāja darbinieks un Vadītājs;
 - 3.1.4. Katru mēnesi Izpildītājs bez papildu samaksas sagatavo un iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai elektroniskā veidā pārskatu par Pasūtītāja darbiniekiem sniegto Pakalpojumu iepriekšējā mēnesī par katru Lietošanas karti un katru braucienu. Pārskatā papildus Izpildītājam un Līguma numuram ietverama šāda informācija:
 - 3.1.4.1. Līguma numurs;
 - 3.1.4.2. Lietošanas kartes numurs;
 - 3.1.4.3. brauciena datums;
 - 3.1.4.4. brauciena sākuma un beigu laiks;
 - 3.1.4.5. nobrauktais attālums (km);
 - 3.1.4.6. kopējais Pakalpojuma laiks;
 - 3.1.4.7. brauciena maršruts;
 - 3.1.4.8. cenas detalizēti saskaņā ar Līguma pielikumā noteiktajiem tarifiem un cenām;
 - 3.1.4.9. brauciena kopējā cena (EUR).
 - 3.1.5. Visā Līguma darbības laikā nodrošināt spēkā esošu speciālo atļauju (licenci), kura izsniegta saskaņā ar Autopārvadājumu likuma 35. panta pirmās daļas prasībām.
- 3.2. Pasūtītājs apņemas:
- 3.2.1. nepārvadāt Taksometrā ugunsnedrošas, sprāgstošas, indīgas un kodīgas vielas, kā arī kravas, kas varētu kaitēt Taksometram vai tā iekārtām un inventāram;
 - 3.2.2. braukšanas laikā uzturēt Taksometru tīrībā un kārtībā, ievērojot Vadītāja prasības;
 - 3.2.3. savlaicīgi apmaksāt Izpildītāja Pakalpojumu.
 - 3.2.4. Lietošanas kartes nozaudēšanas gadījumā, nekavējoties ziņot par šādiem gadījumiem uz e-pastu: linda.truksne@lady-taxi.lv vai pa tālruni +37120019013;
 - 3.2.5. brauciena laikā ievērot taksometra vadītāja likumīgās prasības ceļu satiksmes drošībā.
- 3.3. Vadītājs ir tiesīgs atteikt sniegt Pakalpojumu, ja Pasūtītāja darbinieks vēlas ar Taksometru pārvadāt bagāžu, kuras svars un izmērs pārsniedz Taksometra tehniskos parametrus.
- 3.4. Pasūtītāja darbiniekiem, kuri saņem Pakalpojumu, jāievēro normatīvo aktu par pasažieru pārvadāšanu ar vieglajiem taksometriem prasības;
- 3.5. Gadījumos, kad tehnisku bojājumu dēļ Vadītājs ir spiests pārtraukt pasažiera pārvadājumu ar Taksometru, Līguma 2.2.punktā noteiktā samaksa par sniegto Pakalpojumu netiek piemērota un Izpildītājs veic visus iespējamus pasākumus, lai nogādātu pasažieri vajadzīgajā vietā vai – ja pasažieris vēlas – brauciena sākumpunktā.

4. Pušu atbildība.

- 4.1. Ja Izpildītājs neierodas uz izsaukumu Līguma pielikumā paredzētajā termiņā, tas maksā līgumsodu EUR 5,00 (pieci euro 00 centi) par katrām nokavētām 5 (piecām) minūtēm.

- 4.2. Ja Pasūtītājs neievēro Līgumā noteiktos samaksas termiņus, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no termiņā nesamaksātās naudas summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.
- 4.3. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksā tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no maksājumiem Izpildītājiem.
- 4.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību izpildes.
- 4.5. Pusēm ir pienākums atlīdzināt otram Pusei nodarītos tiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēti un dokumentāli pamatoti pierādīti zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.

5. Līguma darbības termiņš.

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu. Līguma parakstīšanas datums norādīts Līguma pirmās lapas augšējā labajā stūrī.
- 5.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu līdz iestājas viens no šādiem nosacījumiem:
 - 5.2.1. Pasūtītājs ir izlietojis Līguma 2.1. apakšpunktā norādīto Līguma summu;
 - 5.2.2. ir pagājuši 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 5.3. Gadījumā, ja 24 (divdesmit četri) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas nav izlietota Līguma 2.1.apakšpunktā noteiktā summa, Pusēm vienojoties, Līgums var tikt pagarināts uz termiņu līdz vienam gadam.
- 5.4. Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 5.5. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to otram Pusei.
- 5.6. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs divas reizes saņēmis Pasūtītāja rakstisku pretenziju par Pakalpojumu, bet turpina nepildīt Līgumā noteikto.
- 5.7. Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu par faktiski saņemto Pakalpojumu līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

6. Nepārvarama vara.

- 6.1. Neviens no Pusēm nav atbildīgs par radītajiem zaudējumiem vai saistību neizpildi, vai izpildes aizturējumu, ja tas saistīts ar nepārvaramas varas apstākļiem.
- 6.2. Puse, kurai kļuvusi neiespējami izpildīt saistības Līguma 6.1.punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo otram pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
- 6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, katrai Pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski par to paziņojot otram Pusei. Šādā gadījumā Puses līdz Līguma izbeigšanai veic savstarpējos norēķinus, bet pusei nav tiesību pieprasīt no otras puses zaudējumu atlīdzību.

7. Strīdu risināšanas kārtība.

- 7.1. No Līguma izrietošus strīdus Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta viena mēneša laikā, tad strīds tiks risināts tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajās tiesību normās noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām.

8. Konfidencialitāte.

- 8.1. Puses nedrīkst izpaust informāciju par otru Pusi un Līgumu, izņemot publiski pieejamu informāciju, bez otras Puses rakstiskas atļaujas, izņemot spēkā esošajās tiesību normās noteiktajos gadījumos.
- 8.2. Līguma 8.1.punktā noteiktais konfidencialitātes pienākums ir spēkā neierobežotu laiku un paliek spēkā arī tad, ja Puse vienpusēji atkāpjas no Līguma vai ja Līgums tiek izbeigts citādi.

9. Citi noteikumi.

- 9.1. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:
- 9.1.1. no Pasūtītāja puses: Linda Salmiņa (mob. tālr. 26635348, e-pasts: linda.salmina@stradini.lv); Ligita Žvedre (mob. tālr. 26478016, e-pasts: ligita.zvedre@stradini.lv);
- 9.1.2. no Izpildītāja puses sadarbības jautājumos: Linda Truksne (mob.tālr.20019013, e-pasts: linda.truksne@ladytaxi.lv).
- 9.1.3. No Izpildītāja puses jautājumos par rēķiniem un elektronisko pārskatu: Elza Zuntnerē (mob.tālr.28817255, e-pasts: elza@ladytaxi.lv).
- 9.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiski. Līguma grozījumi un papildinājumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 9.3. Izpildītājs nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajām personām (juridiskajām un fiziskajām personām, kas nav Izpildītāja darbinieki) bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
- 9.4. Puses viena otrai uzrāda visus dokumentus, kas attiecas uz Līguma izpildi, 3 (trīs) darba dienu laikā pēc otras Puses pieprasījuma.
- 9.5. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai Pusei par savu saimniecisko rekvizītu un adreses izmaiņām, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina tādējādi nodarītie zaudējumi.
- 9.6. Puses likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā Līgums ir saistošs tās tiesību pārņēmējiem.
- 9.7. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz 6 (sešām) lapām, tajā skaitā pielikums uz 1 (vienas) lapas. Līgums sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros un nodots katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. Pušu juridiskās adreses un maksājumu rekvizīti.

Pasūtītājs:

VSIA „Paula Stradiņa klīniskā
universitātes slimnīca”
Pilsonu iela 13, Rīga, LV - 1002
Reģ. Nr. 40003457109
Konts: LV93UNLA0003029467144
AS SEB banka
Kods: UNLALV2X

valdes locekle A. Čakša

Izpildītājs:

SIA „Taksometru vadītāju akadēmija”
Zemitāna laukums 5-2, Rīga, LV 1006
Reģ. Nr. 40103308274
Konts: LV37HABA0551032486688
AS Swedbank
Kods: HABA LV22

valdes loceklis N. Nurks

Juridiskā departamenta
Iepirkumu daļas
vadītāja
Areta Dzīrvīnska

25.07.2014

VSIA „Paula Stradiņa Klīniskā
universitātes slimnīca”
Finanšu departamenta direktors
Juris Lācis

M. Mārtiņš

25.07.2014

2014.gada 25.jūlija
līgumam Nr.SKUS 645/14
30
Valsts
K.ČE.1
A.9218
V.13304

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
„Taksometru pakalpojumi”
Identifikācijas Nr. BKUS 2014/52

N.p.k.	Nosaukums, veicamās darbības.	Atbilstība jā/nē
1.	Taksometru pakalpojumi Izsaukuma pieteikšana pa tālruni.	Jā
2.	Taksometra ierašanās izsaukuma vieta: 1) 15 minūšu laikā no izsaukuma pieteikšanas brīža Rīgas administratīvās teritorijas robežās; 2) 30 minūšu laikā no izsaukuma pieteikšanas brīža izsaukuma vietā, kas atrodas līdz 30 km no Rīgas administratīvi teritoriālās robežas; 3) 40 minūšu laikā no izsaukuma pieteikšanas brīža izsaukuma vietā, kas atrodas 30 – 50 km no Rīgas administratīvi teritoriālās robežas.	Jā
3.	Taksometra ierašanos izsaukuma vietā Pasūtītājs neatmaksā. Taksometru pakalpojumam jābūt pieejamam 24 stundas diennaktī.	Jā
4.	Automāšīnām jābūt ne vecākām par 10 gadiem, tīrām gan no iekšpuses, gan no ārpuses, salons nedrīkst būt piesmēķēts.	Jā. No 20.06.14. visām taksometra vadītājiem tiek levests formas tērps, kas sastāv no klasiska krekla un kaklauta, klasiskām biksēm/svārkciem.
5.	Taksometru pakalpojums jāveic pa iespējami īsāko un ātrāko ceļu.	Jā
6.	Taksometru pakalpojumu uzskaitē pēc braucienu apstipriņošu dokumentu, piemēram, kuponu sistēmas (pēc Pakalpojuma saņemšanas pie Pasūtītāja paliek dzeltenais kvīts eksemplārs un čeks ar taksometra vadītāja parakstu, bet taksometra vadītājs saņem kvīts balto eksemplāru un čeku ar klienta parakstu, ko tālāk nodod Izpildītājam, kuru tas iekļauj Pasūtītāja kopējā ikmēneša rēķinā). Preferendents ir tiesīgs piedāvāt alternatīvu pakalpojumu uzskaites sistēmu (kreditkarte, čeki, atskaites u.c.).	Jā
7.	Brauciena dokumenta apstiprināšana notiek Pasūtītāja Līgumā noteiktajās vietās.	Jā
8.	Apmaksas kārtība - ar pārskaitījumu 60 dienu laikā pēc Izpildītāja izrakstīta rēķina saņemšanas dienas atbilstoši veiktajam taksometru pakalpojumam iepriekšējā mēnesī.	Jā

Pasūtītājs:

VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”
Pilsonu iela 13, Rīga, LV - 1002
Reģ. Nr. 40003457109
Konts: LV93UNLA0003029467144
AS SEB banka
Kods: UNLALV2X

Izpildītājs:

SIA „Taksometru vadītāju akadēmija”
Zemītāna laukums 5-2, Rīga, LV 1006
Reģ. Nr. 40103308274
Konts: LV37HABA0551032486688
AS Swedbank
Kods: HABA LV22

valdes locekle A.Čaķša

valdes loceklis N.Nurks

departamenta
kumu daļas 25.07.2014
vadītāja
Dzirvinška

VSIA „Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca”
Finanšu departamenta direktors

Juris Lācis