

LĪGUMS

Pasūtītāja līguma Nr. SKUS 1038/14

Piegādātāja līguma Nr. 121114-1530

Rīgā, 2014. gada 28. novembrī

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģistrācijas numurs: 40003457109, juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, Latvija, valdes priekšsēdētāja Dina Šmita un valdes locekles Andas Čakšas personā, kuri rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – **Pasūtītājs**), un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „BIS S”, juridiskā adrese: Slokas ielā 13a, Rīga, LV-1048, tās valdes priekšsēdētāja Izraila Blūmenausa personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, (turpmāk – **Piegādātājs**), no otras puses, Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā un katrs atsevišķi saukti **Puse un Puses**, pamatojoties uz iepirkuma procedūras „**Teritorijas iebraukšanas un stāvēšanas sistēmas ieviešana**”, identifikācijas Nr. SKUS 2014/40M rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Piegādātājs apņemas pārdot un piegādāt Pasūtītājam **Teritorijas iebraukšanas un stāvēšanas sistēmu** (turpmāk – Prece) saskaņā ar Līgumā un Līguma pielikumā (turpmāk – Pielikums) norādīto, bet Pasūtītājs apņemas samaksāt Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātu Preci.
- 1.2. Piegādātājs apņemas veikt Preces uzstādīšanu Pasūtītāja norādītajā vietā saskaņā ar Pielikumā norādīto (turpmāk – Darbs).
- 1.3. Piegādātājs par saviem līdzekļiem nodrošina Preces apkopi un tehnisko apkalpošanu Preces garantijas termiņa laikā saskaņā ar Preces ražotāja noteikto apkopes un apkalpošanas kārtību.

2. LĪGUMA SUMMA

- 2.1. Līguma summa par Preci un Darbu bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) tiek noteikta **EUR 24 339,54** (divdesmit četri tūkstoši trīs simti trīsdesmit deviņi euro un piecdesmit četri centi). PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļu likmi.
- 2.2. Līguma summa noteikta, ievērojot Pielikumā noteikto Preces un Darba kopējo cenu. Līguma summa ietver Preces piegādes izdevumus līdz Līgumā norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta izmaksas), iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Preci, tās piegādi un Darbu.

3. MAKSĀJUMI

Apmaksa par Preces piegādi un Darbu tiek veikta euro atbilstoši Pielikumā noteiktajai cenai un saskaņā ar Piegādātāja iesniegto rēķinu, Pasūtītājam veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līgumā noteiktajā kārtībā veiktas abpusējas pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina iesniegšanas.

4. PRECES UN DARBA NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Preces piegādes un Darba veikšanas adrese: VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga.
- 4.2. Piegādātājs Preces piegādi un Darbu veic 90 (deviņdesmit) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas. Puses rakstiski vienojoties var noteikt citu Preces piegādes un Darba termiņu.
- 4.3. Pasūtītājs, pieņemot Preci un Darbu, ir tiesīgs pārbaudīt Preces un Darba atbilstību Līguma noteikumiem un Preces kvalitāti. Ja Prece un/vai Darbs neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarota persona sagatavo Preces un vai Darba defektu aktu. Šajā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Preci un/vai Darbu un neveikt apmaksu par Preci un Darbu.
- 4.4. Piegādātājs ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā no Preces un/vai Darba defektu akta sagatavošanas brīža par saviem līdzekļiem piegādā Pasūtītājam defektīvās Preces vietā jaunu Preci un/vai novērš Darbu defektu.

- 4.5. Prece uzskatāma par piegādātu un nodotu Pasūtītājam un Darbs uzskatāms par veiktu un nodotu Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses (to pilnvarotie pārstāvji) abpusēji parakstījušas pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 4.6. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs - Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam), rēķinā tiek norādīta piegādātās Preces un Darba cena euro bez PVN, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs.
- 4.7. Pilnvarotās personas Līguma saistību izpildīšanā (pieņemt Preci un Darbu, parakstīt pieņemšanas-nodošanas aktu, sagatavot un parakstīt defektu aktu):
 - 4.7.1. No Pasūtītāja Puses: Kārlis Bētiņš, tālruņa numurs: 67069693, e-pasta adrese: karlis.betins@stradini.lv;
 - 4.7.2. No Piegādātāja Puses: Juris Brezinskis, tālruņa numurs: 26315220, e-pasta adrese: JurisB@biss.lv.

5. PRECES KVALITĀTES PRASĪBAS

- 5.1. Piegādātājs garantē, ka piegādātā Prece būs augstas kvalitātes un atbildīs visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.
- 5.2. Piegādātājai Precei jābūt ar pievienotu informāciju par lietošanas tehniskajiem rādītājiem latviešu valodā.
- 5.3. Piegādātājs garantē, ka piegādātā Prece atbilst Līguma noteikumiem un ir derīga lietošanai, kā arī to, ka Preces izmantošana atbilstoši tās uzdevumam nenodarīs kaitējumu cilvēka veselībai un dzīvībai.

6. GARANTIJA

- 6.1. Preces garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) mēneši no rēķina abpusējas parakstīšanas dienas.
- 6.2. Darba garantijas laiks ir 12 (divpadsmit) mēneši no rēķina abpusējas parakstīšanas dienas.
- 6.3. Piegādātājs apņemas bez maksas novērst jebkuru Preces defektu, ja defekts ir atklāts Preces garantijas laikā.
- 6.4. Preces un Darba garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies:
 - 6.4.1. lietojot Preci neatbilstoši tās ekspluatācijas norādījumiem (ražotāja instrukcijām);
 - 6.4.2. pierādāmu Preces lietotāju nolaidības, nepareizas Preces lietošanas vai apzinātu bojājumu konstatēšanas gadījumā;
 - 6.4.3. neatļautu izmaiņu veikšanas, Pasūtītāja pašrocīgas remontēšanas, neapstiprinātu detaļu lietošanas Precei vai Preces lietošanu tādā veidā, kas ir pretrunā ar Preces ražotāja instrukcijām;
 - 6.4.4. nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.
- 6.5. Pasūtītājs nekavējoties rakstiski paziņo Piegādātājam par jebkuru Preces bojājumu vai darbības traucējumiem vai konstatēto Darba izpildes defektu, kas jānovērš Preces un/vai Darba garantijas ietvaros. Piegādātājam ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no paziņošanas brīža jāierodas uz abpusēju defektu akta sastādīšanu. Ja Piegādātājs šajā termiņā neierodas, Pasūtītājs vienpusēji sagatavo defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātājam.
- 6.6. Jautājumu par defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pilnvarotie pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preces bojājuma vai Darba defektu rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preces bojājums vai Darba defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 6.7. Pamatojoties uz defektu aktu, Piegādātājam ne vēlāk kā divu darbdienu laikā no defektu akta apstiprināšanas brīža jānomaina Prece ar jaunu vai ekvivalentu Preci vai jāveic Preces remonts bez papildu maksas un jānovērš Darba defekts. Pusēm vienojoties termiņš var tikt pagarināts.
- 6.8. Ja Preces bojājums vai Darba defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, Preces remontu un/vai Darba defektu novēršanu apmaksā Pasūtītājs, iepriekš rakstiski saskaņojot ar Piegādātāju šādu Preces remonta darbu veicamo apjomu, cenu un laiku.

7. PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Par Preces nesavlaicīgu piegādi un nesavlaicīgu Darba veikšanu, Piegādātāja vainas dēļ, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no Preces vērtības par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Preces summas.
- 7.2. Par Līgumā noteikto maksājuma termiņu nokavējumu Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no termiņā nesamaksātās naudas summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.
- 7.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību izpildes.
- 7.4. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.
- 7.5. Līdz Preces pieņemšanai visus riskus par Preci nes Piegādātājs.

8. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 8.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 8.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts piegādātāju un citu sadarbības partneru saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
- 8.4. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otram Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
- 8.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek izbeigts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

9. LĪGUMA TERMIŅŠ, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad tas ir abpusēji parakstīts, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Piegādātāja, bet otrs pie Pasūtītāja.
- 9.3. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.
- 9.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma 30 (trīsdesmit) darbdienu iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi. Par brīdinājumu tiek uzskatīts rakstveidā noformēts un otram Pusei nosūtīts paziņojums.
- 9.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu saskaņā ar Līguma 9.4. apakšpunktu, ja iestāties vismaz viens no šādiem gadījumiem:
 - 9.5.1. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
 - 9.5.2. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra.
- 9.6. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Piegādātājs neveic Preces piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, nosūtot Piegādātājam rakstisku paziņojumu par Līguma izbeigšanu, un Līgums uzskatāms par izbeigtu ar dienu, kad Pasūtītājs nosūtījis Piegādātājam šajā apakšpunktā minēto paziņojumu.
- 9.7. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu saskaņā ar Līguma 9.4. apakšpunktu, ja notikusi Pasūtītāja labprātīga vai piespiedu likvidācija.

10. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.

- 10.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 11.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 11.3. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz 8 (astoņām) lapām, tajā skaitā Pielikums uz 4 (četrām) lapām. Līgums sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

Juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002

Tālrunis 67069602, fakss 67069661

Nodokļu maksātāja kods: LV 40003457109

Bankas nosaukums: AS „SEB banka”

Āgenskalna filiāle

Bankas kods: UNLALV2X

Norēķinu konts:

LV93 UNLA 0003 0294 6714 4

valdes priekšsēdētājs **D.Šmits**

valdes locekle **A.Čakša**

SIA „BIS S”

Juridiskā adrese: Slokas iela 13a, Rīga, LV-1048

Tālrunis 67611722, fakss 67611806

Nodokļu maksātāja kods: LV 40003315890

Bankas nosaukums: AS „DNB banka”

Bankas kods: RIKOLV2X

Norēķinu konts:

LV35RIKO0002930181974

valdes priekšsēdētājs **I. Blumbergs**



VSIA "Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca"

Finanšu departamenta direktors

Juris Lācis

27.11.2014.

4

Informācijas tehnoloģiju daļas vadītājs
Kārlis Bētiņš

Ekonomikas daļas vadītāja
Lana Vaidarova

27.11.2014

Finanšu departamenta iepirkumu daļas vadītāja
Arēta Dzīrvinska

27.11.2014

Tehniskais un finanšu piedāvājums

1. Vispārējās prasības sistēmai

Jāpiegādā un jāuzstāda on-line tipa autostāvvietas vadības un apmaksas sistēma FidPark vai analoga. Sistēmā visas iekārtas (vadības dators, apmaksas automāts, iebraukšanas un izbraukšanas termināli, talonu apmaksas dzēšanas termināli) jāapvieno, izmantojot lokālo tīklu.

Sistēmai jānodrošina iespēju apkalpot patstāvīgos klientus, izmantojot bezkontakta kartes (tai skaitā lielas distances nolasīšanas līdz 10m) un tālvadības pultis ar individuālu ID, kā arī izsniegt un apkalpot vienreizējos talonus ar svītru kodiem.

Sistēmai jānodrošina iespēju veikt apmaksu par stāvvietu apmaksas automātā (jābūt iespējai, sistēmas paplašināšanas gadījumā, veikt apmaksu arī kasiera darba vietā). Sistēmai jānodrošina iespēju veikt talonu maksas dzēšanu (Discount).

Objektā paredzēta stāvvietā ar vienu zonu (jābūt iespējai paplašināt šo sistēmu, izveidojot daudz zonu stāvvietu) un vienu iebraukšanas/ izbraukšanas punktu. Apmaksai jāparedz viens kases automāts (norēķini ar monētām, banknotēm un bankas kartēm. Atlikuma izdošana ar monētām). Jāparedz vismaz viena darba vieta talonu maksas dzēšanai (Discount).

2. Autostāvvietas vadības un apmaksas sistēmai jānodrošina:

- daudzlietotāju datu bāzi;
- neierobežotu lietotāju skaitu;
- neierobežotu transportlīdzekļu stāvēšanas ilgumu;
- neierobežotu stāvvietas pastāvīgo klientu daudzumu;
- neierobežotu tarifu plānu skaitu;
- atšķirīgu tarifu katrai nedēļas dienai;
- maksas laika intervālu ilgumu no 5 min līdz 24 h;
- atšķirīgu cenu katram tarifu plāna intervālam;
- svētku dienu un izņēmuma darbadienu sarakstu;
- opcionāli apmaksāt kases automātā arī citus rēķinus un pakalpojumus
- opcionāli iespēju iegādāties/saņemt caur Internet priekšapmaksāto stāvēšanas caurlaidi (piemēram, kopā ar pierakstu pie ārsta uz zināmo laiku)

3. Prasības sistēmas programmatūrai

Programmatūras pamatfunkcijas:

- lietotāja saskarne latviešu valodā;
- tiešsaistes (On-Line) režīmā novēro visus sistēmas iekārtu statusus;
- biļešu automātu un barjeru tiešsaistes vadība;
- notikumu kontrole un automātiska reģistrācija un sistēmas paziņojumu diagnostika;
- klientu datu bāzes pārvaldība;
- iespēja strādāt ar klientu datu bāzi, izmantojot filtrēšanu, kārtošanu un grupēšanu pēc visiem laukiem;
- lietotāju pieejas tiesību noteikšana dažādām programmas funkcijām;
- papildu mēģinājumu saņemt kartes neilgi pirms izbraukšanas atpazīšanu (backout recognition);
- tarifu plānu izveidošana un rediģēšana;
- apmaksu statistika.

Prasības programmatūras papildu moduļiem:

- sistēmas administratora darba vietas programmatūra, kurai jānodrošina iespēju uzstādīt tarifus, izveidot un pagarināt abonementus un dienesta caurlaides, veidot atskaites, mainīt sistēmas konfigurāciju;
- discount - opcija, kas sniedz iespēju reģistrētiem lietotājiem caur WEB saviem klientiem „dzēst” vienreizējo talonu vai piedāvāt atlaidi pakalpojumiem.

4. Prasības sistēmā izmantojamajiem karšu tipiem

Sistēmai jānodrošina darbu ar šādiem karšu tipiem:

Vienreizējās apmeklēšanas biļete ar svītru kodu.

Biļetes izdod iebraukšanas termināls, nospiežot pogu uz tā pirms iebraukšanas stāvvietā. Svītru kodā tiek iekodēts iebraukšanas datums un laiks (šī informācija tiek drukāta arī uz biļetes). Pirms iebraukšanas biļete tiek izmantota, lai izskaitļotu apmaksu par stāvvietu un pēc tās apmaksāšanas vai dzēšanas, iebraukšanai no stāvvietas.

Pastāvīgā klienta bezkontakta karte.

Kartes izsniedz autostāvvietas operators un tās tiek reģistrētas sistēmas datu bāzē. Kartē ir iekodēts derīguma termiņa beigu laiks. Jebkuru karti iespējams bloķēt izmantošanai sistēmā.

Stāvvietas operatora bezkontakta karte.

Karte operatora personīgai identifikācijai. Nevar tikt izmantota iebraukšanai/izbraukšanai no stāvvietas.

Darbinieka bezkontakta karte.

Karšu tips paredzēts pastāvīgai autostāvvietas darbinieku izmantošanai. Kartei var būt ierobežojumi pa dienas tipiem un laikiem izmantošanai dažādās stāvvietas zonās.

Pastāvīgā klienta bezkontakta karte ar ierobežojumiem iebraukšanas/izbraukšanas laikam

Tiek izmantota tāpat kā parasta pastāvīgā klienta karte, bet ar papildus kontroli iebraukšanas/izbraukšanas laikiem. Pie tam, ja pārkāpts iebraukšanas laiks, karte netiek pielaista stāvvietas zonā, bet, ja pārkāpts izbraukšanas laiks – klientam jāpiemaksā nepieciešamo summu, saskaņā ar šā tipa kartei noteikto tarifu.

Priekšapmaksas karte

Karte paredzēta klientiem, kas autostāvvietu izmanto regulāri un nevēlas pēc katras stāvēšanas tērēt laiku apmaksai. Klients iemaksā priekšapmaksu, kad tas viņam ir nepieciešams. Par katru stāvvietas izmantošanu tiek atskaitīta samaksa saskaņā ar šā tipa kartei noteikto tarifu. Kad iemaksātā summa ir iztērēta, klients var atkal iemaksāt vēlamo summu.

Priekšapmaksas karte klientu grupai

Karte paredzēta, lai to izmantotu pastāvīga klientu grupa (organizācija). Piemēram, ja organizācija iegādājas 50 kartes uz 20 stāvvietām, tad vienlaicīgi stāvvietā var atrasties jebkuras 20 automašīnas no 50. Sistēma aizlieds iebraukt šīs organizācijas kartēm, ja ir sasniegts automašīnu, kas jau atrodas stāvvietā, limits.

5. Prasības iebraukšanas/izbraukšanas kontroles termināliem

Iebraukšanas termināls:

- Vienreizējo papīra biļešu izsniegšana ar (2D) svītru kodu;
- pastāvīgo klientu mifare karšu apkalpošana(opcija);
- pastāvīgo klientu UHF karšu apkalpošana (nolasīšanas distance līdz 10m);
- tālvadības pulšu ar individuālu ID apkalpošana(opcija);
- teksta displejs (paziņojumi latviešu valodā);
- IP pārrunu iekārta;
- termoizolācija ārējai uzstādīšanai;
- masti UHF nolasītāja uzstādīšanai.

Izbraukšanas termināls:

- vienreizējo papīra biļešu ar (2D) svītru kodu nolasīšana;
- pastāvīgo klientu mifare karšu apkalpošana(opcija);

- pastāvīgo klientu UHF karšu apkalpošana (nolasīšanas distance līdz 10m);
- tālvadības pulšu ar individuālu ID apkalpošana (opcija);
- teksta displejs (paziņojumi latviešu valodā);
- IP pārrunu iekārta;
- termoizolācija ārējai uzstādīšanai;
- masts UHF nolasītāju uzstādīšanai.

6. Prasības apmaksas automātam

- monētu saņemšana (pieci nomināli);
- opcija – nomaināms monētu seifs;
- banknošu saņemšana (četri nomināli);
- bankas karšu apkalpošana;
- atlikuma izdošana ar monētām "smart hopper" (pieci nomināli, vismaz 1000 monētas glabātuvē)
- svītru kodu skeneris vienreizējo talonu identificēšanai;
- bezkontakta karšu nolasītājs priekšapmaksas karšu identificēšanai;
- termoprinteris čeku drukāšanai;
- informatīvais displejs (informācija latviešu valodā);
- korpusa biezums 3 mm ar dubultās drošības slēdzeni;
- IP pārrunu iekārta;
- termoizolācija un apsilde;
- LR fiskālā sertifikācija.

7. Pamati, pieslēgums

Jāizveido pamati aprīkojuma izvietojumam un jāievelk kabeļi atbilstoši pamatu, aprīkojuma izvietojuma un pieslēguma shēmām.

8. Specifikācija

Nr.p. k.	Nosaukums	Skaits	Specifikācija, aizpilda pretendents	Cena EUR bez PVN
1.	Apmaksas automāts FP-AK500 vai analogs	1	Apmaksas automāts FP-AK500	9500,00
2.	Iebraukšanas kontroles termināls FP-IN-01 vai analogs	1	Iebraukšanas kontroles termināls FP-IN-01	3200,00
3.	Izbraukšanas kontroles termināls FP-ET-02 vai analogs	1	Izbraukšanas kontroles termināls FP-IN-01	3150,00
4.	Induktīvā cilpa	4	Induktīvā cilpa	51,22
5.	Centrālā IP pārrunu iekārta (saziņai ar iebraukšanas/izbraukšanas termināliem un kases automātu)	1	Centrālā IP pārrunu iekārta (saziņai ar iebraukšanas/izbraukšanas termināliem un kases automātu)	115,22
6.	Autostāvvietas vadības sistēmas FidPark vai tas analoga programmatūras komplekts (menedžmenta programmatūra, programmatūra administratora darba vietai)	1	Autostāvvietas vadības sistēmas FidPark vai tas analoga programmatūras komplekts (menedžmenta programmatūra, programmatūra administratora darba vietai FP-Admin)	800,00
7.	Programmatūra vienreizējo talonu apmaksas dzēšanai	1	Programmatūra vienreizējo talonu apmaksas dzēšanai FP-Discount	250,00
8.	Pults ar individuālu ID	5	Pults ar individuālu ID	28,94

9.	UHF kartiņa - apdrukāta no abām pusēm (zaļa, sarkana, vai dzeltena)	1000	UHF kartiņa - apdrukāta no abām pusēm (zaļa, sarkana, vai dzeltena)	2,15
10.	Lenta vienreizējiem taloniņiem un čekiem	2	Lenta vienreizējiem taloniņiem un čekiem	35,37
11.	Personāla apmācība (cilv./st.)	4	Personāla apmācība (cilv./st.)	21,00
12.	Montāžas un palīgmateriāli		Montāžas un palīgmateriāli	400,00
13.	Iekārtu uzstādīšana, pieslēgšana, programmēšanas un sistēmas palaišanas darbi		Iekārtu uzstādīšana, pieslēgšana, programmēšanas un sistēmas palaišanas darbi	1500,00
14.	Pamatu izveidošana un kabeļu ievilkšanas darbi		Pamatu izveidošana un kabeļu ievilkšanas darbi	870,00
15.	Tehniskā apkalpošana garantijas laikā		Tehniskā apkalpošana garantijas laikā (24 mēneši)	1900,00

9. Sistēmas uzstādīšanas un ieviešanas procesā Pasūtītājs:

- 9.1. Nodrošina automātiskās barjeras darba spējīgā stāvoklī.
- 9.2. Nodrošina iespēju pieslēgties 220V un vismaz 100Mb LAN apsarga telpā un ēkā, pie kuras tiks uzstādīts apmaksas automāts. Nodrošina vienu apakštīklu sistēmai un nepieciešamās IP adreses.
- 9.3. Nodrošina nojumi virs kases automāta.
- 9.4. Nodrošina Interneta pieslēgumu servera uzstādīšanas vietā.
- 9.5. Slēdz līgums ar banku par POS termināla apkalpošanu, lai nodrošinātu apmaksu ar bankas kartēm.
- 9.6. Nodrošina datoru serveri un datoru vienreizējo talonu apmaksas dzēšanas darba vietai ar šādiem parametriem:
 - Procesors ne mazāk kā Core i3 3.0GHz
 - Operatīva atmiņa ne mazāk kā 4GB
 - Cietais disks ne mazāk kā 500GB
 - LAN konektors
 - Windows 7 Pro jeb Windows Server 2003-2012
 - Monitors ne mazāk kā 21.5"
 - Nepārtraukšanas barošanas bloks (UPS)

Piegādātājs apņemas veikt teritorijas iebraukšanas un stāvēšanas sistēmas ieviešanu par kopējo līguma summu EUR 24 339,54 (divdesmit četri tūkstoši trīs simti trīsdesmit deviņi euro un piecdesmit četri centi) bez PVN.

VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

SIA „BIS S”

valdes priekšsēdētājs D.Šmits

valdes priekšsēdētājs I. Blumenaus

valdes locekle A.Čakša

VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”
Finanšu departamenta direktors

Juris Lācis

27.11.2014.

8



Informācijas tehnoloģiju daļas vadītājs
Kārlis Bātiņš

Finanšu departamenta
Iepirkumu daļas
vadītāja
Areta Dzīrviņa

27.11.2014

Ekonomikas daļas
vadītāja
Jana Vaidīte

27.11.2014