

LĪGUMS Nr. _____

Mamogrāfa iegāde A korpusam

Rīgā,

2017. gada ____.

VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģ.Nr.40003457109, kuru, saskaņā ar statūtiem un 01.03.2017. valdes lēmumu Nr.21 (protokols Nr.9p.1) “Par pilnvarojuma (paraksttiesību) piešķiršanu” pārstāv valdes priekšsēdētāja **Ilze Kreicberga** un valdes locekle **Elita Buša**, (turpmāk - Pasūtītājs) no vienas puses, un **SIA “A.Medical”**, reģ. Nr.40103599415, kuru, saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes priekšsēdētājs **Igors Palkovs** (turpmāk – Piegādātājs) no otras puses (abi kopā – Puses), pamatojoties uz atklāta konkursa „Mamogrāfa iegāde A korpusam” (ID Nr. PSKUS 2017/98) rezultātiem un, saskaņā ar Piegādātāja atklātā konkursā iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Piegādātājs apņemas, saskaņā ar šo Līgumu, Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un citiem Līguma pielikumiem un spēkā esošiem normatīviem aktiem:
 - 1.1.1. piegādāt un nodod ekspluatācijā **digitālās mamogrāfijas iekārtu** (turpmāk – Iekārta) atbilstoši Līguma, tā pielikumu noteikumiem, Ministru Kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 482 Noteikumi par aizsardzību pret jonizējošo starojumu medicīniskajā apstarošanā (turpmāk – Noteikumi Nr.482), Ministru kabineta 2015.gada 22.decembra noteikumiem Nr.752 Kārtība, kādā licencē un reģistrē darbības ar jonizējošā starojuma avotiem (turpmāk – Noteikumi Nr.752) un Ministru kabineta 2013.gada 12.novembra noteikumiem Nr. 1284 Darbinieku apstarošanas kontroles un uzskaites kārtība (turpmāk – Noteikumi Nr.1284), nodrošināt lietotāju apmācību un Iekārtas garantiju;
 - 1.1.2. nodrošināt Iekārtai tehniskās apkopes pēcgarantijas periodā (turpmāk – Apkopes), kas tiek noteiktas ar Iekārtas servisa pakalpojumu un remonta darbus (turpmāk – Remontdarbi).
- 1.2. Iekārtas piegādes, apkopes un remontdarbu vieta: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” Pilsoņu iela 13, Rīga, LV – 1002.
- 1.3. Pasūtītājs Iekārtas pasūtīšanu veic elektroniski, pieprasījumu nosūtot uz Līguma 11.9.1.punktā norādītās kontaktpersonas e-pastu.
- 1.4. Iekārtas piegādes laiks: Piegādātājs piegādā un uzstāda Iekārtu 8 (astoņu) nedēļu laikā pēc pasūtījuma veikšanas, piegādes laiku saskaņojot ar Līguma 11.9.1.punktā norādīto kontaktpersonu.

2. Līguma summa, piegādes un norēķinu kārtība

- 2.1. Atbilstoši Piegādātāja Finanšu piedāvājumam (2.pielikums), par Iekārtas piegādi, nodošanu ekspluatācijā, Apkopēm un Remontdarbiem, kopējā Līgumcena ir **280 190.00 EUR** (divi simti astoņdesmit tūkstoši viens simts deviņdesmit *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), kas sastāv no:
 - 2.1.1. samaksas par Iekārtas piegādi un nodošanu ekspluatācijā 230 000.00 EUR (divi simti trīsdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi);
 - 2.1.2. samaksas par Apkopēm un Remontdarbiem 50 190.00 EUR (piecdesmit tūkstoši viens simts deviņdesmit *euro* un 00 centi).
- 2.2. PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļu likmi.
- 2.3. Līguma 2.1.punktā norādītajā līgumcenā ir ietverti visi Piegādātāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, tajā skaitā izdevumi, kas saistīti ar Iekārtas piegādi Pasūtītājam uz Līguma 1.2.punktā norādīto adresi, tās uzstādīšanu, nodošanu ekspluatācijā, lietotāju apmācību, Apkopēm, Remontdarbiem, kā arī izmaksas darbiem, kas nav tieši iekļauti Līgumā un tā pielikumos, bet kuru izpilde ir nepieciešama Līguma ietvaros.
- 2.4. Piegādātājs 3 (trīs) darba dienu laikā elektroniski apstiprina Pasūtītāja veiktā pasūtījuma saņemšanu un informē Pasūtītāju par iespējamo Iekārtas piegādes laiku.
- 2.5. Piegādātājs Iekārtas piegādi veic, Pasūtītājam iesniedzot Iekārtas pārvietošanas dokumentu (piegādes akts/pārvietošanas pavadzīme).

- 2.6. Pasūtītājs paraksta Iekārtas pieņemšanas – nodošanas aktu (3.pielikums) tikai pēc tam, kad Piegādātājs ir izpildījis Līguma prasības, iesniedzot pieņemšanas – nodošanas aktu Līguma 11.9.2.punktā norādītajai Pasūtītāja kontaktpersonai. Pieņemšanas - nodošanas akts jānodod kopā ar visiem tajā minētajiem dokumentiem.
- 2.7. Pasūtītājs maksā Piegādātājam Līguma 2.1.1.punktā minēto Līgumcenas daļu 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma noteikumiem atbilstošas Iekārtas piegādes un rēķina saņemšanas un parakstīšanas dienas, pārskaitot rēķinā norādīto naudas summu uz Līgumā norādīto Piegādātāja bankas norēķina kontu. Rēķins tiek izrakstīts pēc Iekārtas pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 2.8. Līguma 2.1.2.punktā minētās Līgumcenas daļas samaksu par Apkopēm un Remontdarbiem Pasūtītājs veic pēc Remontdarbu un Apkopju Servisa akta un rēķina saņemšanas un abpusējas parakstīšanas dienas, pārskaitot rēķinā norādīto naudas summu 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas norēķina kontu. Rēķins tiek izrakstīts atbilstoši Izpildītāja veiktajiem darbiem.
- 2.9. Piegādātājs rēķinu sagatavo atšifrējot katru izpildīto darbu un rezerves daļu, par kuru ir sastādīts un abpusēji parakstīts servisa akts.
- 2.10. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt Piegādātāja rēķinus vai segt jebkādas Piegādātāja izmaksas vai zaudējumus par Iekārtas piegādi, kuru Piegādātājs nav veicis un/vai par Līguma prasībām neatbilstošas kvalitātes vai bojātas Iekārtas piegādi, kā arī nav pienākums segt jebkādas Piegādātāja izmaksas vai zaudējumus par veiktajiem Remontdarbiem vai Apkopēm, kurus Piegādātājs nav veicis un/vai par Līguma prasībām neatbilstošas kvalitātes veiktajiem Remontdarbiem un/vai Apkopēm, par kuriem nav iesniegts abpusēji parakstīts Servisa akts, kā arī Remontdarbiem vai Apkopēm, kuras nav saskaņotas ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.
- 2.11. Puses vienojas, ka Piegādātājs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: rekini@stradini.lv.
- 2.12. Samaksa par piegādāto Iekārtu un veiktajām Apkopēm un Remontdarbiem uzskatāma par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja norādīto norēķinu kontu.

3. Līguma darbības termiņš un spēkā esamība

- 3.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 3.1.1. līdz Līguma 2.1.punktā noteiktās summas izlietojumam;
 - 3.1.2. 60 (sešdesmit) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 3.2. Līguma noteikumi un saistības attiecībā uz garantijas noteikumiem ir spēkā 24 (divdesmit četrus) kalendāros mēnešus no Iekārtas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 3.3. Pusēm ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.
- 3.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski par to brīdinot Piegādātāju, ja:
 - 3.4.1. Piegādātājs neveic Iekārtas piegādi ilgāk par 10 (desmit) kalendārajām dienām no Līgumā noteiktā piegādes termiņa;
 - 3.4.2. Piegādātājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
 - 3.4.3. iestājušies apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu Piegādātāja Līgumā noteikto saistību izpildi;
 - 3.4.4. notikusi Piegādātāja likvidācija;
 - 3.4.5. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
 - 3.4.6. ja Iekārtas lietošana izraisa izmaiņas, kas var radīt draudus pacienta veselībai un dzīvībai, Iekārtas kvalitātes prasības būtiski atšķiras no tehniskajā piedāvājumā vai Iekārtas instrukcijā norādītajām tās īpašībām. Ja iestājas šajā apakšpunktā minētais un tas tiek konstatēts un tiek sastādīts attiecīgs pamatojums, kas pierāda cēloņsakarību, Piegādātājam ir pienākums atmaksāt Pasūtītājam Iekārtas cenu kā arī pieņemt un aizvest Iekārtu no Pasūtītāja telpām.

- 3.5. Par vienaspusēju atkāpšanos no līguma Pasūtītājs Līguma 3.4.punktā noteiktajā termiņā nosūta Piegādātājam rakstisku paziņojumu. Līgums uzskatāms par izbeigtu trīsdesmitajā dienā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma nosūtīšanas.
- 3.6. Piegādātājs ir tiesīgs vienaspusēji atkāpties no Līguma, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja iestājies kāds no šādiem apstākļiem:
 - 3.6.1. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas kavē Līgumā noteikto maksājumu veikšanas termiņu un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Izpildītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;
 - 3.6.2. Pasūtītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai ir apturēta tā saimnieciskā darbība.
- 3.7. Šī Līguma saistību izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic pilnu norēķinu un samaksā visus Piegādātāja pamatoti iesniegtos rēķinus par faktiski veikto piegādi līdz līgumsaistību pilnīgai izbeigšanai.

4. Garantija

- 4.1. Iekārtas garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Iekārtas pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 4.2. Piegādātājs apņemas bez maksas diagnosticēt un novērst jebkuru Iekārtas defektu, ja defekts ir atklāts Iekārtas garantijas laikā.
- 4.3. Iekārtas garantija neattiecas uz Iekārtas defektiem, kas radušies:
 - 4.3.1. ekspluatējot Iekārtu neatbilstoši tās ekspluatācijas noteikumiem (ražotāja instrukcijām);
 - 4.3.2. pierādāmu Iekārtas lietotāju nolaidības, nepareizas Iekārtas lietošanas vai apzinātu bojājumu konstatēšanas gadījumā;
 - 4.3.3. neatļautu izmaiņu veikšanas, Pasūtītāja pašrocīgas remontēšanas, neapstiprinātu detaļu lietošanas Iekārtai vai Iekārtas lietošanu tādā veidā, kas ir pretrunā ar Iekārtas ražotāja instrukcijām;
 - 4.3.4. nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.
- 4.4. Par jebkuru Iekārtas bojājumu vai darbības traucējumu, kas jānovērš Iekārtas garantijas ietvaros, Pasūtītājs sastāda defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātājam, un nekavējoties iesniedz Piegādātājam. Piegādātājam ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no paziņošanas brīža jāierodas uz abpusēju defektu akta sastādīšanu. Ja Piegādātājs minētajā termiņā neierodas, Pasūtītājs vienaspusēji sagatavo Iekārtas defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātājam.
- 4.5. Jautājumu par Iekārtas defekta aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pilnvarotie pārstāvji Iekārtas defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja Pušu pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Iekārtas bojājuma rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Iekārtas bojājums radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumus apmaksā Pasūtītājs.
- 4.6. Pamatojoties uz Iekārtas defektu aktu, Piegādātājam bez papildus samaksas jāveic Iekārtas Remontdarbi 3 (trīs) darba dienu laikā no defektu akta saņemšanas dienas. Gadījumā, ja Iekārtas Remontdarbus nav iespējams veikt 3 (trīs) darba dienu laikā, Puses atsevišķi rakstveidā vienojas par Iekārtas Remontdarbu veikšanas laiku.
- 4.7. Ja Iekārtas bojājums radies Pasūtītāja vainas dēļ, Iekārtas Remontdarbus apmaksā Pasūtītājs, iepriekš saskaņojot ar Piegādātāju Iekārtas Remontdarbu apjomu, cenu un laiku.
- 4.8. Piegādātājs garantijas laikā veic regulāras bezmaksas Iekārtas pārbaudes un apkopes atbilstoši ražotāja noteiktajam.

5. Iekārtas un pakalpojuma kvalitātes prasības

- 5.1. Iekārtas kvalitātes prasības:
 - 5.1.1. Piegādātā Iekārta ir jauna, augstas kvalitātes, iepriekš nelietota un nav izmantota demonstrācijās, tā nesatur iepriekš lietotas vai atjaunotas sastāvdaļas vai komponentes.
 - 5.1.2. Piedāvātā Iekārta nav vecāka par 2017.gadu un ir ražota pēc pasūtījuma.
 - 5.1.3. Iekārta ir marķēta ar ražotāja firmas zīmi, tai ir CE marķējums un pievienota lietošanas instrukcija latviešu valodā.

- 5.1.4. Piegādātājs garantē, ka Iekārta atbilst Līguma noteikumiem un ir derīga ekspluatācijai, kā arī to, ka Iekārtas izmantošana, atbilstoši tās uzdevumiem, nenodarīs kaitējumu cilvēka veselībai un dzīvībai.
- 5.2. Pakalpojuma kvalitātes prasības:
 - 5.2.1. Apkopju un Remontdarbu kvalitātei ir jāatbilst ražotāja noteiktajam ierīču apkopes reglamentam un periodiskumam vai speciāli izstrādātām metodikām.
 - 5.2.2. Par Apkopju kvalitātes atbilstību ražotāja noteiktajam ierīču apkopes reglamentam un periodiskumam atbild Piegādātājs.
 - 5.2.3. Ja darba gaitā atklājas, ka darbu izpilde nav iespējama noteiktajā termiņā, Piegādātājs par to nekavējoties ziņo Pasūtītājam. Pēc tam abas Puses vienojas par tālāko darbu veikšanas kārtību un termiņu.
 - 5.2.4. Piegādātājs nodrošina Iekārtai periodiskās apkopes, Remontdarbu garantiju – ne mazāks kā apkopes darbu periodiskums un rezerves daļu garantiju ne mazāk kā 3 mēneši, ja vien ražotājs nav noteicis savādāk. Regulārajām Apkopēm Piegādātājs nodrošina garantijas laiku, kas ir vienāds ar apkopes darba periodiskumu. Ja šī termiņa laikā Iekārtai nepieciešams veikt Remontdarbus, kas ietver inženiera darbu, šie darbi tiek veikti bez maksas.

6. Pušu pienākumi un tiesības, veicot iekārtas piegādi un nodošanu ekspluatācijā

- 6.1. Piegādātāja pienākumi:
 - 6.1.1. Iekārtas piegādi veikt atbilstoši Līgumā noteiktajam;
 - 6.1.2. transportējot Iekārtu, nodrošināt Iekārtas un apkārtējās vides drošību pret iespējamajiem bojājumiem;
 - 6.1.3. Piegādātājs nodrošina piegādei un uzstādīšanai izmantoto materiālu, metožu, paņēmieni, kā arī darbus pārraugošo un izpildošo darbinieku kvalifikācijas atbilstību Iekārtas ražotāja un Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 6.1.4. Piegādātājs nodrošina tehniķa ierašanos iekārtas neprecīzas darbības vai salūšanas gadījumā 1 (vienas) darba dienas laikā no izsaukuma brīža, ja problēmu nav iespējams atrisināt attālināti;
 - 6.1.5. Piegādātājs bez maksas nodrošina ražotāja noteikto tehnisko apkopju veikšanu iekārtas garantijas laikā.
 - 6.1.6. nododot ekspluatācijā Iekārtu, nodrošināt tās elektrodrošības, galveno funkciju un raksturlielumu pārbaudi un radiācijas zonas monitoringu atbilstoši Noteikumiem Nr. 482 Noteikumiem Nr. 1284;
 - 6.1.7. veikt ražotāja noteiktās iekārtas pirmreizējās un regulārās pārbaudes uzstādot iekārtu un tās garantijas laikā.
 - 6.1.8. veikt iekārtas tehniskajā dokumentācijā pieprasītā garantētā elektroapgādes režīma un telpas atbilstības pārbaudi;
 - 6.1.9. nodrošināt lietotāja apmācību, apmācītajām personām izsniedzot apmācību apliecināšu dokumentu (sertifikātu), kurā norādīts vismaz apmācības laiks un ilgums, persona, kura veica apmācību un apmācītā persona;
 - 6.1.10. iesniegt jonizējošā starojuma avota drošības datu lapu, saskaņā ar Ministru Kabineta noteikumiem Nr.402 Jonizējošā starojuma avota drošības datu lapas aizpildīšanas un nosūtīšanas kārtība;
 - 6.1.11. pēc Iekārtas uzstādīšanas, veikt Iekārtas novietnes sakopšanu tai skaitā iepakojuma materiāla izvešanu no iekārtas uzstādīšanas vietas;
 - 6.1.12. sagatavot un nodot Pasūtītājam pieņemšanas - nodošanas aktu pēc 6.1.6., 6.1.7., 6.1.8., 6.1.9., 6.1.10. un 6.1.11.punktu izpildes, saskaņā ar pielikumā norādīto formu;
 - 6.1.13. pēc abpusējas Pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, sagatavot un nodot Pasūtītājam rēķinu.
 - 6.1.14. laikus, vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms Iekārtas piegādes termiņa iestāšanās, informēt Pasūtītāju par iespējamajiem vai paredzamajiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas kavē Iekārtas piegādi noteiktajā laikā;
 - 6.1.15. veikt Līguma izpildi ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem.
- 6.2. Piegādātāja tiesības:

- 6.2.1. par piegādātu kvalitatīvu Iekārtu savlaicīgi saņemt Līgumā noteikto samaksu;
- 6.2.2. saņemt no Pasūtītāja saistību izpildei nepieciešamo informāciju.
- 6.3. Pasūtītāja pienākumi:
 - 6.3.1. pārbaudīt piegādātās Iekārtas kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem;
 - 6.3.2. Līgumā noteiktajā kārtībā savlaicīgi samaksāt par pieņemto, Līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvu Iekārtu.
- 6.4. Pasūtītāja tiesības:
 - 6.4.1. savlaicīgi veikt Iekārtas pasūtīšanu, elektroniski nosūtot pieprasījumu uz Līguma 11.10.punktā norādīto elektronisko pasta adresi. Pasūtījums skaitās veikts ar brīdi, kad Piegādātājam elektroniski nosūtīts pieprasījums.
 - 6.4.2. dot Piegādātājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;
 - 6.4.3. saņemt no Piegādātāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;
 - 6.4.4. pieņemt, saskaņā ar Līguma noteikumiem piegādāto, Līguma prasībām atbilstošu, kvalitatīvu Iekārtu, ievērojot Līguma 2.4.punktā noteikto;
 - 6.4.5. laicīgi saņemt no Piegādātāja informāciju un paskaidrojumus par iespējamajiem vai paredzamajiem kavējumiem Līguma izpildē;
 - 6.4.6. apturēt Līguma izpildi Līguma 3.4.punktā noteiktajos gadījumos;
 - 6.4.7. apturēt un atlikt Līgumā paredzēto maksājumu ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;
 - 6.4.8. aizstāt Pasūtītāju kā Pusi ar citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tā kompetence.
- 6.5.Pasūtītājs atsaka pieņemt Līguma izpildījumu, ja piegādāta nekvalitatīva un Līguma noteikumiem neatbilstoša Iekārta.

7. Pušu pienākumi un tiesības pakalpojuma sniegšanas laikā

- 7.1.Piegādātāja pienākumi:
 - 7.1.1. saskaņot jebkuru darbu veikšanas laiku ar līgumā norādīto pilnvaroto personu.
 - 7.1.2. veikt Līguma prasībām atbilstošus un pienācīgas kvalitātes Apkopes un Remontdarbus, saskaņā ar Līguma noteikumiem.
 - 7.1.3. par visiem darbiem sastādīt un abpusēji parakstīt veikto darbu Servisa aktu;
 - 7.1.4. veikt Apkopes pēc pārbaūžu periodiskuma, kas saskaņots ar Pasūtītāju;
 - 7.1.5. Apkopes un Remontdarbus veic sertificēts Iekārtu inženieris, kas ir apmācīts pie Iekārtu ražotāja un saņēmis atbilstoša līmeņa pielaidi;
 - 7.1.6. pēc Apkopju veikšanas, iesniegt Pasūtītājam sagatavotu dokumentāciju (tehniskās apkopes protokolu), atbilstoši ražotāja rekomendācijām un normatīvo aktu prasībām;
 - 7.1.7. Piegādātājs reaģē uz Pasūtītāja Servisa pieteikumu 4 (četrus) darba stundu laikā darba dienās, brīvdienās un svētku dienās – 24 (divdesmit četrus) stundu laikā no Pasūtītāja pieteikuma pieprasījuma saņemšanas apstiprinājuma nosūtīšanas.
 - 7.1.8. pēc Servisa pieteikuma saņemšanas, informēt Pasūtītāja inženieri par iespējamo ierašanos Remontdarbu veikšanai (saskaņā ar Līguma 7.3.1.apakšpunktā noteikto kārtību);
 - 7.1.9. Iekārtas tehnisko novērtējumu Piegādātājs sniedz rakstiski, sastādot defekta aktu, kur tiek uzrādīts iemesls detaļu nomaiņas nepieciešamībai un to izmaksas;
 - 7.1.10. Piegādātājs visus Remontdarbus veic savlaicīgi un kvalitatīvi, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā. Ja šajā laikā nav iespējams novērst radušos iekārtas bojājumus, vienojoties ar Pasūtītāju, Remontdarbu laiks var tikt pagarināts, atsevišķi vienojoties par tā izpildes termiņu katrā konkrētajā gadījumā;
 - 7.1.11. rezerves daļu maiņu, detaļu piegādi un to izmaksas Piegādātājs saskaņo rakstiski ar Pasūtītāju;
 - 7.1.12. Līguma prasībām neatbilstošu un/vai nekvalitatīvu Remontdarbu vai Apkopes veikšanas gadījumā, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā novērst radušās nepilnības uz sava rēķina;
 - 7.1.13. Iekārtas detaļas maiņas gadījumā, vecā detaļa jāatstāj vai jāuzrāda Pasūtītājam kā apliecinājums par detaļas maiņu, ja iesaistītās puses nav vienojušās savādāk;
 - 7.1.14. sagatavot un nodot Pasūtītājam rēķinu par veiktajiem darbiem;

- 7.1.15. laikus informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas varētu kavēt Līguma laicīgu izpildi;
- 7.1.16. veikt Līguma izpildi ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem;
- 7.1.17. ražotāja pilnvarojuma zaudēšanas gadījumā, informēt par to Pasūtītāju.
- 7.2. Piegādātāja tiesības:
 - 7.2.1. par kvalitatīvi veiktām Apkopēm un Remontdarbiem savlaicīgi saņemt Līgumā noteikto samaksu;
 - 7.2.2. saņemt no Pasūtītāja saistību izpildei nepieciešamo informāciju un visas nepieciešamās piekļuves.
- 7.3. Pasūtītāja pienākumi:
 - 7.3.1. veikt servisa pieteikumu par Iekārtas darbības traucējumiem. Ziņojums tiek nodots vienā no šādiem veidiem: telefoniski [...], vai ar e-pasta: [...] palīdzību.
 - 7.3.2. pieņemt un saskaņot kvalitatīvi veikto Apkopju un Remontdarbu pieņemšana – nodošanas dokumentāciju;
 - 7.3.3. nodrošināt Piegādātāja servisa inženieriem brīvu piekļušanu Iekārtai Apkopju un Remontdarbu veikšanai, kā arī nodrošināt citu Līgumā minēto aktivitāšu veikšanai nepieciešamos apstākļus, kā arī apņemas veikt visas nepieciešamās darbības;
 - 7.3.4. izsaukuma pieteikšanu var veikt tikai Līgumā paredzētā atbildīgā persona vai, atbilstoši Pasūtītāja noteiktajai kārtībai, tās pilnvaru pārņēmējs;
 - 7.3.5. uzraudzīt Iekārtu lietošanas prasību izpildi;
 - 7.3.6. nekavējoties ziņot Piegādātājam par jebkuru Iekārtas bojājumu vai tās darbības pasliktināšanos, kā arī neveikt nekādus Iekārtas remonta darbus vai pārveidojumus bez Piegādātāja mutiskas atļaujas, informējot par to Piegādātāju arī rakstiski;
 - 7.3.7. nepieļaut kādas citas, trešās personas, darbības veikt Iekārtu Apkopi, tādējādi nodrošinot, ka visas Iekārtas Apkopes un Remontdarbus veic tikai Piegādātājs vai Piegādātāja apstiprināta persona;
 - 7.3.8. pārbaudīt Piegādātāja sniegtā Pakalpojuma kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem;
 - 7.3.9. Līgumā noteiktajā kārtībā savlaicīgi samaksāt par pieņemto, Līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvi veikto Izpildītāja darbu.
- 7.4. Pasūtītāja tiesības:
 - 7.4.1. dot Piegādātājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;
 - 7.4.2. saņemt no Piegādātāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;
 - 7.4.3. nekvalitatīvu un Līguma prasībām neatbilstošu Apkopju un Remontdarbu veikšanas gadījumā, lūgt Piegādātāju ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā novērst radušās nepilnības;
 - 7.4.4. laicīgi saņemt no Piegādātāja informāciju un paskaidrojumus par iespējamajiem vai paredzamajiem kavējumiem Līguma izpildē;
 - 7.4.5. apturēt Līguma izpildi Līguma 3.4.punktā noteiktajos gadījumos;
 - 7.4.6. apturēt un atlikt Līgumā paredzēto maksājumu ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;
 - 7.4.7. aizstāt Pasūtītāju kā Pusi ar citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tā kompetence.
- 7.5. Pasūtītājs atsaka pieņemt Līguma izpildījumu, ja par darbu izpildi nav informēta un izpildē nav piedalījusies pasūtītāja pilnvarotā persona, ja darbi veikti nekvalitatīvi, pārkāpjot iekārtu ražotāja noteikto.

8. Pušu atbildība

- 8.1. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītājā vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
- 8.2. Par iekārtas piegādes termiņa kavēšanu vai citu Līgumā noteikto saistību nepildīšanu Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.

- 8.3. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumu Piegādātājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0.1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru maksājuma nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.
- 8.4. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksas tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas.
- 8.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes pienākuma un netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).
- 9.2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Izpildītāja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
- 9.3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas, rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 9.4. Ar rakstisku vienošanos Puses apliecina, vai nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemj līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un vienošanos pievieno līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā, Puses apņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 9.5. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katrai Pusei ir jāatdod otrai tas, ko tā izpildījusi vai par izpildīto jāatlīdzina.
- 9.6. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši līguma 9.3.punktam.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 10.1. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstveidā un Puses to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie Līguma. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Jautājumos, kas nav tiešā veidā paredzēti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro Līgumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.2. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus, ja Piegādātāju aizstāj ar citu, atbilstoši komercietību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
- 11.3. Jebkuri Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto.
- 11.4. Puses apliecina un garantē, ka tām ir tiesības parakstīt Līgumu un tās uzņemas visas ar Līgumu noteiktās saistības un pienākumus. Gadījumā, ja Līgumu parakstījusi persona bez

paraksta tiesībām, tā uzņemas pilnu atbildību pret otru Pusi, tajā skaitā par radītajiem zaudējumiem, ja tādi radušies.

- 11.5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti vai Līguma 10.9. un 10.10.punktā noteiktās Pušu kontaktpersonas vai to kontaktinformācija, attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā no notikušo izmaiņu iestāšanās rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju attiecībā pret otras Puses sniegto informāciju.
- 11.6. Pasūtītāja vadītāja maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja notiek Pasūtītāja reorganizācija, Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši tā tiesību un saistību pārnēmējam. Pasūtītājs par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdina Piegādātāju.
- 11.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī izmantojot e-pasta saraksti, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.8. Puses nav tiesīgas nodot savas tiesības un saistības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai.
- 11.9. Pasūtītāja kontaktpersona:
 - 11.9.1. par Iekārtas pieņemšanu: [...], tālruņa numurs: [...], e-pasta adrese: [...]. Pilnvarotā persona ir tiesīga pieņemt Iekārtu, parakstīt attiecīgos pieņemšanas – nodošanas dokumentus;
 - 11.9.2. par Līguma izpildi: [...], tālruņa numurs: [...], e-pasta adrese: [...];
 - 11.9.3. par apkopes darbu pieņemšanu: [...], tālruņa numurs: [...], e-pasta adrese: [...]. Pilnvarotā persona ir tiesīga pieņemt apkopes darbu izpildi, parakstīt attiecīgos servisa aktus;
 - 11.9.4. par remontu darbu pieņemšanu: [...], tālruņa numurs: [...], e-pasta adrese: [...]. Pilnvarotā persona ir tiesīga pieņemt remontu darbu izpildi, parakstīt attiecīgos servisa aktus.
- 11.10. Piegādātāja kontaktpersona: [...], tālruņa numurs: [...], e-pasta adrese: [...].
- 11.11. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts divos oriģinālos eksemplāros uz 8 (astoņām) lapām, ar 3 (trīs) pielikumiem uz 7 (septiņām) lapām, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja.

12. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:

VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

reģ. Nr. 40003457109

Juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002

Banka: AS “Swedbank”

Bankas kods: HABALV22

Konta nr. LV74HABA0551027673367

SIA “A.Medical”

reģ. Nr. 40103599415

Juridiskā adrese: Varkaļu iela 13A, Rīga, LV-1067

Banka: [...]

Bankas kods: [...]

Konta Nr. [...]

_____/I.Kreicberga/

_____/E.Buša/

_____/I.Palkovs/

2017.gada ____.
līgumam Nr. _____

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību
Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca
PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS
 Rīgā

datums**Par medicīnas ierīces pieņemšanu – nodošanu ekspluatācijā**

VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģ.nr. 40003457109, turpmāk saukts Pasūtītājs, tās _____ personā, no vienas puses un SIA _____, reģ.nr. _____, turpmāk saukts Piegādātājs, tās _____ (amats) _____ (vārds, uzvārds) personā, no otras puses, ar šo pieņemšanas – nodošanas aktu apliecina sekojošo:

1. Pasūtītājs ir pieņēmis un Piegādātājs ir nodevis un uzstādījis šādu ierīci (-es):

Medicīnas ierīces nosaukums			
Modelis, tips, REF Nr.			
Ražošanas valsts		Ražotājs	
Sērijas Nr.		Izgatavošanas gads	
Ekspluatācijas laiks		Klase (I, IIa, IIb, III)*	

2. Pasūtītājs apliecina, ka Piegādātājs ir piegādājis augstāk minēto ierīci atbilstoši līgumam nr. _____ un pavadzīmei nr. _____ no 20 ____ gada ____ par kopējo summu _____ EUR, ieskaitot PVN ____% _____ EUR.
3. Ierīce ir uzstādīta un pārbaudīta. Ierīces uzstādīšanu veica _____ (amats) _____ (vārds, uzvārds).

Pārbaudes veids	Pārbaudi veica	Pārbaudes dokumenta nr.
Iekārtas ražotāja noteiktās pārbaudes:		
Elektrodrošība		
Funkciju atbilstība testēšana un novērtēšana		
Darba zonas monitorings		

4. Ierīces komplektācijā ietilpst dokumentācija, kas ietver informāciju par ierīci no ražotāja, t.sk. ekspluatācijas noteikumus un lietošanas instrukciju latviešu valodā.
5. 20 ____ gada ____ ir veikta darbinieku apmācība praktiskās darbībās ar iekārtu. Apmācību veicis _____ (amats) _____ (vārds, uzvārds). Prasmju un zināšanu apguvi apliecina izsniegtie sertifikāti (skatīt pielikumu nr.1).
6. Piegādātājs nodrošina medicīniskās ierīces tehnisko apkalpošanu noteiktajā garantijas laikā un

- ražotāja paziņotajā medicīniskās ierīces resursu periodā.
7. Ierīce ir sertificēta atbilstoši ES ražošanas prasībām.

NODEVA:

SIA _____,
Uzņēmums, amats

vārds, uzvārds

paraksts

datums

PIEŅĒMA:

VSIA "Paula Stradiņa klīniskās
universitātes slimnīca"

vārds, uzvārds

paraksts

datums