

## PAKALPOJUMA LĪGUMS

Pasūtītāja līguma Nr. SKUS 354/14  
Izpildītāja līguma Nr. \_\_\_\_\_

Rīgā, 2014. gada 17. aprīlī

**Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģistrācijas numurs: 40003457109, juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, Latvija, tās valdes priekšsēdētāja **Dina Šmita** un valdes locekles **Andas Čakšas** personā, kuri darbojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un **sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Cleanhouse”**, reģistrācijas numurs 40003371991, juridiskā adrese: Rankas iela 13, Rīga, LV-1004, tās direktora **Mārtiņa Drones** personā, kas darbojas uz prokūras pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs turpmāk saukti kopā Līdzēji, vai katrs atsevišķi, attiecīgi – Līdzējs, saskaņā ar iepirkuma procedūras „Ēku logu stiklu un aplodu mazgāšana”, ID Nr. SKUS 2014/10M rezultātu noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod Izpildītājam un Izpildītājs uzņemas saistības veikt Pasūtītāja ēku logu stiklu un aplodu mazgāšanu saskaņā ar Līgumu un Līgumam pievienoto Tehnisko specifikāciju un finanšu piedāvājumu (turpmāk - Pielikums), turpmāk – Pakalpojums.
- 1.2. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, apkalpojamās vietas, sniegšanas laiki un citi noteikumi tiek noteikti Pielikumā.
- 1.3. Līgumā norādītais Pakalpojuma apjoms ir plānotais apjoms un Pasūtītājs, ņemot vērā objektīvus apstākļus, var iegādāties Pakalpojumu atbilstoši reālajai nepieciešamībai, samazinot apjomu par jebkuru daudzumu vai palielinot apjomu līdz 30 %. Ja Pakalpojuma apjoms tiek palielināts, samaksa tiek veikta saskaņā ar Pielikumā norādīto izcenojumu.

### 2. Līguma summa

- 2.1. Līguma summa ir **EUR 6876,67** (seši tūkstoši astoņi simti septiņdesmit seši euro un 67 centi), ieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Līguma summa bez PVN ir **EUR 5683,20** (pieci tūkstoši seši simti astoņdesmit trīs euro un 20 centi). PVN Līguma noslēgšanas brīdī ir 21 %, kas ir **EUR 1193,47** (viens tūkstotis viens simts deviņdesmit trīs euro un 47 centi).
- 2.2. Līguma summa noteikta, ievērojot Pielikumā noteikto Pakalpojuma izcenojumu. Līguma summa ietver materiālu, izstrādājumu, iekārtu, darbu, piegādes un transporta izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Pakalpojuma veikšanu.
- 2.3. Izcenojumu apmērs par Pakalpojumu nevar tikt palielināts visu Līguma darbības laiku.
- 2.4. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek grozīta Pakalpojuma PVN likme, Pakalpojuma cena un Līguma summa ar PVN tiek grozītas bez atsevišķas Līdzēju vienošanās. Šādas PVN likmes izmaiņas stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā laikā un kārtībā. Pakalpojuma cena un Līguma summa bez PVN šādā kārtībā nevar tikt grozītas.

### 3. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 3.1. Pasūtītājam ir tiesības:
  - 3.1.1. saņemt kvalitatīvu Pakalpojumu atbilstoši publisko institūciju izdotajām atļaujām un saskaņā ar Līgumu;
  - 3.1.2. pieprasīt no Izpildītāja paskaidrojumus par ikvienu Pakalpojuma veikšanas gaitā realizēto

- aktivitāti;
- 3.1.3. veikt kontroles funkcijas pār Līguma saistību izpildi;
  - 3.1.4. dot ieteikumus par Pakalpojuma darbu organizēšanu;
  - 3.1.5. iesniegt Izpildītājam rakstiskas pretenzijas, pieteikumus un iesniegumus.
- 3.2. Pasūtītājam ir pienākums:
- 3.2.1. sniegt Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju 2 (divu) darbdienu laikā no Izpildītāja rakstiska (e-pasta) pieprasījuma saņemšanas brīža. Ja Pasūtītājs konstatē izmaiņas Izpildītājam sniegtajā informācijā, Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt par šīm izmaiņām Izpildītāju;
  - 3.2.2. ja Līgums tiek izbeigts pirms Līguma izpildes noteiktā laika, samaksāt Pasūtītājam par atbilstoši Līgumam reāli sniegto Pakalpojumu, ko apliecina Izpildītāja iesniegts un abpusēji parakstīts Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts;
  - 3.2.3. samaksāt Izpildītājam Līgumā noteikto maksu paredzētajā apmērā un kārtībā;
  - 3.2.4. vienoties ar Izpildītāju par konkrētu Pakalpojuma izpildes laiku;
  - 3.2.5. vajadzības gadījumā, pēc Izpildītāja pamatota pieprasījuma, izsniegt Pasūtītāja ēku, kurām tiks veikta logu mazgāšana, plānu kopijas;
  - 3.2.6. nodrošināt Izpildītājam pietiekošu, brīvu un drošu piekļūšanu Pasūtītāja ēkām, lai Izpildītājs varētu atbilstoši sniegt Pakalpojumu;
  - 3.2.7. ievērot konfidencialitāti un neveikt nekādas darbības, kuras tieši vai netieši var radīt zaudējumus vai citādi kaitēt Izpildītāja prestižam un/vai interesēm.

#### 4. Izpildītāja tiesības un pienākumi

##### 4.1. Izpildītājam ir tiesības:

- 4.1.1. saņemt visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma kvalitatīvai veikšanai, no Pasūtītāja;
- 4.1.2. saņemt atlīdzību par sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
- 4.1.3. pēc savām iespējām un ieskatiem noteikt Pakalpojuma ietvertu darbu izpildes veidu un kārtību.

##### 4.2. Izpildītājam ir pienākums:

- 4.2.1. nodrošināt sniegtā Pakalpojuma augstu kvalitāti saskaņā ar Līguma nosacījumiem un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 4.2.2. pēc Pasūtītāja pieprasījuma divu darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma veikšanas gaitā realizētajām aktivitātēm;
- 4.2.3. Pakalpojumu veikt savlaicīgi un kvalitatīvi, netraucējot Pasūtītājam pildīt savus darba pienākumus;
- 4.2.4. veikt Pakalpojumu ar saviem materiāliem, izstrādājumiem, iekārtām, darbaspēku saskaņā ar Līguma noteikto;
- 4.2.5. nekavējoties rakstveidā paziņot Pasūtītājam par apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt sniegt Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos;
- 4.2.6. Pakalpojumā ietvertos darbus, kas var apgrūtināt vai ierobežot Pasūtītāju izpildīt savus darba pienākumus, veikt tikai pēc šo darbu veikšanas laika rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju;
- 4.2.7. nodrošināt pastāvīgu kārtību un tīrību Pasūtītāja objektā, novēršot nekārtību, ja tāda rastos Pakalpojuma sniegšanas laikā;
- 4.2.8. ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības, sanitāri higiēniskās, vides aizsardzības u.c. normas, un atlīdzināt zaudējumus, kas Pasūtītājam un trešajām personām radušies minēto noteikumu neievērošanas rezultātā;
- 4.2.9. veikt Pakalpojuma izpildi, ievērojot Ministru kabineta 2002.gada 9.decembra noteikumus Nr. 526 „Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu un strādājot augstumā”;
- 4.2.10. saudzīgi izturēties pret Pasūtītāja objektiem (zaļo zonu, apstādījumiem, sētām un iezogojumiem);

- 4.2.11. ja Pasūtītājs ir iesniedzis rakstisku pretenziju par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti, novērst pretenzijā norādītos trūkumus vienas darbdienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas, iepriekš vienojoties par konkrētu konstatēto trūkumu novēršanas precīzu laiku.

## 5. Pakalpojuma izpilde, pieņemšanas kārtība

- 5.1. Izpildītājs apliecina, ka tam ir visi dokumenti (licences, sertifikāti, atļaujas u.c.), kas nepieciešami Pakalpojuma veikšanai.
- 5.2. Visi Pakalpojumā iekļautie darbi veicami labākajā kvalitātē, Līdzēju apstiprināto prasību un Pakalpojuma sniegšanas termiņu ietvaros, ievērojot visus nepieciešamos darba drošības pasākumus. Konkrētus Pakalpojuma sniegšanas termiņus nosaka Pasūtītāja un Izpildītāja pilnvarotās personas, rakstiski (ar e-pasta starpniecību) vienojoties.
- 5.3. Pakalpojuma sniegšanas vieta:

### 5.3.1. VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”:

Norēķinu rekvizīti:	
Saņēmējs:	VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, nodokļu maksātāja reģ. Nr. 40003457109
Saņemšanas adrese:	Rīga, Pilsoņu iela 13
Banka:	AS „SEB banka”
Kods:	UNLALV2X
Konts:	LV93 UNLA 0003 0294 6714 4

### 5.3.2. VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” Zobārstniecības un sejas ķirurģijas centrs:

Norēķinu rekvizīti:	
Saņēmējs:	VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Zobārstniecības un sejas ķirurģijas centrs, nodokļu maksātāja reģ. Nr. 40003457109
Saņemšanas adrese:	Rīga, Dzirciema iela 20
Banka:	AS „SEB banka”
Kods:	UNLALV2X
Konts:	LV55 UNLA 0003 0016 0933 1

- 5.4. Pasūtītāja pilnvarota persona pārbauda sniegtā Pakalpojuma kvalitāti pēc pilnīgas Pakalpojuma izpildes.
- 5.5. Pēc Pakalpojuma sniegšanas pabeigšanas Izpildītājs sagatavo, paraksta un izsniedz Pasūtītājam divus Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta eksemplārus, kur tiek norādīts sniegtā Pakalpojuma apjoms (kvadrātmetros) un izmaksas.
- 5.6. Pakalpojums uzskatāms par pabeigtu un nodotu Pasūtītājam, ja ir abpusēji parakstīts Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akts.
- 5.7. Pasūtītāja pilnvarotās personas (parakstīt Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu un risināt jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi):
- 5.7.1. VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”: **Ieva Spilnere**, tālrunis: **67069679**, e-pasts: [ieva.spilnere@stradini.lv](mailto:ieva.spilnere@stradini.lv);
- 5.7.2. VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” Zobārstniecības un sejas ķirurģijas centrā: **Vallija Luca**, tālrunis: **67459948**, mob. tālrunis: **29276323**, [vzc@latnet.lv](mailto:vzc@latnet.lv).
- 5.8. Izpildītāja pilnvarotās personas (parakstīt Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu un risināt jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi): SIA „Cleanhouse” ģenerālās uzkopšanas daļas vadītājs **Raimonds Sakovičs**, tālrunis: **27821264**, e-pasts: [raimonds.sakovics@cleanhouse.lv](mailto:raimonds.sakovics@cleanhouse.lv).
- 5.9. Pasūtītājs izskata Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu trīs darbdienu laikā no tā saņemšanas dienas un, ja Izpildītāja sniegtais Pakalpojums ir izpildīts saskaņā ar Līgumu, paraksta Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu no savas puses un vienu akta eksemplāru iesniedz Izpildītājam.
- 5.10. Ja Pakalpojums nav sniegts saskaņā ar Līgumu, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstisku

pretenziju par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti. Ja iesniegta pretenzija, Pasūtītājs Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu paraksta tikai pēc pretenzijā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.

- 5.11. Ja Pasūtītājs trīs darbdienu laikā no Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akta iesniegšanas brīža nav parakstījis to vai nav iesniedzis Izpildītājam Līgumā minēto pretenziju par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti, uzskatāms, ka Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktā norādītā informācija ir saistoša abiem Līdzējiem pēc minētā termiņa izbeigšanās un Izpildītājs ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam Pakalpojuma rēķinu.
- 5.12. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts ir pamats Pakalpojuma rēķina sagatavošanai.

## **6. Norēķinu kārtība**

- 6.1. Pasūtītājs apmaksu par sniegto Pakalpojumu veic 60 (sešdesmit) dienu laikā, veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Pakalpojuma rēķinā norādīto Izpildītāja bankas norēķinu kontu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis atbilstošu Līgumam Pakalpojumu, kā arī Izpildītājs ir izsniedzis Pasūtītājam atbilstošu Pakalpojuma rēķinu saskaņā ar Pielikumā noteiktajiem izcenojumiem un Pakalpojuma rēķinā ir norādīts Līguma numurs.
- 6.2. Nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši veikts Pakalpojums netiek apmaksāts līdz nepilnību novēršanai un Pakalpojuma pieņemšanai, kas veikta atbilstoši Līgumā noteiktajai Pakalpojuma pieņemšanas kārtībai.
- 6.3. Pakalpojuma rēķins tiek noformēts atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.4. Neatbilstoši Līguma noteikumiem noformēts Pakalpojuma rēķins apmaksai netiek pieņemts un Izpildītāja pienākums ir vienas darbdienu laikā veikt nepieciešamos labojumus un iesniegt jaunu, atbilstoši Līguma noformētu rēķinu.
- 6.5. Par Pakalpojuma apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Pakalpojuma rēķinā norādīto Izpildītāja bankas norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

## **7. Līdzēju atbildība**

- 7.1. Katrs no Līdzējiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām ir atbildīgs par zaudējumiem, ko tas radījis otram Līdzējam ar Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 7.2. Ja Izpildītājs nepilda savas saistības Līgumā noteiktajos termiņos, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas. Izdarot Līgumā noteiktos maksājumus, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu.
- 7.3. Ja Pasūtītājs nemaksā Izpildītājam Līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Pakalpojuma rēķinā norādītās summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 7.4. Līgumsoda samaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā, pamatojoties uz Līdzējam iesniegto līgumsoda apmaksas rēķinu, veicot pārskaitījumu uz līgumsoda rēķinā norādīto Līdzēja bankas norēķinu kontu.
- 7.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma saistību izpildes.

## **8. Līguma termiņš un izbeigšana**

- 8.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei, ievērojot Līguma nosacījumus.
- 8.2. Līguma termiņš ir līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
  - 8.2.1. līdz Līguma summas izlietojumam;
  - 8.2.2. 12 mēneši no Līguma spēkā stāšanās.
- 8.3. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma



- izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu no to abpusējas parakstīšanas brīža.
- 8.4. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
- 8.4.1. ja ir notikusi Izpildītāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
- 8.4.2. ja pret Izpildītāju ir uzsākta maksātnespējas vai bankrota procedūra;
- 8.4.3. Izpildītājs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Pakalpojuma uzsākšanas un/vai izpildes (nodošanas) termiņiem un ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas;
- 8.4.4. Izpildītājs nav paziņojis Līguma 4.2.5. apakšpunktā noteiktajā kārtībā par apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt izpildīt Pakalpojumu un tā rezultātā tiek kavēta Pakalpojuma savlaicīga sniegšana;
- 8.4.5. Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas.
- 8.5. Līdzēji ir tiesīgi vienpusēji izbeigt Līgumu, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš par to rakstiski paziņojot otram Līdzējam.
- 8.6. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs maksā Izpildītājam par faktiski sniegto Pakalpojumu, ko apstiprina abpusēji parakstītais Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akts un atbilstošs Pakalpojuma rēķins.

### **9. Nepārvaramas varas apstākļi**

- 9.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 9.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie akti.
- 9.3. Par nepārvaramas varas apstākļi un saistību neizpildes vai neatbilstošu izpildes attaisnojumu nevar tikt atzīts apakšuzņēmēju, piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
- 9.4. Tam Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem jāpaziņo otram Līdzējam, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 9.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek izbeigts, nevienam no Līdzējiem nav tiesību pieprasīt no otra Līdzēja zaudējumu atlīdzību.

### **10. Nobeiguma noteikumi**

- 10.1. Līdzēji garantē, ka tiem ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt Līgumā noteikto pienākumu izpildi.
- 10.2. Līdzēji vienojas, ka Līguma un tā pielikumu noteikumi, kā arī Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla, izņemot Līguma priekšmetu, termiņu, Līguma summu un Līdzējus, un šī informācija nedrīkst tikt izpausta trešajām personām. Šajā apakšpunktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumu, kad kādam no Līdzējiem informācija ir jāpublisko saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem tiesību normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Jautājumi, kas nav noteikti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 10.4. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Līdzēji risina vienojoties vai, ja vienošanās nav panākta 30 (trīsdesmit) dienu laikā, strīdu izskata Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.5. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku tiesību aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot

- Līgumu saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 10.6. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, tas septiņu dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.
  - 10.7. Līdzēji rakstiski informē viens otru par savu pilnvaroto pārstāvju izmaiņām trīs darbdienu laikā.
  - 10.8. Ja Līguma darbības laikā notiek Līdzēju reorganizācija, likvidācija utt., tā tiesības un pienākumus realizē tiesību un saistību pārņēmējs.
  - 10.9. Līdzēji nav tiesīgi ar Līgumu saistītās tiesības un pienākumus nodot trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
  - 10.10. Līgums sagatavots un abpusēji parakstīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, katrs uz 7 (septiņām) lapām, tajā skaitā Pielikums uz 1 (vienas) lapas. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

### 11. Līdzēju juridiskās adreses un maksājumu rekvizīti

#### VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

Juridiskā adrese:

Pilsoņu iela 13, Rīga, LV - 1002

Tālrunis: +371 67069601

Reģ.Nr. 40003457109

Banka: SEB banka

Bankas kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV93UNLA0003029467144

#### SIA „Cleanhouse”

Juridiskā adrese:

Rankas iela 13, Rīga, LV-1005

Tālrunis: +371 67381991

Reģ.Nr. 40003371991

Banka: AS „Swedbank”

Bankas kods: HABALV22

Konta Nr. LV84HABA0551000269523

Valdes priekšsēdētājs **D. Smits**

Prokūrists **M. Drone**

Valdes locekle **A. Čakša**


VSIA "Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca"  
Finanšu departamenta direktors  
**Juris Lācis**

  
Iepirkumu daļas juriste  
(iepirkumu speciāliste)  
S. Briede

28. 03. 2014

Juridiskā departamenta  
Iepirkumu daļas  
vadītāja  
**Arta Līzīniska**

6

Ekonomikas daļas  
vadi  
  
**Lena Vasiļovska**

Pielikums

2014.gada 17. aprīlis

Pakalpojuma Līgumam

Pasūtītāja līguma Nr. SKUS 354/14

Izpildītāja līguma Nr. \_\_\_\_\_

**Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums  
„Ēku logu stiklu un aplodu mazgāšana”**

**Iepirkuma priekšmets:** VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” ēku logu stiklu un aplodu mazgāšana (turpmāk – Pakalpojums).

**Pakalpojuma sniegšanas vieta:** Pilsoņu iela 13, Rīga un Dzirciema iela 20, Rīga.

Nr.p.k.	Pakalpojuma apraksts	Nodrošina/nenodrošina
1.	Pakalpojums ietver: 1.1. logu stiklu mazgāšanu; 1.2. iekšējo palodžu, aplodu mazgāšanu; 1.3. ārējo palodžu, aplodu mazgāšanu; 1.4. loga rāmju mazgāšanu no iekšpuses.	Nodrošina
2.	Pakalpojums veicams: 1.1. konkrētā laikā, par ko savstarpēji rakstiski vienojas pasūtītājs ar izpildītāju; 1.2. pakalpojuma veikšanas laiks saskaņojams ar nodaļu vai struktūrvienību darba kārtību; 1.3. pakalpojums tiek sniegts ar izpildītāja materiāliem un tehnisko aprīkojumu; 1.4. pēc pakalpojuma veikšanas jāsakopj vieta, kurā veikts pakalpojums, atstājot to ne sliktākā stāvoklī, kāda tā bijusi pirms pakalpojuma sniegšanas.	Nodrošina

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Apjoms m <sup>2</sup>	Viena m <sup>2</sup> cena EUR bez PVN	Kopējā cena EUR par visu apjomu bez PVN
1.	Logu stiklu mazgāšana (iekļaujot loga rāmju mazgāšanu no iekšpuses)	15 760 m <sup>2</sup>	0,32	5043,20
2.	Iekšējo palodžu, aplodu mazgāšana	2000 m <sup>2</sup>	0,16	320,00
3.	Ārējo palodžu, aplodu mazgāšana	2000 m <sup>2</sup>	0,16	320,00
<b>Kopējā cena EUR, bez PVN:</b>				<b>5683,20</b>

VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

Valdes priekšsēdētājs **D.Šmits**

Valdes locekle **A.Čakša**

SIA „Cleanhouse”

Prokūrists **M.Drone**

VSIA “Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca”  
Finanšu departamenta direktors  
**Juris Lācis**

Iepirkumu daļas juriste  
(Iepirkumu speciāliste)

28.03.2014

Juridiskā departamenta  
Iepirkumu daļas  
vadītāja  
**Arēta Lzirvinska**

7

Ekonomikas daļas  
vadītāja