

**Pakalpojuma līgums**  
**Pasūtītāja līguma Nr. SKUS 84/14**  
**Izpildītāja līguma Nr. 1-3.2./1852**

Rīgā, 2014.gada 23. septembrī

**Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģistrācijas numurs: 40003457109, juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, tās valdes priekšsēdētāja **Dina Šmita** un valdes locekles **Andas Čakšas** personā, kuri rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk - Pasūtītājs) no vienas puses, un

**sabiedrība ar ierobežotu atbildību „POTAPOVIČA UN ANDERSONE”**, reģistrācijas numurs: 40003612562, juridiskā adrese: Ūdens iela 12-45, Rīga, LV-1007, tās valdes locekles **Annas Temerovas-Allenas**, kura darbojas uz statūtu pamata, un prokūristes **Sandras Apsānes** personā, kura rīkojas uz prokūras pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs katrs atsevišķi saukti Līdzējs, kopā - Līdzēji, pamatojoties uz iepirkuma procedūras „2014.gada finanšu pārskata revīzija un zvērināta revidenta pakalpojums”, ID Nr. SKUS 2014/36M rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas kvalitatīvi un savlaicīgi sniegt revīzijas pakalpojumus par Pasūtītāja 2014.gada finanšu gadu (turpmāk – Pakalpojumi) atbilstoši Latvijas Republikas likuma „Par budžetu un finanšu vadību” 30.panta pirmās un trešās daļas, Gada pārskatu likuma, kā arī likuma „Par zvērinātiem revidentiem” noteiktajām prasībām un saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 1.2. Pasūtītājs iegādājas Pakalpojumus tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams un Līguma darbības termiņa laikā Pasūtītājam nav pienākums iegādāties Pakalpojumus pilnā apjomā.

### 2. PAKALPOJUMU SATURS

- 2.1. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam Pakalpojumus saskaņā ar Līguma pielikuma 1.punktā norādīto.
- 2.2. Izpildītājs iesniedz ziņojumu ar atzinumu un informāciju (ziņojums par atzinumā neietvertajiem jautājumiem) Pasūtītājam, kurā atspoguļo revīzijas laikā atklāto, kā arī sniedz rekomendācijas par uzlabojumiem, ja tādi būs nepieciešami. Ziņojums Pasūtītājam tiks iesniegts pēc starpposma revīzijas veikšanas un ziņojums ar atzinumu un informācija (ziņojums par atzinumā neietvertiem jautājumiem) pēc noslēguma revīzijas veikšanas.
- 2.3. Izpildītājs iepazīstina Pasūtītāju ar ziņojuma projektu saturu un apspriež to ar Pasūtītāju. Ziņojuma galīgo variantu Izpildītājs iesniedz pēc komentāru saņemšanas par ziņojuma projektu no Pasūtītāja.
- 2.4. Lai sniegtu Līguma 2.2.punktā minēto ziņojumu, Izpildītājam ir jāizvērtē, vai:
  - 2.4.1. Pasūtītājs ir veicis precīzus grāmatvedības ierakstus;
  - 2.4.2. Pasūtītājs ir veicis budžeta ieņēmumu, izdevumu, finansēšanas un parādu uzskaiti atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai klasifikācijai;
  - 2.4.3. Pasūtītājs ir veicis finanšu līdzekļu izlietojumu atbilstoši apstiprinātajam budžetam un tāmēm;
  - 2.4.4. Pasūtītāja bilance un pārskats par darbības finansiālajiem rezultātiem ir sagatavots saskaņā ar grāmatvedības ierakstiem un atskaitēm;
  - 2.4.5. Izpildītājs ir ieguvis visu informāciju un paskaidrojumus, kuri pēc Izpildītāja revidentu domām ir nepieciešami, lai veiktu revīziju;
  - 2.4.6. Pasūtītāja gada pārskatā iekļautais vadības ziņojums atbilst finanšu pārskatos sniegtajai informācijai.
- 2.5. Ja kāds no Līguma 2.4.punktā minētajiem nosacījumiem netiek ievērots, Izpildītājam tas ir jāatspoguļo savā revidentu ziņojumā.
- 2.6. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma (rakstiska vai mutiska), sniedz skaidrojumus Pasūtītājam vispārējos grāmatvedības, gada pārskata sagatavošanas jautājumos un citos finanšu un vadības jautājumos Pakalpojumu sniegšanas laikā.

### 3. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājam, veicot to lietpratīgi, kvalitatīvi, savlaicīgi, efektīvi, patstāvīgi, pilnā apjomā un ar pienācīgu rūpību.

- 3.2. Pasūtītāja pienākums ir sagatavot finanšu pārskatu par gadu, kas noslēdzas 2014.gada 31.decembrī. Pasūtītājs ir atbildīgs par finanšu pārskatā sniegtās informācijas patiesu atspoguļošanu saskaņā ar Latvijas Republikas Gada pārskatu likumu, kā arī par pareizu grāmatvedības ierakstu veikšanu un iekšējās kontroles nodrošināšanu, atbilstošās grāmatvedības politikas izvēli un īstenošanu un aktīvu aizsardzību. Pasūtītājs nodrošina, lai Pakalpojumu sniegšanas gaitā Izpildītāja revidentiem būtu pieejami visi Pasūtītāja grāmatvedības ieraksti un citi reģistri, kā arī ar tiem saistītā informācija.
- 3.3. Izpildītājs veic revīziju saskaņā ar Starptautiskajiem revīzijas standartiem, kuri nosaka, ka revidentam ir jāplāno un jāveic revīzija tā, lai gūtu ticamu apstiprinājumu tam, ka finanšu pārskatos nav būtisku kļūdu.
- 3.4. Izpildītāja Līguma izpildes gaitā sagatavotie atzinumi, rekomendācijas un citi rakstiski materiāli sniegs novērtējumu, kas balstīts uz Pasūtītāja sniegto informāciju vai arī citiem Izpildītāja tiesiski pieejamiem informācijas avotiem.
- 3.5. Gadījumā, ja Pasūtītājs un/vai tā struktūrvienības tiek reorganizētas un/vai likvidētas, un/vai arī to darbība būtiski paplašinās/samazinās, nepieciešamās izmaiņas Līgumā minētajos revīzijas darba grafikos un samaksā, tiks abpusēji saskaņotas. Ja izmaiņu rezultātā mainīsies plānotā Pakalpojumu izmaksas un/vai būs nepieciešamas izmaiņas darba grafikā, Līdzēji sagatavos rakstiskas Līguma izmaiņas.
- 3.6. Pasūtītājs apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā samaksāt Izpildītājam par sniegtajiem Pakalpojumiem.
- 3.7. Pasūtītājs apņemas sadarboties ar Izpildītāju visā Līguma darbības laikā, tajā skaitā, nodrošināt Izpildītāju ar visiem nepieciešamajiem dokumentiem un informāciju, kas ir nepieciešama Pakalpojumu sniegšanai.

#### **4. PAKALPOJUMU IZPILDES TERMIŅŠ**

- 4.1. Izpildītājs apņemas iesniegt Pasūtītājam Pakalpojumu rezultātus par finanšu gadu, kas beidzas 2014.gada 31.decembrī, ne vēlāk kā līdz 2015.gada 30.jūnijam.
- 4.2. Izpildītājam Pakalpojumu sniegšanas termiņi jāparedz darba grafikā, ko Līdzēji savstarpēji pārrunā un saskaņo 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas.
- 4.3. Darba grafikā jāietver 3 (trīs) galvenie etapi – plānošana, starpposma revīzija un noslēguma revīzija.
- 4.4. Izpildītājs periodiski informē Pasūtītāju par Pakalpojumu izpildes gaitu un paredzēto laiku, kas vēl jāpatērē līdz pilnīgai Pakalpojumu izpildei. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam starpposma revīzijas ziņojumu vadībai līdz 2015.gada 31.janvārim.
- 4.5. Gadījumā, ja Izpildītājs neveic un/vai bez pamatojuma aizkavē Līgumā noteikto Pakalpojumu izpildi, un/vai arī izpilde veikta nepilnīgi un/vai nekvalitatīvi, Pasūtītājs neparakstīs Izpildītāja iesniegto pieņemšanas-nodošanas aktu un izvirzīs pretenzijas par Izpildītāja paveikto darbu. Pasūtītājs un Izpildītājs sagatavo divpusēju aktu, kurā uzrāda nepieciešamo darbu apjomu un to izpildes termiņu uzskaitījumu.  
Gadījumā, ja Līgumā noteiktie Pakalpojumi netiek izpildīti Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot Izpildītājam attiecīgu aktu par darbu pārtraukšanu un norēķinu kārtību.
- 4.6. Par Līgumā noteikto saistību neizpildi, vienam Līdzējam ir tiesības pieprasīt no otra Līdzēja līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas. Gadījumā, ja šajā punktā minētais Līguma izpildes termiņa nokavējums ir ilgāks par 30 (trīsdesmit) kalendārām dienām, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu.
- 4.7. Gadījumā, ja Izpildītājs vēlas vienpusēji izbeigt Līgumu, tam ir pienākums rakstveidā par to paziņot Pasūtītājam ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus iepriekš, kā arī samaksāt līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas.
- 4.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma saistību izpildes.
- 4.9. Ja Pasūtītājs ir aprēķinājis Līguma 4.6.punktā noteikto līgumsodu, apmaksājot Izpildītāja iesniegto rēķinu, Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu.
- 4.10. Līgumā noteiktā līgumsoda apmaksā tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā Līdzēja rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Izpildītājam veicamajām apmaksām.

## 5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, NOSACĪJUMI, GROZĪŠANAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad tas ir parakstīts gan no Pasūtītāja, gan no Izpildītāja puses un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 5.2. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 5.3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie ir sastādīti rakstiski un tos parakstījuši Līdzēju pilnvarotie pārstāvji. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 5.4. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Līdzēji un kura ir attiecināma uz Līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otram Līdzējam personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādīto adresi vai attiecīgā Līdzēja juridisko adresi.
- 5.5. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma darbības termiņa beigām, Līdzējiem savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
- 5.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos noteikumus.
- 5.7. Visos pārējos Līgumā neatrunātajos jautājumos Līdzēji rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.8. Strīdi, kas Līdzējiem rodas izpildot Līgumu, tiek risināti pārrunu ceļā, bet ja vienošanos 30 (trīsdesmit) dienu laikā panākt nevar, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas saistīti ar Līgumu, tā izbeigšanu, grozīšanu vai spēkā esamību, tiek risināts Latvijas Republikas tiesā atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 5.9. Pakalpojumu pieņemšana tiek noformēta ar pieņemšanas – nodošanas aktu, ko parakstījuši abi Līdzēji.

## 6. APMĀKSAS KĀRTĪBA

- 6.1. Par Līguma priekšmetā paredzēto Pakalpojumu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam **EUR 8500,00** (astoņi tūkstoši pieci simti eiro), neskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 6.2. Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja sniegtos Pakalpojumus šādā kārtībā:
  - pirmais maksājums 50% (piecdesmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā no starpposma revīzijas ziņojuma iesniegšanas Pasūtītājam un Izpildītāja rēķina saņemšanas;
  - otrais maksājums 50% (piecdesmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā no kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

## 7. KONFEDENCIALITĀTE

- 7.1. Līdzēji apņemas ievērot pilnīgu konfidencialitāti attiecībā uz visiem jautājumiem, kas saistīti ar Līgumu, un bez abpusējas vienošanās nenodot jebkādus dokumentus vai informāciju trešajām personām.
- 7.2. Līguma nosacījumi neaizliedz Izpildītājam sniegt informāciju tā profesionāliem konsultantiem ar nosacījumu, ka personas, kam būs pieejama šī informācija, būs iepazinušās ar konfidencialitātes nosacījumiem un Izpildītājs par minētajām personām iesniegs informāciju Pasūtītājam (likuma „Par Zvērinātiem revidentiem” 28.panta trešā daļa) un uzņemsies līdzīgus konfidencialitātes nosacījumus, kā noteikts Līgumā.
- 7.3. Līguma 7.1. un 7.2. punktā ietvertie pienākumi un ierobežojumi neattiecas uz informāciju:
  - 7.3.1. kura ir vai kļūst publiski pieejama, nepārkāpjot šī punkta nosacījumus;
  - 7.3.2. kura ir vai kļūst zināma no citiem avotiem, kuriem nav noteikti informācijas izpaušanas ierobežojumi;
  - 7.3.3. kuras izpaušana nepieciešama tiesisku vai profesionālu pienākumu ietvaros vai pēc varas iestāžu pieprasījuma Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

## 8. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI (*FORCE MAJEURE*)

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda saistību neizpilde ir radusies nepārvaramas varas (*Force Majeure*) iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā ārkārtēji apstākļi, kurus Līdzējiem nebija iespējams ne paredzēt,

ne novērst.

- 8.2. Pie *Force Majeure* pieskaitāmi notikumi, kas neiekļaujas Līdzēju iespējamās kontroles un ietekmes robežās – ūdens plūdi, zemestrīce un citas dabas stihijas, ugunsgrēks, karš, streiki, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu institūciju pieņemtie akti.
- 8.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
- 8.4. Līdzējam, kurš nokļuvis *Force Majeure* apstākļos, bez kavēšanās, iespējami īsākā laikā par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 8.5. Ar rakstisku vienošanos Līdzēji apliecina, vai *Force Majeure* apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemj līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un vienošanos pievieno Līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā Līdzēji apņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 8.6. Ja Līguma 8.2.punktā minēto apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, tad Līdzējiem ir tiesības atteikties no Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katram Līdzējam ir jāatdod otram tas, ko tas izpildījis vai par izpildīto jāatlīdzina.

### 9. PĀRSTĀVĪBAS NOTEIKUMI

- 9.1. Par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona no Pasūtītāja puses: **Sandra Klīve**, e-pasts: [sandra.klive@stradini.lv](mailto:sandra.klive@stradini.lv) tālr. 67069689.
- 9.2. Pasūtītāja Pārstāvim ir noteikti šādi pienākumi:
  - 9.2.1. uzdot Izpildītājam veikt revīzijas pakalpojumu par 2014.gadu;
  - 9.2.2. kontrolēt Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;
  - 9.2.3. izskatīt, saskaņot un parakstīt Izpildītāja iesniegto rēķinu;
  - 9.2.4. izskatīt, saskaņot un parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 9.3. Par Pakalpojumu izpildi atbildīgā persona no Izpildītāja puses: **Anna Temerova-Allena**, e-pasts: [anna.temerova-allena@p-a.lv](mailto:anna.temerova-allena@p-a.lv), tālr. 29 288 633, fakss 67 807 092.

### 10. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 10.1. Līgums sagatavots un parakstīts uz 6 (sešām) lapām, tajā skaitā pielikums uz 2 (divām) lapām. Līgums sagatavots 2 (divos) juridiski vienāda spēka eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam Līguma eksemplāram.
- 10.2. Līguma pielikums ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

### 11. LĪDZĒJU ADRESES UN NORĒKINU KONTI:

#### Pasūtītājs:

VSIA "Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca"  
Reģistrācijas Nr.: 40003457109  
Adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002  
Banka: SEB banka  
Kods: UNLALV2X  
Konts:  
LV93 UNLA 0003 0294 6714 4

Valdes priekšsēdētājs D.Šmits

Valdes locekle A.Čakša  
VSIA "Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca"  
Finanšu departamenta direktors  
**Juris Lācis**

#### Izpildītājs:

SIA „POTAPOVIČA UN ANDERSONE”  
Reģistrācijas Nr.: 40003612562  
Adrese: Ūdens iela 12-45, Rīga, LV-1007  
Banka: SWEDBANK  
Kods: HABALV22  
Konts:  
LV61 HABA 0551 0036 9568 6

Valdes locekle A.Temerova-Allena

Prokūriste S.Apsāne

Vasilevska  
Ekon. daļas vad.  
22.09.2014

Klīve  
22.09.2014

Iepirkumu daļas juriste  
(Iepirkumu speciāliste)  
S. Briede  
22.09.2014

Iepirkumu daļas juriste  
R. Bīteniece  
22.09.2014

1. SIA „POTAPOVIČA UN ANDERSONE” tehniskais piedāvājums iepirkumam „2014.gada  
gada finanšu pārskata revīzija un zvērināta revidenta pakalpojums” (ID Nr. SKUS 2014/36M);
2. SIA „POTAPOVIČA UN ANDERSONE” finanšu piedāvājums iepirkumam „2014. gada  
finanšu pārskata revīzija un zvērināta revidenta pakalpojums” (ID Nr. SKUS 2014/36M).

### 1. Tehniskais piedāvājums

Saskaņā ar iepirkuma Nr. SKUS 2014/36M Nolikuma pielikuma “Darba uzdevums” noteikto pakalpojuma aprakstu SIA „POTAPOVIČA UN ANDERSONE” piedāvā sniegt 2014. gada finanšu pārskatu revīzijas pakalpojumus VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” (turpmāk tekstā arī Sabiedrība).

2014. gada pārskata revīzijas pakalpojumi tiek sniegti atbilstoši Likumam „Par zvērinātiem revidentiem”, Profesionālās ētikas kodeksa normām, ievērojot Starptautisko revīzijas standartu prasības un labākās prakses principus.

Revīzijas pakalpojumu gala rezultāts ir zvērināta revidenta ziņojuma un ziņojuma vadībai iesniegšana par 2014. gada pārskatu. Ziņojumā vadībai tiek atspoguļoti revīzijas laikā atklātie jautājumi, kā arī sniegtas rekomendācijas par uzlabojumiem, ja tādi nepieciešami. Ziņojums vadībai tiks iesniegts arī tad, ja gada pārskatā būtiskas nepilnības netiks atklātas.

Pirms zvērināta revidenta ziņojuma par gada pārskatu iesniegšanas, ar ziņojumu projekta saturu tiks iepazīstināta Sabiedrības vadība. Visi būtiskie vadības komentāri un skaidrojumi tiks iekļauti ziņojumā vadībai ar konkrētu atsauci uz Sabiedrības vadības viedokli.

Zvērināta revidenta ziņojums un ziņojums vadībai, kā arī starpposma revīzijas darba rezultāti būs pieejami gan dokumenta, gan elektroniskā formā. Šie ziņojumi nav publiskojami bez saskaņošanas ar VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” un revidentu. Pēc Sabiedrības pieprasījuma, revidents prezentēs darba rezultātus VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” vadībai.

2014. gada pārskatu revīzijas pakalpojumi tiks sniegti atbilstoši saskaņotam revīzijas darba grafikam, kurā noteikti četri galvenie etapi:

- plānošana, tikšanās ar Sabiedrības vadību un tās darbību pārraugošajām personām, kuru rezultātā tiek plānoti veicamās revīzijas apjomi un procedūras, revīzijas riska novērtējums;
- starpposma revīzija, iekšējās kontroles procedūru novērtēšana, atsevišķu darījumu pārbaude un vispārējās analītiskās procedūras, starpposma revīzijas rezultātā sagatavots ziņojums vadībai;
- piedalīšanās inventarizācijās;
- noslēguma revīzija - gada pārskata revīzija, zvērināta revidenta atzinuma un ziņojumu vadībai un dalībniekiem iesniegšana.

#### 2014. gada pārskata revīzijas termiņi

Nr.p.k.	Pakalpojuma apraksts	Pakalpojuma sniegšanas termiņš
1.	Revīzijas plānošana	2014. gada oktobris
2.	Starpposma revīzija	2014. gada novembris-decembris
3.	Zvērināta revidenta ziņojums vadībai par starpposma revīzijas rezultātiem	Līdz 2015. gada 31. janvārim
4.	Revīzija	2015. gada maijs
5.	Piedalīšanās medikamentu, pārtikas,	Inventarizāciju veikšanas laikā

	krājumu, pamatlīdzekļu u.c. noliktavu inventarizācijās	
6.	Revidenta ziņojums par VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” 2014. gada finanšu pārskatu	Līdz 2015. gada 30. jūnijam
7.	Zvērināta revidenta ziņojums vadībai	Līdz 2015. gada 30. jūnijam

Piedāvātais laika grafiks ir tieši atkarīgs no Sabiedrības informācijas sagatavošanas termiņu ievērošanas. Nozīmīgu Sabiedrības vai to darbības paplašināšanās/samazināšanās rezultātā vai attiecīgās likumdošanas, kura reglamentē pārskatu sagatavošanu un iesniegšanas termiņus, grozījumu rezultātā, u.c. pamatotos gadījumos, var tikt ieviestas izmaiņas revīzijas darba grafikā, termiņos, kuras savstarpēji saskaņojamas ar Sabiedrību.

Revīzijas gaitā apņemas regulāri informēt Sabiedrības vadību par pakalpojumu izpildes grafiku un paredzēto laiku, kas vēl jāpatērē darba izpildei.

Mēs izprotam, cik būtiski ir noskaidrot ikdienas uzskaites jautājumus savlaicīgi, tādēļ mūsu sadarbība ar klientu ietver regulāras sazināšanās iespējas (telefons, e-pasts, tikšanās klātienē). Šāda darba prakse nodrošina mūsu klientiem iespēju savlaicīgi konsultēties par neskaidriem grāmatvedības jautājumiem un pilnvērtīgi sagatavoties gada noslēgšanas, finanšu pārskata sagatavošanas un revīzijas procesam.

Mūsu piedāvājumā ietvertas konsultācijas, kas tieši saistītas ar gada pārskata sagatavošanas jautājumiem vai standarta grāmatvedības uzskaites jautājumiem.

## 2. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo SIA SIA „POTAPOVIČA UN ANDERSONE” iesniedz finanšu piedāvājumu publiskajam iepirkumam „2014. gada finanšu pārskata revīzija un zvērināta revidenta pakalpojums” ID Nr. SKUS 2014/36M.

Pakalpojums	Piedāvātā cena EUR (bez PVN)
2014. gada finanšu pārskata revīzija un zvērināta revidenta pakalpojums	8 500,00 (astoņi tūkstoši pieci simti euro, 00 centi)

Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgā pakalpojuma līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajā skaitā izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, pakalpojuma izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.

### Pasūtītājs:

VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

Valdes priekšsēdētājs D. Smits

Valdes locekle A. Čakša

VSIA “Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca”  
Finanšu departamenta direktors  
Juris Lācis

### Izpildītājs:

SIA „POTAPOVIČA UN ANDERSONE”

Valdes locekle A. Tēmerova-Allena

Prokūriste S. Apsāne

Vasilevska  
kon. daļas vad.  
22.09.2014

15. 09. 2014

Iepirkumu daļas juriste  
(Iepirkumu speciāliste)  
S. Briede  
22.09.2014.

6  
Iepirkumu daļas juriste  
R. Biteniece