

Pakalpojuma līgums Nr. SKUS 578/14

Rīgā, 2014.gada 3.jūlijā

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa kliniskā universitātes slimnīca”, reģistrācijas numurs: 40003457109, juridiskā adrese: Pilsētu iela 13, Rīga, LV-1002, tās valdes priekšsēdētāja Dina Šmita personā, kas rīkojas uz statūtu un valdes pilnvarojuma pamata, (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Talentor Latvia”, reģistrācijas Nr.40003948948, juridiskā adrese: Vidus iela 11-17, Rīga, LV-1010, tā valdes locekles Katrīnas Ošlejas personā, kas rīkojas uz Statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs katrs atsevišķi saukti Līdzējs, kopā - Līdzēji, pamatojoties uz iepirkuma procedūras „Personāla atlases pakalpojumi”, ID Nr. SKUS 2014/26M rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt **personāla atlases pakalpojumus** (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši Līguma 1.pielikumā „Tehniskais un finanšu piedāvājums” noteiktajam apjomam un cenai, savukārt Pasūtītājs apņemas par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu veikt samaksu.
- 1.2. Pasūtītājs iegādājas Pakalpojumu tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams un Līguma darbības termiņa laikā Pasūtītājam nav pienākums izpirkt Pakalpojumu pilnā apjomā.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa par sniegtu Pakalpojumu bez pievienotā vērtības nodokļa (PVN) tiek noteikta līdz **EUR 16 500,00** (sešpadsmit tūkstoši pieci simti euro), PVN 21% EUR 3 465,00 (trīs tūkstoši četri simti sešdesmit pieci euro), kopējā līguma summa ar PVN ir **EUR 19 965,00** (deviņpadsmit tūkstoši deviņi simti sešdesmit pieci euro).
- 2.2. Līguma summa ietver Pakalpojuma izmaksas, visus nodokļus, nodevas, kā arī visus citus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, kas attiecas uz Pakalpojumu.
- 2.3. Samaksa Izpildītājam par Pakalpojumu tiek veikta šādā kārtībā:
 - 2.3.1. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 20% avansu no cenas par katra amata kandidātu atlasišanu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc personāla atlases (vakances) pasūtījuma (Līguma 2.pielikums) iesniegšanas Izpildītājam un Izpildītāja rēķina saņemšanas;
 - 2.3.2. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 35% no cenas līdz ar finālkandidātu prezentāciju Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas;
 - 2.3.3. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 35% no cenas par viena amata kandidātu atlasišanu 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad amata kandidāts uzsāk darba tiesiskās attiecības ar Izpildītāju un pēc Līdzēju parakstīta pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta un Izpildītāja rēķina saņemšanas;
 - 2.3.4. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 10% no cenas par viena amata kandidātu atlasišanu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad darba tiesiskās attiecības ar Izpildītāju uzsākušajam amata kandidātam ir beidzies 3 (trīs) mēnešu pārbaudes, lai noskaidrotu, vai darbinieks atbilst viņam uzticētā darba veikšanai, laiks un saņemts Izpildītāja rēķins.
- 2.4. Par Pakalpojuma samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu, ko apliecinā attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 2.5. Izpildītājs, bez normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, rēķinā norāda Līguma numuru. Ja Izpildītājs nav ieklāvis šajā punktā noteikto informāciju rēķinā, tad Pasūtītājam ir

tiesības prasīt Izpildītājam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā un nemaksāt rēķinā norādīto summu līdz brīdim, kad Izpildītājs novērsīs konstatētās nepilnības.

3. LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1. Izpildītājs apņemas:

- 3.1.1. izpildīt Pakalpojumu kvalitatīvi, savlaicīgi, patstāvīgi, izmantojot savas profesionālās iemānas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga izpildītāja;
- 3.1.2. Pakalpojuma izpildī veikt atbilstoši iepirkuma procedūras tehniskās specifikācijas prasībām un Pasūtītāja veiktajam personāla atlases (vakances) pasūtījumam;
- 3.1.3. Pakalpojuma izpildes laikā iegūto informāciju neizpaušt trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas. Ja Izpildītājs pieaicina apakšuzņēmējus un ekspertus, viņš ir tiesīgs sniegt viņiem visu Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju, brīdinot par informācijas neizpaušanu;
- 3.1.4. pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties novērst norādītos trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Pakalpojuma izpildē;
- 3.1.5. 40 (četrdesmit) dienu laikā no personāla atlases (vakances) pasūtījuma (Līguma 2.pielikums) pieteikuma saņemšanas brīža katrai pieprasītajai amata pozīcijai atlasīt un piedāvāt Pasūtītājam gala intervijai ne mazāk kā 3 (trīs) iepirkuma procedūras tehniskajām specifikācijām un personāla atlases (vakances) pasūtījumam atbilstošus amata kandidātus;
- 3.1.6. Pretendents nodrošina izvēlētā kandidāta darba uzsākšanu ne vēlāk kā 3 mēnešus pēc personāla atlases pasūtījuma pieteikumu saņemšanas;
- 3.1.7. gadījumā, ja Pasūtītājs neizvēlas nevienu Izpildītāja atlasīto amata kandidātu, Izpildītājs pēc Pasūtītāja lūguma atbilstoši Līguma 3.1.5.punktam atkārto atlases procesu vēl 1 (vienu) reizi;
- 3.1.8. Pēc tam, kad Pasūtītājs ticies ar izvēlētajiem kandidātiem klāties intervijās, tas 5 (piecu) darba dienu laikā informē Izpildītāju, ar kuriem kandidātiem sadarbība netiks turpināta, kā arī par to kandidātu, ar kuru sadarbība tiks turpināta. Ja Pasūtītājs pēc klāties intervijām ar kandidātiem nav atradis nevienu piemērotu kandidātu, Pasūtītājs sniedz Izpildītājam sava lēmuma pamatojumu 5 (piecu) darba dienu laikā kopš brīža, kad Pasūtītājs ticies ar kandidātiem klāties intervijās. Lēmuma pamatojumā Pasūtītājs norāda tās prasības vakantā amata pienākumu un kompetenču aprakstā, kurām kandidāti neatbilst;
- 3.1.9. Izpildītājs apņemas nosūtīt atteikuma vēstules visiem Izpildītāja atlasītajiem amata kandidātiem, ar kuriem Pasūtītājs nav nodibinājis darba tiesiskās attiecības;
- 3.1.10. Gadījumā, ja Izpildītāja atlasītais un darbā pieņemtais darbinieks atsakās strādāt, pārkāpj Darba likumu, darba kārtības noteikumus, darba līguma noteikumus, uzsaka darbu saskaņā ar Darba likuma 100.panta pirmās daļas vai tiek atbrīvots no ieņemamā amata, pamatojoties uz Darba likuma 47.panta pirmās daļas, 101.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5. vai 6.punktu; vai neatbilst iepirkuma procedūras tehniskajām specifikācijām un personāla atlases (vakances) pasūtījumam, Pasūtītājam ir tiesības 4 (četru) mēnešu laikā no brīža, kad Izpildītāja atlasītais un darbā pieņemtais darbinieks uzsāka darbu, par to rakstveidā informēt Izpildītāju, kurš bez papildu samaksas atlasa un piedāvā citus 3 (trīs) amata kandidātus.

3.2. Izpildītāja tiesības:

- 3.2.1. saņemt samaksu no Pasūtītāja par kvalitatīvi izpildītu Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 3.2.2. saņemt no Pasūtītāja Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;
- 3.2.3. neveikt atkārtotu amata kandidātu atlasi saskaņā ar Līguma 3.1.punktu šādos gadījumos:

- 3.2.3.1. Izpildītāja atlasītā un darbā pieņemtā darbinieka ilgstošas slimības vai nāves gadījumā;
 - 3.2.3.2. gadījumā, ja Izpildītāja atlasītais un darbā pieņemtais darbinieks ir uzsācis darbu, nenoslēdzot darba līgumu vai neatbilstoši kārtībai, kas noteikta Latvijas Republikas tiesību aktos, kas reglamentē darba attiecības;
 - 3.2.3.3. gadījumā, ja Pasūtītājs nepilda Līguma saistības.
- 3.3. Pasūtītāja pienākumi:
- 3.3.1. ievērot Latvijas Republikas tiesību aktus un pilnā apmērā atbildēt par personāla atlases (vakances) pasūtījumā norādītās informācijas precizitāti un patiesumu;
 - 3.3.2. nodrošināt Izpildītāju ar Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 3.3.3. paziņot Izpildītājam par visiem no Pasūtītāja atkarīgiem un paredzamiem apstākļiem 2 (divas) darba dienas pirms šo apstākļu iestāšanās, kas radušies no jauna un traucētu Izpildītājam izpildīt Līguma saistības;
 - 3.3.4. savlaicīgi un pilnā apjomā samaksāt par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītu Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 3.3.5. ja Pasūtītājs pieņem lēmumu izteikt darba piedāvājumu konkrētam Izpildītāja atlasītam amata kandidātam, Pasūtītājs rakstiski informē amata kandidātu par dokumentiem, kas nepieciešami darba tiesisko attiecību uzsākšanai un kārtību, kādā šīs darba tiesiskās attiecības tiek nodibinātas 10 (desmit) darba dienu laikā no fināla interviju brīža. Pasūtītājs rakstiski iepazīstina kandidātu ar darba līgumu.
- 3.4. Pasūtītāja tiesības:
- 3.4.1. nepieņemt Pakalpojumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojuma vai tā daļas izpilde ir veikta nekvalitatīvi vai nepilnīgi, vai neatbilst Līguma noteikumiem,
 - 3.4.2. konstatējot, ka Izpildītāja piaeacinātais apakšuzņēmējs, darbinieks vai kāda trešā persona nepilda savus pienākumus, ir nekompetenta, pieprasīt Izpildītājam attiecīgā apakšuzņēmēja, darbinieka vai trešās personas nomaiņu ar tādu, kuram ir atbilstoša kvalifikācija un pieredze;
 - 3.4.3. izteikt priekšlikumus un pretenzijas saistībā ar konkrētā Pakalpojuma izpildi.
 - 3.4.4. ja Pakalpojuma izpildes gaitā tiek atklāts, ka sniegtais Pakalpojums neatbilst kvalitātei un Pasūtītāja prasībām, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam novērst trūkumus uz Izpildītāja rēķina un Pasūtītāja norādītajā laikā.

4. PAKALPOJUMA NODOŠANAS – PIENEMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Izpildītāja piedāvātais amata kandidāts uzsāk darbu pie Pasūtītāja, iesniedz Pasūtītājam Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas iesniedz Izpildītājam parakstītu aktu vai arī motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojuma izpildi. Ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to neparaksta vai nesniedz motivētu atteikumu par Pakalpojuma izpildes pieņemšanu, izpildītais Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu no Pasūtītāja puses un šajā gadījumā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam atbilstošu rēķinu.
- 4.2. Pakalpojums ir paveikts, kad Izpildītāja atlasītajam un pie Pasūtītāja darbu uzsākušajam amata kandidātam ir beidzies 3 (trīs) mēnešu pārbaudes termiņš.
- 4.3. Ja Pasūtītājs rakstiski atsakās pieņemt Pakalpojumu, Pasūtītājs sagatavo pretenziju, kurā norāda trūkumus vai neatbilstību Līguma noteikumiem un iesniedz Izpildītājam. Šādā gadījumā Pasūtītājs neapmaksā Pakalpojumu.

5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 5.1. Līdzēji ir atbildīgi par Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par līgumsaistību pārkāpšanu un zaudējumu radīšanu otram Līdzējam. Līdzējs, kas vainīgs Līguma saistību pārkāpšanā, atlīdzina otram Līdzējam nodarītos tiešos zaudējumus.
- 5.3. Par Līgumā noteikto saistību neizpildi, vienai pusei ir tiesības pieprasīt no otras puses līgumsodu 0,1% (vienu procenta desmitdaļas) apmērā no Līguma kopējās summas par katu Līguma saistību neizpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 5.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma saistību izpildes.
- 5.5. Ja Pasūtītāja ir aprēķinājis Līguma 5.3.punktā noteikto līgumsodu, apmaksājot Izpildītāja iesniegto rēķinu, Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu.
- 5.6. Līgumā noteiktā līgumsoda apmaka tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā Līdzēja rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Izpildītājam veicamajām apmaksām.

6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, NOSACĪJUMI, GROZĪŠANAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad tas ir parakstīts gan no Pasūtītāja, gan no Izpildītāja puses, un ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 6.1.1. 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 6.1.2. Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 6.3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie ir sastādīti rakstiski un tos parakstījuši Līdzēju pilnvarotie pārstāvji. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 6.4. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Līdzēji un kura ir attiecināma uz Līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otram Līdzējam personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādīto adresi vai attiecīgā Līdzēja juridisko adresi.
- 6.5. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma darbības termiņa beigām, Līdzējiem savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
- 6.6. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs, neskatoties uz Pasūtītāja rakstisku paziņojumu par Līgumā noteikto saistību neizpildi, turpina tās neievērot. Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septiņu) dienu laikā no attiecīga paziņojuma nosūtīšanas dienas.
- 6.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos noteikumus.
- 6.8. Visos pārējos Līgumā neatrunātajos jautājumos Līdzēji vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.9. Strīdi, kas Līdzējiem rodas izpildot Līgumu, tiek risināti pārrunu ceļā, bet ja vienošanos 30 (trīsdesmit) dienu laikā panākt nevar, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas saistīti ar Līgumu, tā izbeigšanu, grozīšanu vai spēkā esamību, tiek risināts Latvijas Republikas tiesā atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI (FORCE MAJEURE)

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda saistību neizpilde ir radusies nepārvaramas varas (*Force Majeure*) iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā ārkārtēji apstākli, kurus Līdzējiem nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
- 7.2. Pie *Force Majeure* pieskaitāmi notikumi, kas neiekļaujas Līdzēju iespējamās kontroles un ietekmes robežās – ūdens plūdi, zemestrīce un citas dabas stihijas, ugunsgrēks, karš, streiki, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu institūciju pieņemtie akti.
- 7.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
- 7.4. Līdzējam, kurš nokļuvs *Force Majeure* apstākļos, bez kavēšanās, iespējami īsākā laikā par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 7.5. Ar rakstisku vienošanos Līdzēji apliecina, vai *Force Majeure* apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemj līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un vienošanos pievieno Līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā Līdzēji apņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 7.6. Ja 7.2.punktā minēto apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, tad Līdzējiem ir tiesības atteikties no Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katram Līdzējam ir jāatdod otram tas, ko tas izpildījis vai par izpildīto jāatlīdzina.

8. PĀRSTĀVĪBAS NOTEIKUMI

- 8.1. Par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona no Pasūtītāja puses: **Arta Mackēviča**, e-pasts: arta.mackevica@stradini.lv tālr. 67069616 (turpmāk – Pasūtītāja Pārstāvis).
- 8.2. Pasūtītāja Pārstāvim ir noteikti šādi pienākumi:
 - 8.2.1. veikt personāla atlases (vakances) pasūtījumu Izpildītājam;
 - 8.2.2. kontrolēt Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 8.2.3. izskatīt, saskaņot un parakstīt Izpildītāja iesniegto rēķinu;
 - 8.2.4. izskatīt, saskaņot un parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 8.3. Par Pakalpojumu izpildi atbildīgā persona no Izpildītāja puses: **Katrīna Ošleja**, e-pasts: katrina.osleja@talendor.com, tālr. 29 177 686.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Līgums sagatavots un parakstīts uz 5 (piecām) lapām, 2 (divos) juridiski vienāda spēka eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam.
- 9.2. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek grozīta PVN likme, Pakalpojuma cena ar PVN tiek grozīta bez atsevišķas Līdzēju vienošanās. Šādas PVN likmes izmaiņas stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pakalpojuma cena un Līguma summa bez PVN šādā kārtībā nevar tikt grozīta.
- 9.3. Līgumam pievienoti divi pielikumi:
 - 9.3.1. 1.pielikums - Tehniskais un finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas;
 - 9.3.2. 2.pielikums - Personāla atlases (vakances) pasūtījuma forma uz 1 lapas.
- 9.4. Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

10. LĪDZĒJU ADRESES UN NORĒĶINU KONTI:

Pasūtītājs: VSIA „Paula Stradiņa kliniskā universitātes slimnīca”

Reģ. Nr.: 40003457109

Juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, Latvija

Tālrunis: +371 67069602

Banka: AS SEB banka

Bankas kods : UNLALV2X

Norēķinu konta

Nr.: LV93UNLA003029467144

Izpildītājs: SIA „Talentor Latvia ”

Reģ. Nr.: 40003948948

Juridiskā adrese: Vidus iela 11-17, Rīga, LV-1010, Latvija

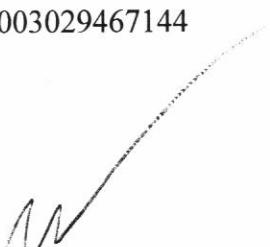
Tālrunis: +371 67324255

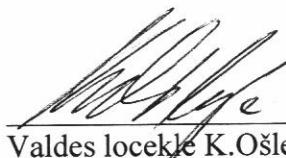
Banka: AS Swedbank

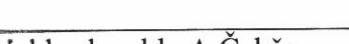
Bankas kods: HABALLV22

Norēķinu konta

Nr.: LV23HABA0551017826360

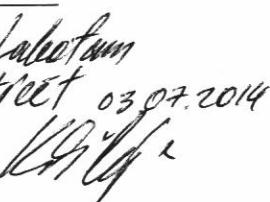

Valdes priekšsēdētājs D. Šmits


Valdes locekle K. Ošleja 03.07.2014.


Valdes locekle A. Čakša


Iepirkumu daļas juriste
(iepirkumu speciāliste)
S. Briede

03.07.2014.


Loceklam
tiekt 03.07.2014.
K. Ošleja


Ekonomiste
Ē. Ambraze

03.07.2014.


SIA "Paula Stradiņa Kliniskā
universitātes slimnīca"
finanšu departamenta direktors
Juris Lācis

03.07.2014.


A. Macneil
Hr. prez. atgriezi
znot. piešķir.
03.07.2014.