**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**par vispārceltnieciskajiem darbiem**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīga | 2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģistrācijas Nr. 40003457109, kuru, pamatojoties uz statūtiem pārstāv valdes priekšsēdētāja Ilze Kreicberga, valdes locekle Elita Buša un Arta Biruma, no vienas puses, un

**PS „BŪVSABIEDRĪBA OTA UN PARTNERI”,** reģistrācijas Nr.40003613290, kuru, pamatojoties uz statūtiem, pārstāv prokūrists **Jānis Sakārnis**,

**SIA „REATON,LTD”,** reģistrācijas Nr.40003015277, kuru, pamatojoties uz pilnvaru, pārstāv Antons Ričalovskis,

**SIA „FRONTONS”,** reģistrācijas Nr.40003504263, kuru, pamatojoties uz statūtiem, pārstāv valdes loceklis **Gedimins Misjus**,

**SIA „Labā māja Latvija”,** reģistrācijas Nr.40103166938, kuru, pamatojoties uz statūtiem, pārstāv valdes loceklis **Vitālijs Hodakovskis**,

saskaņā ar iepirkuma „Vispārceltnieciskie darbi” (ID Nr.PSKUS 2016/212), rezultātu, noslēdz šādu vienošanos,

1. **LIETOTIE TERMINI**
   1. **Pasūtītājs** – VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģistrācijas Nr. 40003457109, juridiskā adrese Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.
   2. **Uzņēmējs Nr.1 –** PS „BŪVSABIEDRĪBA OTA UN PARTNERI”, reģistrācijas Nr. 40003613290, juridiskā adrese: E. Birznieka Upīša iela 24-1 , Rīga, LV-1050.
   3. **Uzņēmējs Nr.2 –** SIA „REATON, LTD”, reģistrācijas Nr. 40003015277, juridiskā adrese: Čiekurkalna 2.līnija 74, Rīga, LV-1026.
   4. **Uzņēmējs Nr.3 –** SIA „FRONTONS”, reģistrācijas Nr. 40003504263, juridiskā adrese: Strautu iela 102, Rīga, LV-1021.
   5. **Uzņēmējs Nr.4** – SIA „Labā māja Latvija”, reģistrācijas Nr. 40103166938, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 112-55, Rīga, LV-1003.
   6. **Uzņēmējs –** Uzņēmējs Nr.1, Uzņēmējs Nr.2, Uzņēmējs Nr.3 vai Uzņēmējs Nr.4.
   7. **Uzņēmēji –** Uzņēmējs Nr.1, Uzņēmējs Nr.2, Uzņēmējs Nr.3 un Uzņēmējs Nr.4 kopā.
   8. **Puse –** Pasūtītājs vai Uzņēmējs.
   9. **Puses –** Pasūtītājs un Uzņēmēji.
   10. **Iepirkums –** Pasūtītāja veiktais iepirkums, saskaņā ar iepirkumu: „Vispārceltnieciskie darbi”, iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2016/212.
   11. **Vienošanās –** Šī, starp Pusēm noslēgtā vienošanās.
   12. **Objekts –** VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”.
   13. **Darbi –** Nodrošināt vispārceltnieciskos darbus, savlaicīgi veicot Objekta apsekošanu, remonta un būvmontāžas darbus. Darbi tiek veikti, ievērojot Iepirkuma noteikumus, Vienošanos, Tehnisko specifikāciju, tāmes, Pasūtītāja prasības un normatīvos aktus.
   14. **Vienošanās summa –** maksimālākopējā naudas summa bez PVN, kuru Pasūtītājs, visā Vienošanās spēkā esamības laikā, var samaksāt Uzņēmējiem par pilnībā un kvalitatīvi izpildītiem Darbiem. Vienošanās summa ietver visas izmaksas, kas saistītas ar Darbu veikšanu, tajā skaitā izdevumus materiālu un aprīkojuma iegādei, apdrošināšanai, instrukciju izstrādei, saskaņojumu un informācijas iegūšanai, apsekošanai, transportam, nodokļiem nepieciešamām izmaksām, kā arī izmaksas par darbiem, kas nav tieši iekļauti, bet kuru izpildes vai pielietojuma nepieciešamība izriet no Vienošanās rakstura un/vai apjoma, un kuru izpilde vai pielietojums var būt nepieciešams, lai veiktu Darbus.
   15. **PVN –** pievienotās vērtības nodoklis. PVN samaksu Puses veic normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
   16. **Nepārvaramas varas apstākļi -** apstākļi un notikumi, kurus Puses nevarēja ne novērst, ne paredzēt, ne ietekmēt, tajā skaitā dabas katastrofas, ūdens plūdi, zemestrīce un citas stihiskās nelaimes, kā arī karš, streiki un citi apstākļi, kas radušies pēc Vienošanās spēkā stāšanās un kavē, vai traucē Vienošanās saistību izpildi. Par Nepārvaramas varas apstākli nav uzskatāms apstāklis, kad Uzņēmējam vairs nav spēkā esoši sertifikāti, kas nepieciešami Vienošanās paredzēto saistību izpildei.
2. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Vienošanās ir paredzēta kārtība*,* kādā, Pasūtītājs no Vienošanos noslēgušo Uzņēmēju loka izvēlēsies Uzņēmējus, kuri veiks Darbus, saskaņā ar Vienošanos, tehnisko specifikāciju un atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.
   2. Uzņēmējs, veicot Darbus, ievēro Iepirkuma dokumentāciju, Tehnisko specifikāciju, tāmes, Pasūtītāja prasības, Objekta iekšējo kārtību un attiecīgā Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu.
   3. Darbu izpildes termiņš konkrētam Objektam tiek norādīts līgumā ar izvēlēto Uzņēmēju par Darbu veikšanu konkrētajā Objektā.
3. **UZŅĒMĒJA IZVĒLE, LĪGUMA SLĒGŠANA UN DARBA IZPILDES UZDOŠANA**
   1. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas nepieciešamība veikt Darbus konkrētā Objektā, Pasūtītājs sagatavo Objekta raksturojošo informāciju (Tehnisko specifikāciju) un uz Uzņēmēju kontaktpersonu e-pastiem, kuri norādīti šīs Vienošanās 13.nodaļā, nosūta uzaicinājumu iesniegt cenu piedāvājumus par Darbu veikšanu konkrētā Objektā.
   2. Uzņēmēji 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no uzaicinājuma nosūtīšanas dienas, nosūta savu piedāvājumu pasta sūtījumā uz Pasūtītāja pasta adresi, kā arī citu Pasūtītāja pieprasīto informāciju, saskaņā ar Pasūtītāja pievienotajām veidnēm, tehnisko specifikāciju un citu informāciju, kas norādīta Pasūtītāja uzaicinājumā iesniegt piedāvājumu. Gadījumā, ja Uzņēmējs neiesniedz savu piedāvājumu Pasūtītāja norādītajā termiņā, ir uzskatāms, ka cenu piedāvājums nav iesniegts un Uzņēmējs ir atteicies no pretendēšanas un konkrētā Pasūtījuma izpildi.
   3. No iesniegtajiem cenu piedāvājumiem Pasūtītājs, ievērojot 3.1.punktā noteiktajā uzaicinājumā norādītos kritērijus, izvēlas Darbu veicēju un par savu izvēli e-pastā informē Uzņēmējus. Ar Uzņēmēju, kurš izraudzīts par Darbu veicēju konkrētā Objektā, tiek noslēgts līgums par Darbu veikšanu (līguma projekts pievienots pie Vienošanās kā 2.pielikums). Uz noslēgto līgumu ir attiecināmi visi Vienošanās noteikumi, kā arī līgumā var tikt norādītas papildus prasības Darbu veikšanai, ņemot vērā konkrētā Objekta specifiku, tajā skaitā papildus pienākumus, kā piemēram komunālo pakalpojumu kontrolskaitītāju nolasīšanu un paziņošanu, Objekta apsekošanas biežumu u.c.
   4. Objekts Darbu veikšanai tiek nodots Uzņēmējam ar Objekta pieņemšanas un nodošanas aktu (Objekta pieņemšanas un nodošanas akta projekts pievienots pie Vienošanās kā 3.pielikums), kurš tiek parakstīts pēc tam, kad Uzņēmējs ir izpildījis 6.5.punkta noteikumus. Objekta pieņemšanas un nodošanas aktā tiek norādīts:
      1. datums, ar kuru Objekts tiek nodots Uzņēmējam;
      2. par Objektu atbildīgās amatpersonas vārds, uzvārds, tālruņa nr.;
      3. speciālo noteikumu prasības Objektā.
   5. Ja, pieņemot Objektu, konstatē trūkumus, kuru dēļ pilnvērtīga Darbu veikšana Objektā nav iespējama, minētie trūkumi ir jānorāda Objekta pieņemšanas un nodošanas aktā.
   6. Izpildīta Darba pieņemšanas un nodošanas noteikumi tiek regulēti ar 3.3.punktā noteiktā līguma noteikumiem.
4. **ATLĪDZĪBA PAR DARBIEM**
   1. Vienošanās summa ir **EUR 169 999,00** (viens simts sešdesmit deviņi tūkstoši *euro* un 00 centi).
   2. Pasūtītājs šīs Vienošanās noteiktajā kārtībā apmaksā kvalitatīvi veikto Darbu konkrētā Objektā, atbilstoši šīs Vienošanās noteikumiem, Uzņēmēju iesniegtajiem piedāvājumiem un Pušu starpā noslēgtajiem līgumiem par Darbu veikšanu konkrētā Objektā.
   3. Pamatojoties uz finanšu piedāvājumā un tāmēs noteiktajiem izcenojumiem, Pasūtītāja un Uzņēmēja starpā noslēgto līgumu par Darbu veikšanu konkrētā Objektā un Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu (Darbu pieņemšanas un nodošanas akta projekts pievienots pie Vienošanās kā 4.pielikums), Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par Uzņēmēja sniegtajiem un Pasūtītāja pieņemtiem Darbiem.
   4. Visiem rēķiniem jābūt noformētiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Gadījumā, ja rēķini nav noformēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām vai nav adresēts īstajam adresātam, attiecīgā Uzņēmēja pienākums ir anulēt iepriekš izrakstīto rēķinu un izrakstīt un nosūtīt Pasūtītājam jaunu rēķinu. Rēķina apmaksa tiek veikta 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā no atbilstoša rēķina saņemšanas dienas.
   5. Puses vienojas, ka Uzņēmējs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: rekini@stradini.lv.
   6. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas pretenzijas par rēķinā norādīto summu pamatotību un/vai veikto Darbu kvalitāti un/vai apjomu, Pasūtītājam ir tiesības iesniegt Uzņēmējam motivētu rakstisku pretenziju un neapmaksāt rēķinu līdz brīdim, kamēr pretenzijas nav atrisinātas. Šajā gadījumā Uzņēmēja pienākums ir anulēt iepriekš izrakstīto rēķinu un izrakstīt un nosūtīt Pasūtītājam jaunu rēķinu.
   7. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs ir veicis maksājumu.
5. **UZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMI**
   1. Uzņēmējs apliecina un garantē, ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas, licences un sertifikāti Vienošanās paredzēto Darbu veikšanai, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Uzņēmējs apliecina, ka tā darbiniekiem ir nepieciešamā kvalifikācija Darbu veikšanai.
   3. Katrs Uzņēmējs ir atbildīgs par 5.1. un 5.2. punktā noteikto noteikumu nepārtrauktu nodrošināšanu visu šī Vispārīgās vienošanās darbības laikā.
6. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Uzņēmējam ir pienākums:
      1. ar pienācīgu rūpību pārbaudīt Pasūtītāja prasības un kvalitatīvi veikt Darbus ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku, organizēt un veikt darbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami Darbu veikšanai atbilstoši Līguma noteikumiem un termiņā;
      2. pirms Darbu veikšanas konkrētā Objektā, izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju Darbu veikšanas projektu, rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju būvdarbu organizācijas jautājumus un veikt konkrētā Objekta tehnisko apsekošanu, pārliecinoties par Darbu veikšanai izvēlēto metožu piemērotību;
      3. nodrošināt, ka konkrētā Objektā ir darba aizsardzības koordinators, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un būt atbildīgam par darba drošības noteikumu, ugunsdrošības prasību ievērošanu un darba aizsardzības pasākumu veikšanu. Uzņēmējs ir atbildīgs par sekām, kuras iestājas šajā punktā noteikto pienākumu nepildīšanas vai nepienācīgas pildīšanas rezultātā;
      4. patstāvīgi saņemt visus nepieciešamos saskaņojumus, atļaujas un licences, kas nepieciešamas, lai veiktu Darbus;
      5. veikt visu Darbu izpildei nepieciešamo būvizstrādājumu piegādi un komplektēšanu, nodrošināt būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu glabāšanu un izmantošanu Darbu veikšanas procesā, būvdarbu veikšanai izmantot tikai kvalitātes prasībām atbilstošus būvizstrādājumus un būt materiāli atbildīgam par visiem konkrētā Objektā esošajiem materiāliem līdz būvdarbu pabeigšanai;
      6. pēc attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas, nekavējoties, pārtraukt un/vai apturēt Darbu veikšanu konkrētā Objektā un novērst Pasūtītāja un/vai būvuzrauga norādītos trūkumus;
      7. informēt Pasūtītāju, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā informēt attiecīgās iestādes par katru nelaimes gadījumu, kas noticis Objektā, ja nelaimes gadījums noticis Darbu veikšanas rezultātā. Informācija Pasūtītājam ir jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā pēc akta par nelaimes gadījumu sagatavošanas;
      8. Darbu veikšanas vietā nodrošināt tīrību un kārtību, maksimāli samazinot atkritumu rašanos un novēršot ūdens, gaisa un augsnes piesārņojuma rašanās iespēju;
      9. Darbu veikšanas laikā netraucēt Objekta funkcionālo darbību, ja Objektu (vai tā daļu) Darbu veikšanas laikā lieto Pasūtītājs vai trešās personas. Par iespējamajiem darbības traucējumiem 5 (piecas) dienas iepriekš rakstiski brīdināt Pasūtītāju;
      10. informēt Pasūtītāju vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš, uzaicinot veikt iepriekšēju pārbaudi, ja nepieciešams veikt Darbus un kādu būvdarbu daļu paredzēts aizsegt vai arī kādas būvdarbu daļas vēlāka pārbaude varētu būt apgrūtināta kādu citu iemeslu dēļ;
      11. veicot Darbus ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī apsekot Objektu;
      12. savlaicīgi nolasīt un iesniegt Pasūtītājam un komunālo pakalpojumu sniedzējam Objektā esošo komunālo pakalpojumu skaitītāju rādījumus;
      13. pēc Pasūtītāja paziņojuma, kurš tiek izteikts elektroniski e-pastā vai mutiski par telefonu, saņemšanas, ierasties Objektā. Uzņēmējam no paziņojuma nosūtīšanas brīža ir jāierodas sekojošos termiņos:
          1. avārijas gadījumā 1 (vienas) stundas laikā;
          2. parastā izsaukuma gadījumā 1 (vienas) – 6 (sešu) stundu laikā;
          3. pārbaudes vai konsultāciju gadījumā 24 (divdesmit četru) stundu laikā.
      14. Pirms Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas nodrošināt Pasūtītāju ar visu nepieciešamo informāciju par uzstādītām inženierkomunikāciju tehnoloģiskām iekārtām;
      15. pēc ūdensapgādes, kanalizācijas vai siltummezgla nomaiņas vai remonta pabeigšanas saņemt atzinumu no attiecīgā pakalpojuma piegādātāja (nodrošinātāja) par mezgla gatavību ekspluatācijai, ja tāds nepieciešams;
      16. ievērot Pasūtītāja prasības par Darbu veikšanu un/vai Līgumā noteikto saistību izpildi;
      17. ja pēc Objekta pieņemšanas Darbu veikšanai tiek konstatētas nepilnības Objektā, kuras traucē Darbu veikšanu, vai kuras novēršot varētu uzlabot Darbu veikšanu, nekavējoties par to mutiski informēt Pasūtītāja kontaktpersonu un 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt to rakstiski Pasūtītājam.
      18. 5 (piecas) darba dienas pirms Darbu veikšanas konkrētā Objektā, jāiesniedz darbinieku saraksts (norādot vārdu, uzvārdu un personas kodu), kuri veiks darbus konkrētā Objektā.
   2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Darbi tiek veikti nekvalitatīvi un/vai neatbilstoši Vienošanās, noslēgto līgumu un spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem, Pasūtītājs paziņo par trūkumiem un/vai neatbilstībām Uzņēmējam. Uzņēmējam ir pienākums Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas izskatīt un novērst tajās norādītos trūkumus nekavējoši, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no pretenzijas iesniegšanas dienas.
   3. Pasūtītājam ir pienākums sniegt tā rīcībā esošo un Uzņēmēja pieprasīto informāciju, kas nepieciešama Darbu veikšanai konkrētā Objektā.
   4. Uzņēmējam, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma par Darbu veikšanu konkrētā Objektā spēkā stāšanās un pirms Darbu veikšanas, ir jāveic savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšana un jāiesniedz Pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot oriģinālu. Apdrošināšanai ir jābūt ar kopējo atbildības limitu ne mazāku par 10% apmērā no līguma summas, atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un pašrisku ne lielāku par EUR 300.00 (trīs simti *euro* un 00 centi). Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt norādītai arī Valsts sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”.
   5. Pasūtītājam ir tiesības Uzņēmēja Darbu izpildes tāmē ietvertu konkrētu materiālu vai iekārtu iepirkumu un/vai piegādi veikt par saviem līdzekļiem. Šādā gadījumā konkrētos materiālus vai iekārtas Pasūtītājs nodrošina pats un samaksa Uzņēmējam par tiem netiek veikta.
7. **PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Uzņēmējs uzņemas atbildību par veikto Darbu atbilstību Līgumam, Tehniskajai specifikācijai un normatīvajiem aktiem.
   2. Puses savstarpēji apņemas pildīt Vienošanos pēc augstākajiem profesionālajiem standartiem, un, veicot Vienošanās paredzētās darbības, ievērot Pušu prasības un intereses, kā arī sniegt operatīvu palīdzību šīs Vienošanās nosacījumu izpildīšanā.
   3. Uzņēmējs atbild par kvalitatīvu, Vienošanās atbilstošu Darbu veikšanu Pasūtītājam, tajā skaitā Uzņēmējs apņemas atbildēt un segt tādus zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam vai trešajām personām Uzņēmēja darbinieku vai pārstāvju darbības vai bezdarbības dēļ.
   4. Par Vienošanās 4.4.punktā noteiktā maksājuma termiņa kavējumu Uzņēmējs ir tiesīgs no Pasūtītāja prasīt maksāt līgumsodu 0.5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.
   5. Par Vienošanās noteikumu pārkāpumu no Uzņēmēja puses, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Uzņēmējam maksāt līgumsodu EUR 100.00 (viens simts *euro* un 00 centi) apmērā par katru pārkāpuma gadījumu.
   6. Par Vienošanās 3.3.punktā noteiktajā līgumā par Darbu veikšanu konkrētā Objektā paredzētā termiņa kavēšanu Darbu izpildei, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Uzņēmējam maksāt līgumsodu 0.5% (nulle komats pieci procenti) no Līgumā noteiktās Līguma summas par Darbu veikšanu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti).
   7. Līgumsoda samaksa neizslēdz līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākumu.
   8. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Vienošanos vai līgumiem pienākošos līgumsodus ir tiesības vienpusēji aprēķināt un atskaitīt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz Vienošanos vai līgumiem, pienākas Uzņēmējam.
8. **KONFIDENCIALITĀTE**
   1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:
      1. nodrošināt Vienošanās minētās informācijas neizpaušanu, tajā skaitā no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistītas Vienošanās izpildē;
      2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas otras Puses rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Vienošanos vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tām pieejama Vienošanās izpildes gaitā;
   2. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu un vispārzināmu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Vienošanās noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām vai kas saskaņā ar normatīviem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama informācija.
   3. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
   4. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir Vienošanās pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
   5. Šī nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Vienošanās darbības termiņš.
9. **PAZIŅOJUMU APMAIŅA STARP PUSĒM**

Visiem paziņojumiem un informācijas apmaiņai attiecībā uz Vienošanos, izņemot, ja ar šo Vienošanos vai 3.3.punktā noteikto Līgumu ir noteikts citādi, jābūt rakstiskiem un nosūtītiem uz Vienošanās 13.nodaļā norādītajām adresēm. Šāds paziņojums vai informācija tiek uzskatīta par saņemtu:

* 1. kad tā sūtītājs saņēmis apstiprinājumu par tā saņemšanu vai
  2. saņēmēja parakstīšanas dienā, ja paziņojums ir nodots pret parakstu, vai
  3. 7 (septītajā) kalendārajā dienā pēc sūtījuma nodošanas pastā, kad paziņojums ir nosūtīts ar ierakstītu vēstuli uz Puses norādīto adresi, vai
  4. kad paziņojums otrai Pusei ir nosūtīts pa faksu un adresāts ir faksa veidā apstiprinājis ziņojuma saņemšanu.

1. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc šā Līguma parakstīšanas dienas.
   2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, tiklīdz tas ir iespējams un bez liekas kavēšanās, rakstiski jāinformē par to pārējās Puses un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
   3. Ja minēto apstākļu dēļ nav iespējams izpildīt Līgumu ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, Pusei, kuru tiek pakļauta nepārvarams varas apstākļu ietekmei, kā arī Pasūtītājam, ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī Līguma, par to rakstveidā brīdinot pārējās Puses vismaz 15 (piecpadsmit) kalendāra dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šā Līguma izbeigšanas rezultātā.
2. **VIENOŠANĀS SPĒKĀ STĀŠANĀS, PAGARINĀŠANA UN IZBEIGŠANA**
   1. Vienošanās stājas spēkā dienā, kad Puses to ir parakstījušas un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus no Vienošanās spēkā stāšanās dienas, vai līdz Vienošanās 4.1.punktā noteiktās Vienošanās summas sasniegšanai (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais).
   2. Uzņēmējs ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt Vienošanos vai uz tās pamata noslēgtos līgumus, 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš nosūtot Pasūtītājam par to rakstisko paziņojumu, ja Pasūtītājs ir pārkāpis Vienošanās noteikumus un 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Uzņēmēja pieprasījuma nav šo pārkāpumu novērsis.
   3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt Vienošanos un/vai uz tās pamata noslēgtos līgumus, nosūtot Uzņēmējam (-iem) par to paziņojumus, šādos gadījumos:
      1. Uzņēmējs ir nepienācīgi vai neatbilstoši Vienošanās noteikumiem veicis Darbus, vai, ja Uzņēmējs ir pārkāpis citus Vienošanās noteikumus un 2 (divu) dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma nav šo pārkāpumu novērsis;
      2. Uzņēmējs ir atteicies veikt Darbus konkrētā Objektā;
      3. Pasūtītājam Darbi Objektā turpmāk nav nepieciešami;
      4. Uzņēmējs vairāk par 2 (divām) reizēm Vienošanās darbības laikā nav iesniedzies piedāvājumus pēc Pasūtītāja Vienošanās 3.1.punktā minētā uzaicinājuma saņemšanas;
      5. ir uzsākta Uzņēmēja likvidācija, vai Uzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu;
      6. ir pagājis vismaz 1 (viens) gads no šīs Vienošanās spēkā stāšanās brīža.
3. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Visus strīdus un domstarpības Puses risina sarunu ceļā.
   2. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Vienošanās, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, ko Puses nevar atrisināt pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tiks galīgi izšķirts Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.
4. **KONTAKTPERSONAS**
   1. Pasūtītāja pilnvarotā persona: Jānis Zaķis, tālr. 25749696, e-pasts; [janis.zakis@stradini.lv](mailto:janis.zakis@stradini.lv);
   2. Uzņēmēja Nr.1 pilnvarotā persona: Ilmārs Cironoks, tālr. 29451151, e-pasts: ilmarscironoks@ota-partneri.lv;
   3. Uzņēmēja Nr.2 pilnvarotā persona: Antons Ričalovskis, tālr. 29179582, e-pasts: info@cd.reaton.lv;
   4. Uzņēmēja Nr.3 pilnvarotā persona: Gedimins Misjus, tālr. 29210249, e-pasts: frontons@inbox.lv;
   5. Uzņēmēja Nr.4 pilnvarotā persona: Oksana Treikale, tālr. 22323470, e-pasts: oksana@labamaja.lv.
5. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Puses apliecina, ka tiem ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu Vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Vienošanās noteikto pienākumu izpildi.
   2. Šī Vienošanās pilnībā apliecina Pušu gribu. Nekādi Vienošanās mutiski papildinājumi un vienošanās netiek uzskatītas par šī Vienošanās noteikumiem. Jebkuras izmaiņas stājas spēkā tikai tad, ja tās noformētas rakstiski, ir Pušu parakstītas un pievienotas Vienošanās kā pielikumi.
   3. Jautājumi, kas nav noteikti ar šo Vienošanos, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   4. Šī Vienošanās ir sagatavota latviešu valodā uz 7 (septiņām) lapām, 5 (piecos) eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Visiem Vienošanās eksemplāriem vienāds juridiskais spēks.
6. **PIELIKUMI**

Pie šīs Vienošanās tās parakstīšanas brīdi tiek pievienoti šādi pielikumi:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām;

2.pielikums – Līguma projekts uz 2 (divām) lapām;

3.pielikums – Objekta pieņemšanas un nodošanas akts uz 1 (vienas) lapas;

4.pielikums – Darbu pieņemšanas un nodošanas akts uz 1 (vienas) lapas.

1. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Uzņēmējs Nr.1** | |
| **VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**  Vienotais reģ. Nr. 40003457109  Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002  banka: AS “SEB banka”  Kods: UNLALV2X  Konta Nr.: LV93UNLA0003029467144  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/I.Kreicberga/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/E.Buša/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/A.Biruma/ | | **PS “BŪVSABIEDRĪBA OTA UN PARTNERI”**  Vienotais reģ. Nr. 40003613290  E.Birznieka Upīša iela 24-1, Rīga, LV-1050  banka: “Nordea Bank AB Latvijas filiāle”  Kods: NDEALV2X  Konta Nr.: LV60NDEA0000083777208  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /J.Sakārnis/ |
| **Uzņēmējs Nr.2** | **Uzņēmējs Nr.3** | |
| **SIA “REATON,LTD”**  Vienotais reģ. Nr.40003015277  Čiekurkalna 2.līnija 74, Rīga, LV-1026  banka: AS “Latvijas Pasta banka”  Kods: LAPBLV2X  Konta Nr.: LV88LAPB0000006052764  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /A.Ričalovskis/ | | **SIA “FRONTONS”**  Vienotais reģ. Nr. 40003504263  Strautu iela 102, Rīga, LV-1021  banka: “Nordea Bank AB Latvijas filiāle”  Kods: NDEALV2X  Konta Nr.: LV14NDEA0000084577122  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /G.Misjus/ |
| **Uzņēmējs Nr.4** |  | |
| **SIA “Labā māja Latvija”**  Vienotais reģ. Nr. 40103166938  Lāčplēša iela 112-55, Rīga., LV-1003  banka: AS “Swedbank”  Kods: HABALV22  Konta Nr.: LV97HABA0551020697683  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /V.Hodakovskis/ | |  |

1.pielikums

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vispārīgai vienošanās Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

iepirkumam „Vispārceltnieciskie darbi”

1. **Pasūtītājs**: Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga LV-1002

Tālr. 67069600, fakss 67069661

1. **Objekts:** VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga
2. **Uzdevuma priekšmets:**

Veikt būvdarbus;

* 1. Telpu iekšējos apdares darbus;
  2. Ēku ārējos apdares darbus;
  3. Betonēšanas/mūrēšanas darbus;
  4. Nojaukšanas (demontāžas) darbus;
  5. Hidroizolācijas un siltumizolācijas izbūves darbus;
  6. Metāla konstrukciju montāžas darbus;
  7. Darbus, izmantojot industriālā alpīnisma metodes;
  8. Jumta atjaunošanas vai pārbūves darbus;
  9. Konservācijas darbus;
  10. Inženierkomunikāciju ierīkošanas darbus;
  11. Labiekārtošanas darbus.

**4. Būvdarbu veikšana, saskaņošana un organizēšana:**

* 1. Uzņēmējam jāievēro Latvijas Republikas spēkā esošās būvniecības, darba drošības un darba aizsardzības normas un noteikumi.
  2. Būvdarbu izpildes laikā, Uzņēmējs ir atbildīgs par iekšējās kārtības noteikumu, darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu.
  3. Būvdarbu laikā Uzņēmējam objektā jānodrošina ēkas lietotāju funkcionālā darbība, jāievēro tīrība un kārtība.
  4. Pirms darbu uzsākšanas Uzņēmējam jāsastāda kalendārais darbu veikšanas grafiks un jāsaskaņo tas ar Pasūtītāju;
  5. Uzsākot darbus, nepieciešamības gadījumā, Uzņēmējam jāatbrīvo telpas no mēbelēm.
  6. Būvdarba procesa laikā mēbeles, kuras nevar iznest, jānosedz.
  7. Veicot būvdarbus (kā arī demontāžas darbus), būvgruži jāizved no objekta un jāutilizē būvgružiem paredzētā atkritumu poligonā. Trokšņu un putekļu izdalīšanās jāsamazina līdz minimumam;
  8. Uzņēmējs veic būvdarbus ar savu kvalificētu darbaspēku, tehniku, darbarīkiem un materiāliem.

**5. Veicamo būvdarbu apjoms:**

* 1. Veicamo būvdarbu apjomu nosaka Pasūtītājs, iesniedzot Uzņēmējam sagatavotu tehnisko specifikāciju ar veicamo būvdarbu aprakstu un apjomu. Uzņēmējs, pamatojoties uz tehnisko specifikāciju, iesniedz Pasūtītājam finanšu piedāvājumu (tāmi).
  2. Uzņēmējs pats ir atbildīgs par precīzu būvdarbu tehnoloģijas izvēli (to saskaņojot ar Pasūtītāju), saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu. Visiem Uzņēmēja izmantotajiem materiāliem jāatbilst Latvijas nacionāliem standartiem un/ vai Eiropas Savienības standartiem.
  3. Informāciju par telpu grupām, kurās nepieciešams veikt būvdarbus, kā arī par iespējamajiem apgrūtinājumiem un īpašām prasībām Uzņēmēju informēs Pasūtītāja pilnvarotā persona.

**6. Būvdarba uzraudzība un pieņemšana noteikumi:**

* 1. Būvdarbu būvuzraudzību - būvdarbu pārbaudi un pieņemšanu, saskaņā ar 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, veic Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis – Būvuzraugs.
  2. Gadījumos, kad veicot būvdarbus tiek veikti būvdarbi, kuru apjoma un kvalitātes kontroli pēc tiem sekojošo būvdarbu veikšanas nav iespējams izdarīt bez īpašiem pasākumiem vai papildu darba, kā arī finanšu un citu resursu piesaistīšanas, Uzņēmējam nepieciešams sagatavot segto darbu pieņemšanas aktu ar konkrēto mezglu foto fiksāžu, kuru pārbaudi veic Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis – Būvuzraugs.
  3. Nododot objektu vai tā daļu ekspluatācijā, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam visu tehnisko izpilddokumentāciju – pielietoto būvmateriālu atbilstības deklarācijas, izpildshēmas u. c.
  4. Pēc darbu pabeigšanas darbu pieņemšana noformējama ar Uzņēmēja un Pasūtītāja parakstītu formu F2 un darbu pieņemšanas– nodošanas aktu.

**7. Īpašās prasības:**

* 1. Būvdarbu tāmes jāiesniedz atbilstoši 2015.30.06. MK noteikumiem Nr.330 Latvijas būvnormatīvs LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība". Visām piedāvājumā ietvertajām cenām ir jābūt norādītām Latvijas Republikas oficiālajā valūtā – euro (EUR) un ir jāaptver visi tām piemērojamie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Finanšu piedāvājumā norādītās vienības izmaksas nevar palielināt visā vispārīgās vienošanās darbības laikā.
  2. Tehniskajā specifikācijā konkrēti norādītiem materiāliem, iekārtām, būvizstrādājumiem var piedāvāt ekvivalentu, par to iesniedzot Pasūtītājam ražotāja dokumentāciju.
  3. Būvdarbu rezultātā objektam nodarītie bojājumi vai arī citi zaudējumi, kas radušies būvnieka darbības vai bezdarbības rezultātā, Uzņēmējam jānovērš par saviem līdzekļiem.
  4. Uzņēmējam, pirms darbu uzsākšanas, jāsaskaņo minētā uzdevuma izpildei nepieciešamo tehnisko dokumentāciju ar valsts un/ vai pašvaldību, vai citām iestādēm un organizācijām, sedzot par saviem finanšu līdzekļiem visus ar iepriekšminētajām darbībām saistītās izmaksas.

2.pielikums

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vispārīgai vienošanās Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

pie 2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vispārīgās vienošanās Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Rīga | 20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģistrācijas Nr. 40003457109, kuru, pamatojoties uz statūtiem pārstāv valdes priekšsēdētāja Ilze Kreicberga, un valdes locekles Elita Buša un Arta Biruma, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru, pamatojoties uz statūtiem, pārstāv **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, no otras puses,

abi kopā saukti par Pusēm un katrs atsevišķi saukti par Pusi, pamatojoties uz Pušu starpā noslēgto 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vispārīgo vienošanos Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. **Līguma priekšmets**

Uzņēmējs apņemas veikt Darbus sekojošā (-os) Objektā (-tos) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_/adrese/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kadastra Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām Darbam, kas ir noteikts Vienošanās 1.pielikumā (Tehniskajā specifikācijā), *kā arī papildus prasībām, kuras pievienotas Līgumam 1.pielikumā* (ja nepieciešamas papildus prasības).

1. **Līguma termiņš**
   1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā Vienošanās spēkā esamības laikā *(vai cits termiņš, kurš ir mazāks par Vienošanās spēkā esamības termiņu)*.
   2. Pusēm, savstarpēji vienojoties, kā arī Vienošanās noteiktajos gadījumos, ir tiesības izbeigt Līgumu*.*
2. **DARBU CENA UN SAMAKSAS NOTEIKUMI**
   1. Līguma ietvaros noteiktā Darbu cena par Darbu veikšanu Līguma 1.nodaļā noteiktajā (-jos) Objektā (-tos) ir **EUR**  (*summa vārdos*), neieskaitot PVN. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Darbu veikšanu atbilstoši Vienošanās noteikumiem un Tehniskai specifikācijai visā Līguma darbības laikā un Līguma izpildes laikā nepārsniegs Vienošanās noteikto maksimālo Vienošanās summu.
   2. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darbu veikšanas, Uzņēmējs sagatavo Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu un iesniedz to Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izvērtē veikto Darbu atbilstību Līguma un normatīvo aktu noteikumiem.
   3. Ja veiktie Darbi atbilst Līguma un normatīvo aktu noteikumiem, Pasūtītājs pieņem Darbus, parakstot Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu.
   4. Ja sniegtie Darbi neatbilst Līguma vai normatīvo aktu noteikumiem, Pasūtītājs nepieņem Darbus, neparakstot Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu, bet to atgriež Uzņēmējam, kopā ar rakstiski noformētu pretenziju par konstatētajiem trūkumiem. Šāda gadījumā Uzņēmējam norādītie trūkumi jānovērš par saviem līdzekļiem un, pēc trūkumu novēršanas, Uzņēmējam atkārtoti jāiesniedz Pasūtītājam Darbu pieņemšanas un nodošanas akts izvērtēšanai.
   5. Veikto Darbu apmaksu Pasūtītājs veic vienu reizi mēnesī, Vienošanās noteiktajā kārtībā, ņemot vērā Finanšu piedāvājumā norādīto Darba cenu.
3. **NOBEIGUMA NOTEIKUMI**
   1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Puses piemēro Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Līguma grozījumi ir jānoformē rakstiski un jābūt abu Pušu parakstītiem.
   3. Līgumā tiek izmantoti 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgtās vispārīgās vienošanās Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ 1.nodaļā noteiktie termini.
   4. Līgumā ir speciālie noteikumi Darbu veikšanai. Gadījumā, ja Vienošanās noteikumi ir pretrunā ar Līguma noteikumiem, tad piemēro Vienošanās noteikumus tiktāl, cik tos neierobežo Līguma noteikumi un Pasūtītāja noteiktās prasības Darba veikšanai konkrētajā (-os) Objektā (-os).
   5. Līguma izpildē Puses nosaka sekojošas kontaktpersonas un to pilnvarojuma apjomu:
      1. Pasūtītāja kontaktpersona, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tālr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Pasūtītāja kontaktpersona ir tiesīga parakstīt Objekta pieņemšanas – nodošanas aktu un Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu; */pilnvaru apjoms var tikt mainīts, atkarībā no Objekta/*
      2. Uzņēmēja kontaktpersona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tālr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Uzņēmēja kontaktpersona ir tiesīga parakstīt Objekta pieņemšanas – nodošanas aktu un Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu. */pilnvaru apjoms var tikt mainīts, atkarībā no Objekta/*
   6. Līgums satur šādus pielikumus, kas ir tā neatņemama sastāvdaļa:
      1. 1.pielikums – Papildus prasības Pakalpojumam (ja nepieciešams) uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lappusēm;
      2. 2.pielikums – Finanšu piedāvājums uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lappusēm.
   7. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_ ) lappusēm, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
4. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Uzņēmējs** |
| **Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību**  **„Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002  tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_, | reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Nor. konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  AS „SEB banka”  kods UNLALV2X | Nor. konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

3.pielikums

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vispārīgai vienošanās Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBJEKTA PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS AKTS**

**20\_\_\_.gada. „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumā Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_**

*Par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Objekts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_))*

Noteikto darbu veikšanai

Rīgā, 20\_\_\_\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”,** (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Uzņēmējs), no otras puses, (Pasūtītājs un Uzņēmējs kopā – saukti Puses, bet katrs atsevišķi Puse), saskaņā ar 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „*Par\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Objekts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)),(*turpmāk – Līgums), parakstot šo aktu apliecina un konstatē sekojošo:

1. Pasūtītājs ir nodevis, bet Uzņēmējs ir pieņēmis Objektu, Līgumā noteikto Darbu izpildei.
2. Uzņēmējs ir apsekojis Objektu un tam ir ierādīta Darbu veikšanas vieta un Darbu izpildei nepieciešamo materiālu un iekārtu uzglabāšanas vietas, kas atzīmētas akta pielikumā pievienotajā Objekta plānā.
3. Uzņēmējam ir ierādītas pieslēguma vietas elektroenerģijas un ūdens padevei Darbu izpildei (*punkts tiek iekļauts, ja Darbu izpildei Pasūtītājs nodrošina attiecīgo pieslēgumu iespējas).*
4. No akta parakstīšanas dienas līdz Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienai, Uzņēmējs uzņemas materiālo atbildību par Objektu, t.sk., bet ne tikai par Līguma darbības laikā Objektam un/vai Pasūtītājam un/vai trešajām personām radītajiem zaudējumiem un kaitējumu.
5. Saskaņā ar Līguma noteikumiem, Darbu izpildes termiņš ir \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) *mēneši/dienas* no šī akta parakstīšanas dienas.
6. Akts sagatavots uz 1 (vienas) lapas, tam pielikumā pievienots Objekta plāns uz \_\_\_ (\_\_\_) lap\_\_, un tas parakstīts 2 (divos) eksemplāros, latviešu valodā, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, viens akta eksemplārs tiek nodots Uzņēmējam un viens – Pasūtītājam.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmējs:** | **Pasūtītājs:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (kontaktpersonas/ pilnvarotās personas  paraksts) | (kontaktpersonas/ pilnvarotās personas paraksts) |

4.pielikums

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vispārīgai vienošanās Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DARBU PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS AKTS**

**pie 20\_\_\_.gada. „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_**

*Par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Objekts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_))*

Rīgā, 20\_\_\_ .gada\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”,** (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Uzņēmējs), no otras puses, (Pasūtītājs un Uzņēmējs kopā – saukti Puses, bet katrs atsevišķi Puse), saskaņā ar 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „*Par\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Objekts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)),(*turpmāk – Līgums), parakstot šo aktu apliecina un konstatē sekojošo:

1. Puses apliecina, ka Uzņēmējs, saskaņā ar Līgumu, Pasūtītāja interesēs un pienācīgā kvalitātē ir izpildījis Darbus pilnā apjomā, atbilstošā kvalitātē un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Tāmi.
2. Saskaņā ar Līguma \_\_\_\_.punktu, par Darbu izpildi Pasūtītājs apņēmies samaksāt Uzņēmējam EUR \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), (bez PVN ). Darbu faktiskās izmaksas ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (neieskaitot PVN). Papildus šajā punktā minētajai summai, Pasūtītājs maksā PVN atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. Parakstot šo aktu Puses apliecina, ka Uzņēmējs ir nodevis un Pasūtītājs ir pieņēmis Darbos lietoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) izpilddokumentāciju (ekspluatācijas noteikumus, tehniskās specifikācijas, izpildshēmas, rasējumus un tml.).
4. Uzņēmējs apliecina, ka garantijas laiks izpildītajiem Darbiem ir \_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēneši no šā akta parakstīšanas dienas. Uzņēmējs vienlaikus ar šo aktu iesniedz Pasūtītājam Darbos lietoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) sniegtās garantijas un Pasūtītājs tās var brīvi izmantot.
5. Saskaņā ar Līguma noteikumiem, Darbu izpildes termiņš ir 20 \_\_\_.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. Faktiskais Darbu pabeigšanas datums ir 20\_\_.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_. Līgumā noteiktā termiņa kavējums ir \_\_\_\_\_ dienas.
7. No Uzņēmējam izmaksājamās summas, saskaņā ar Līguma \_\_\_\_.punktu, Pasūtītājs veic līgumsoda ieturējums EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
8. Akts sagatavots uz 1 (vienas) lapas, tam pielikumā pievienots Akta 3. un 4.punktā noteikto un Pasūtītājam iesniegto dokumentu saraksts, un tas parakstīts 2 (divos) eksemplāros, latviešu valodā, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, viens akta eksemplārs tiek nodots Uzņēmējam, bet divi – Pasūtītājam.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmējs:** | **Pasūtītājs:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (kontaktpersonas/ pilnvarotās personas  paraksts) | (kontaktpersonas/ pilnvarotās personas paraksts) |