

LĪGUMS Nr. SKUS 694/16

EIRKAU sistēmas izmantošanas licences nodrošināšana, uzturēšana un izmaiņu pieprasījumu realizēšana (identifikācijas Nr. PSKUS 2016/210)

Rīgā,

2016.gada 17.oktobrī

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģistrācijas Nr.40003457109, tās valdes locekles Elitas Bušas un valdes locekles Artas Birumas personā, kas rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Šablons”, reģistrācijas Nr. 40103460798, tās valdes locekļa Ulda Požarnova personā, kas rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

turpmāk abi kopā saukti – Puses, pamatojoties uz iepirkuma „EIRKAU sistēmas izmantošanas licences nodrošināšana, uzturēšana un izmaiņu pieprasījumu realizēšana”, identifikācijas Nr. PSKUS 2016/210, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas nodrošināt licenci EIRKAU sistēmas izmantošanai, sistēmas uzturēšanu un izmaiņu pieprasījumu realizēšanu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) (turpmāk – Pakalpojumi).

2. Līguma termiņš, summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgums tiek noslēgts uz 12 (divpadsmit) mēnešiem par kopējo summu, kas nepārsniedz **EUR 7 680,00** (septiņi tūkstoši seši simti astoņdesmit *euro* un 00 centi) saskaņā ar Finanšu piedāvājumā (2.pielikums) norādīto.
- 2.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus saskaņā ar Finanšu piedāvājumā (2.pielikums) norādītajām cenām. Līguma kopējā summa ietver visus izdevumus un izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajā skaitā jebkādi piemērojamie nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām.
- 2.3. Pasūtītājs veic apmaksu reizi mēnesī par sniegtajiem Pakalpojumiem, pamatojoties uz Izpildītāja izrakstīto rēķinu, veicot pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķina kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas. Pamats rēķina izrakstīšanai un apmaksai ir Līguma 3.2.punktā minētais Pušu abpusēji parakstītais nodošanas – pieņemšanas akts.
- 2.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.

3. Pakalpojuma sniegšanas un pieņemšanas kārtība

- 3.1. Izpildītājs nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu Pakalpojumu izpildi saskaņā ar Līguma, tajā skaitā Līguma 1.pielikuma nosacījumiem.
- 3.2. Par sniegtajiem Pakalpojumiem Izpildītājs sagatavo nodošanas – pieņemšanas aktu, norādot tajā iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegtos Pakalpojumus un attiecīgo maksu, un iesniedz to Pasūtītāja pārstāvim apstiprināšanai 2 (divu) darba dienu laikā pēc kalendārā mēneša termiņa beigām.
- 3.3. Pasūtītāja atbildīgā persona Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu apstiprina 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas, vai arī minētajā termiņā sniedz Izpildītājam

pamatotas pretenzijas pret Izpildītāja sniegtajiem Pakalpojumiem, norādot arī minēto trūkumu novēršanas termiņu.

- 3.4. Pakalpojumi uzskatāmi par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam, ja nodošanas – pieņemšanas akts ir abpusēji parakstīts 2 (divos) eksemplāros.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītāja pienākumi:

- 4.1.1. savlaicīgi un pienācīgā kvalitātē nodrošināt Pakalpojumu izpildi;
- 4.1.2. sniegt Pakalpojumu, ievērot visus Pasūtītāja pilnvarotās personas sniegtos norādījumus;
- 4.1.3. nodrošinot sistēmas uzturēšanas pakalpojumus, ievērot Līguma 1.pielikumā norādītos reakcijas laikus un kļūdu novēršanas termiņus;
- 4.1.4. uz sava rēķina novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam Izpildītāja nekvalitatīvi sniegtā Pakalpojuma dēļ;
- 4.1.5. Izpildītājs un tā darbinieki ievēro pilnu konfidencialitāti attiecībā uz jebkuriem pieejamajiem Pasūtītāja dokumentiem un materiāliem jebkādā formā, ar kuriem Izpildītāja darbiniekiem ir iespēja apzināti vai neapzināti iepazīties Pakalpojumu sniegšanas procesā. Izpildītājs apņemas nodrošināt jebkādu ziņu neizpaušanu trešajām personām attiecībā uz informāciju, kuru iespējams iegūt Pakalpojumu sniegšanas procesā.

4.2. Izpildītāja tiesības:

- 4.2.1. no Pasūtītāja saņemt visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma kvalitatīvai veikšanai;
- 4.2.2. saņemt samaksu par Pasūtītājam pilnībā un kvalitatīvi sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

4.3. Pasūtītāja pienākumi:

- 4.3.1. savlaicīgi pēc Izpildītāja pieprasījuma sniegt Izpildītājam visu nepieciešamo informāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešamas kvalitatīvai Pakalpojuma sniegšanai;
- 4.3.2. veikt savlaicīgu samaksu par pilnīgi un kvalitatīvi sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

4.4. Pasūtītāja tiesības:

- 4.4.1. ja Pasūtītājam ir radušās pretenzijas pret Izpildītāja sniegtajiem Pakalpojumiem, tad Pasūtītājs sastāda rakstveida pretenziju, norādot termiņu, kādā Izpildītājam par saviem līdzekļiem ir jānovērš pretenzijā minētie trūkumi;
- 4.4.2. Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Izpildītāja rēķinu par Pakalpojumiem, ja saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību Pasūtītājs ir iesniedzis rakstveida pretenziju un nav parakstījis nodošanas - pieņemšanas aktu.

5. Fizisko personu datu aizsardzība

- 5.1. Pakalpojumu sniegšanai Izpildītājs apstrādā šādus Pasūtītāja rīcībā esošos fizisko personu datus (turpmāk – personas dati): pacientu (kuru dati ir saglabāti EIRKAU sistēmā) vārds, uzvārds, personas kods, informācija par pacientiem tiem veiktajiem medicīniskajiem izmeklējumiem un medicīniskajām manipulācijām.
- 5.2. Puses apzinās, ka Līguma 5.1.punktā minētās datu apstrādes tiesiskais pamats ir Fizisko personu datu aizsardzības likuma (turpmāk – FPDAL) 11.panta 5.punkts – personas datu apstrāde ārstniecības vajadzībām.
- 5.3. Līguma ietvaros Pasūtītājs ir uzskatāms par personas datu apstrādes pārzini, bet Izpildītājs – par datu apstrādes operatoru FPDAL izpratnē.
- 5.4. Izpildītājs, veicot Līguma 5.1.punktā minēto personas datu apstrādi, nodrošina normatīvajos aktos noteikto personas datu aizsardzības obligāto tehnisko un

organizatorisko prasību izpildi. Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Pasūtītāja iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz fizisko personu datu aizsardzību un informācijas sistēmu drošības prasībām.

- 5.5. Izpildītājs apstrādā personas datus tikai atbilstoši Līguma 1.1.punktā noteiktajam personas datu apstrādes mērķim un Līguma tehniskajā specifikācijā noteiktajā apjomā, nepārsniedzot Līguma izpildei nepieciešamo personas datu apstrādes apjomu un intensitāti.
- 5.6. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs sniedz Pasūtītājam informāciju par personas datu apstrādi, ko tas ir veicis Līguma ietvaros.
- 5.7. Personas datu obligāto tehnisko aizsardzību Izpildītājs īsteno ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem, nodrošinot:
 - 5.7.1. aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu personas datu apdraudējumu;
 - 5.7.2. aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu, kriptēšanu un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem;
 - 5.7.3. tikai pilnvarotu personu piekļūšanu pie EIRKAU sistēmas tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti personu datu apstrādei un aizsardzībai;
 - 5.7.4. Līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir informēti par fizisko personu datu apstrādes obligātajām prasībām un ir brīdināti par personas datu neizpaušanas pienākumu Līguma izpildes laikā un pēc Līguma izbeigšanās.
- 5.8. Pasūtītājam ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma uzdot Izpildītājam apturēt personas datu apstrādi, ja tai rodas šaubas par personas datu apstrādes procesa atbilstību normatīvo aktu prasībām. Šāds Pasūtītāja rīkojums no Izpildītāja puses ir izpildāms nekavējoties.
- 5.9. Pēc Pakalpojumu izpildes vai Līguma termiņa izbeigšanās (atkarībā no tā, kurš no minētajiem apstākļiem iestājas pirmais), Izpildītājs nodod atpakaļ Pasūtītājam visus no tās saņemtos personas datus, to kopijas, visus personas datu apstrādes līdzekļus un dokumentus, kas satur personas datus, un, kas ir bijuši izmantoti, veicot Līguma 1.punktā minētos pakalpojumus.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam un/vai trešajām personām zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam Izpildītāja vainas dēļ, sniedzot Pakalpojumus.
- 6.2. Ja Pasūtītājs par kvalitatīvi saņemtajiem Pakalpojumiem neveic samaksu saskaņā ar Līguma 2.3.punktā noteikto termiņu, tad Izpildītājs ir tiesīgs prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 6.3. Ja Izpildītājs nenodrošina Pakalpojumu sniegšanu (reakcijas laiku un kļūdu novēršanas termiņu) Līguma 1.pielikumā noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas attiecīgi par katru nokavējuma stundu vai dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.
- 6.4. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu Līguma 8.3.3.punktā minētajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 10% apmērā no Līguma kopējās summas.
- 6.5. Puses vienojas, ka Pasūtītājs ir tiesīgs par Izpildītājam aprēķinātā līgumsoda summu samazināt kārtējo Pasūtītāja maksājumu.
- 6.6. Jebkura līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas izpildes un pienākuma atlīdzināt zaudējumus.
- 6.7. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

7. Nepārvaramas varas apstākļi

- 7.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 7.2. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi – ugunsgrēks, kara darbība, vispārējā avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī valsts pārvaldes iestāžu pieņemti normatīvi akti, kā arī citi apstākļi, kas nepakļaujas pušu kontrolei un ietekmei.
- 7.3. Pusei, kas atsauces uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp nepārvaramas varas faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
- 7.4. Ja nepārvaramas, ārkārtēja rakstu apstākļu dēļ Līguma izpilde kavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma. Ja Līgums tiek izbeigts šajā punktā noteiktajā gadījumā, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību par Līgumā noteikto saistību izpildi, kas varētu rasties pēc nepārvaramas varas iestāšanās.

8. Līguma darbības laiks

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz Līgumā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Līgumu var izbeigt, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski par to brīdinot Piegādātāju, ja:
 - 8.3.1. Izpildītājs atkārtoti (vismaz 4 reizes Līguma darbības laikā) neievēro Līguma 1.pielikumā noteiktos reakcijas laikus un kavē sistēmas kļūdu novēršanas termiņus;
 - 8.3.2. Izpildītājs atkārtoti (vismaz 4 reizes Līguma darbības laikā) nenovērs Pasūtītāja rakstveida pretenzijā minētos trūkumus Pakalpojumu sniegšanā pretenzijā norādītajos termiņos;
 - 8.3.3. Sistēmai konstatēti drošības riski; tās darbība ir pārtraukta Izpildītāja vainas dēļ;
 - 8.3.4. iestājušies apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu Izpildītāja šajā Līgumā noteikto saistību izpildi;
 - 8.3.5. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus.
- 8.4. Par 8.3.punktā noteiktajiem vienpusējas atkāpšanās gadījumiem no līguma, Pasūtītājs nosūta Izpildītājam rakstisku paziņojumu. Līgums uzskatāms par izbeigtu ar dienu, kad Pasūtītājs nosūtījis Piegādātājam rakstisku paziņojumu.
- 8.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 10 (desmit) darba dienas iepriekš nosūtot rakstisku paziņojumu Izpildītājam.
- 8.6. Līgumu izbeidzot pirms termiņa, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par atbilstoši Līguma nosacījumiem sniegtajiem Pakalpojumiem attiecīgajā laika posmā līdz Līguma izbeigšanas dienai un veic galīgos norēķinus. Izdarot galīgo samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējuma atlīdzību. Savstarpējā norēķināšanās tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā no šajā punktā minētā akta parakstīšanas dienas.

9. Pušu pilnvarotās personas

- 9.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona: Kārlis Bētiņš (tālrunis: 67069693, e-pasts: karlis.betins@stradini.lv).

- 9.2. Izpildītāja pilnvarotā persona: Uldis Požarnovs (tālrunis: 26599138, epasts: info@sablons.lv).
- 9.3. Pušu pilnvarotās personas ir tiesīgas risināt organizatoriskus jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi, tajā skaitā elektroniski uz otras Puses pilnvarotās personas e-pasta adresi nosūtīt pretenzijas par Līguma saistību nepienācīgu izpildi u.tml., kā arī parakstīt Līgumā minētos nodošanas – pieņemšanas aktus. Pušu pilnvarotās personas nav pilnvarotas veikt grozījumus un papildinājumus Līgumā.
- 9.4. Visa informācija, kas saistīta ar Līguma izpildi, Pušu strīda gadījumā par oficiālu tiks uzskatīta, ja Pušu pilnvarotās personas būs izmantojušas rakstveida komunikāciju (Līguma 9.1. un 9.2. punktā norādītās e-pasta adreses).

10. Citi noteikumi

- 10.1. Līgumu var grozīt, ciktāl to pieļauj publisko iepirkumu regulējošie normatīvie akti, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tad, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījušas abas Puses. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.2. Visi strīdi, kas rodas saistībā ar šo Līgumu un tā izpildi, vispirms tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā, bet, ja vienošanos neizdodas panākt, tad tie tiek nodoti izšķiršanai tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem.
- 10.3. Ja kāds no Līguma punktiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma punktu spēkā esamību. Šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot šo Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.4. Pusēm ir pienākums nekavējoties informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainītu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu nomainītu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būs radušies otrai Pusei.
- 10.5. Līgums sagatavots uz 9 (deviņām) lapām, tajā skaitā Līguma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” un 2.pielikums „Finanšu piedāvājums”, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens ir Pasūtītājam un otrs – Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs
VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”
Reģ. Nr.: 40003457109
Adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002
Tālrunis: 67069601
Banka: AS Swedbank
Bankas kods: HABALV22
Konta Nr.: LV74HABA0551027673367

E.Buša

A.Biruma

Izpildītājs
SIA “Šablons”
Reģ.Nr.: 40103460798
Adrese: Pļavu iela 6, Baldone, Baldones novads, LV-2125
Tālrunis: 26599138
Banka: AS Swedbank
Bankas kods: HABALV22
Konta Nr.: LV95HABA0551031577336

U.Požarnovs