**Līgums Nr. SKUS 57/16**

**Autostāvvietas vadības un apmaksas sistēmas FidPark un automātisko barjeru apkopes un defektu novēršanas pakalpojumi**

Rīgā, 2016.gada 29.janvāris

### Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģ.Nr.40003457109, adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, Latvija, valdes locekļu Elitas Bušas un Normunda Štāla personā, kuri rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un

### SIA “BIS S”,reģ.Nr.40003315890, adrese: Slokas iela 13a, Rīga, LV-1048, tās valdes priekšsēdētāja Izraila Blūmenau personā, turpmāk - Izpildītājs, no otras puses, kopā un atsevišķi turpmāk – Puses/Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Autostāvvietas vadības un apmaksas sistēmas FidPark un automātisko barjeru apkopes un defektu novēršanas pakalpojumi” (identifikācijas Nr. PSKUS 2015/4) rezultātiem un iepirkumam iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt autostāvvietas vadības un apmaksas sistēmas FidPark un automātisko barjeru (turpmāk – Sistēma) apkopes un defektu novēršanas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi) Pasūtītājam Pilsoņu ielā 13, Rīgā (turpmāk – Objekts), saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasībām, un Finanšu piedāvājumu (2.pielikums).
	2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus Pasūtītajam sākot no Līguma parakstīšanas dienas un turpina sniegt 24 (divdesmit četrus) mēnešus vai līdz brīdim, kad summa par Pakalpojumiem ir sasniegusi EUR 20 000,00 bez PVN.
2. **LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Līguma cena Līguma darbības laikā nevar pārsniegt EUR 20 000,00 (divdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
	2. Cena par Pakalpojuma vienas vienības izmaksām ir norādīta Finanšu piedāvājumā (2.pielikums), materiālu un iekārtu cenas tiks saskaņotas ar Pasūtītāju.
	3. Samaksa tiek veikta vienu reizi ceturksnī par faktiski sniegto Pakalpojuma apjomu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas. Izpildītājs, sagatavojot rēķinu, iekļauj tajā arī informāciju ar Līguma nosaukumu, datumu un numuru. Pamats rēķina izrakstīšanai ir abpusēji parakstīts Līguma 3.5.punktā minētais Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts.
	4. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu par Pakalpojumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
3. **PAKALPOJUMU VEIKŠANAS PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Iekārtu regulāro tehnisko apkopi Izpildītājs veic vienu reizi trijos mēnešos (ceturksnī). Pārējos Pakalpojumus Pasūtītājs pieprasa pēc nepieciešamības.
	2. Pakalpojumu nepieciešamības gadījumos Pasūtītājs paziņo par to Izpildītājam pa tālruni: 67805805 un Puses vienojas par Pakalpojuma sniegšanas laiku un termiņiem saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 6.2.punkta noteikumiem.
	3. Pakalpojumu pieņemšana - nodošana tiek veikta saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto.
	4. Izpildītājs veic Sistēmas remontdarbus tikai pēc remontdarbu tāmes abpusējas saskaņošanas.
	5. Pēc sniegto Pakalpojumu pabeigšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā norādīti visi sniegtie Pakalpojumi. Pasūtītājs Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu izskata un paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī minētajā termiņā sniedz Izpildītājam pamatotas pretenzijas, ja sniegtie Pakalpojumi neatbilst Līguma un Tehniskās specifikācijas prasībām.
4. **GARANTIJAS NOSACĪJUMI**

4.1. Garantijas laiks veiktajiem Pakalpojumiem un detaļām tiek noteikts saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 6.3.punktu.

4.2. Ja pēc Pakalpojuma pieņemšanas Pasūtītājs konstatē trūkumus vai defektus, kurus nebija iespējams konstatēt, pieņemot Pakalpojumus vispārējā kārtībā, vai rodas cita veida iebildumi par veikto Pakalpojumu kvalitāti, Pasūtītājam 5 (piecu) dienu laikā no Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīža ir tiesības prasīt, lai Izpildītājs novērš konstatētos trūkumus un defektus.

4.3. Līguma 4.2.punktā noteiktajā kārtībā konstatētās un termiņā pieteiktās pretenzijas Izpildītājs apņemas novērst ar saviem līdzekļiem pretenzijā norādītajā laikā.

4.4. Gadījumā, ja Izpildītājs pretenzijā minētos termiņos neveic atklāto trūkumu novēršanu, Pasūtītājs novērš tos par saviem līdzekļiem. Visus Pasūtītāja izdevumus, kas saistīti ar minēto trūkumu novēršanu, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam, saskaņā ar Pasūtītāja iesniegto rēķinu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc to saņemšanas.

1. **PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
	1. Izpildītāja pienākumi:
		1. veicamos Pakalpojumus izpildīt atbilstošā kvalitātē un norādītājā laikā saskaņā ar Līguma noteikumiem un Tehnisko specifikāciju. Izpildītājs ir atbildīgs par paveiktā darba kvalitāti;
		2. nodot Pasūtītāja rīcībā visu nepieciešamo dokumentāciju, tehniskos materiālus un citu informāciju kā arī sniegt Pasūtītājam rekomendācijas attiecībā uz Sistēmas pareizas lietošanas noteikumiem;
		3. veikt Pakalpojumus ar savām iekārtām, materiāliem, aprīkojumu un darba spēku;
		4. atbildēt par visiem zaudējumiem, kas Pakalpojuma izpildes laikā tiek nodarīti Pasūtītājam un atlīdzināt Pasūtītājam savas vainas dēļ nodarītos zaudējumus pilnā apmērā.
	2. Izpildītāja tiesības:
		1. saņemt samaksu par pilnīgi un pienācīgā kvalitātē sniegtiem Pakalpojumiem;
		2. saņemt Pasūtītāja rīcībā esošo tehnisko dokumentāciju, kas nepieciešama Pakalpojumu sniegšanai.
	3. Pasūtītāja pienākumi:
		1. paziņot Izpildītājam par jebkuru Sistēmas bojājumu Līgumā noteiktajā kārtībā;
		2. nodrošināt Izpildītāja darbinieku piekļūšanu Sistēmai ar Izpildītāju iepriekš saskaņotā laikā;
		3. nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošo tehnisko dokumentāciju, kas nepieciešama Pakalpojumu sniegšanai;
		4. savlaicīgi apmaksāt Izpildītāja rēķinus par savlaicīgi un pienācīgā kvalitātē sniegtiem Pakalpojumiem.
	4. Pasūtītāja tiesības:
		1. ja Pasūtītājam ir radušās pamatotas pretenzijas par veiktajiem Pakalpojumiem, tad Pasūtītājs sastāda rakstveida pretenziju, kurā tiek norādīti nepaveiktie jeb nekvalitatīvi veiktie Pakalpojumi, kā arī termiņi, kuru laikā ir jānovērš pretenzijā minētie trūkumi.
2. **Pušu atbildība**
	1. Gadījumā, ka Pasūtītājs neveic Līgumā paredzētos maksājumus Līgumā norādītajos termiņos, viņš maksā Izpildītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no laikā neapmaksātās summas par katru nokavējuma dienu.
	2. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.2., 4.3. vai 5.4.1. punktos Pušu saskaņotos vai Pasūtītāja norādītos termiņus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no līguma cenas ceturksnī par katru termiņa nokavējuma dienu.
	3. Gadījumā, ja Izpildītājs nenovērš Sistēmas bojājumus avārijas stāvokļa rašanās gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu izpildītāju avārijas stāvokļa novēršanai. Šādā gadījumā Izpildītājs sedz Pasūtītāja izdevumus par veiktajiem remontdarbiem.
	4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas un pienācīgas izpildes pienākuma.
	5. Jebkura šajā Līgumā noteiktā līgumsoda apmērs nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procentus) no Līguma 2.1. punktā norādītās summas.
3. **NEPĀRVARAMĀ VARA**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
	2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu zināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
	3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
4. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pienācīgai izpildei.
	2. Izmaiņas Līgumā vai Līguma papildinājumi stājas spēkā un kļūst par neatņemamu un būtisku Līguma sastāvdaļu tikai tad, ja par to ir panākta Pušu rakstiska vienošanās.
	3. Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt šo Līgumu vienpusēji, rakstiski brīdinot Izpildītāju 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, ja:
		1. Pakalpojumi tiek veikti nekvalitatīvi;
		2. Izpildītājs vairākkārt nav novērsis Pasūtītāja Sistēmas atklātos bojājumus vai citas pretenzijas;
		3. Izpildītājs izmanto nekvalitatīvus materiālus.
	4. Ja remontdarbos izmantotie materiāli neatbilst vispārpieņemtām kvalitātes prasībām vai nav darba kārtībā, tiek uzskatīts, ka ir izmantoti nekvalitatīvi materiāli remonta darbu veikšanai.
	5. Līgumu var izbeigt, Pusēm rakstiski vienojoties 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
	6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā noteiktie Pušu rekvizīti, tālruņa, faksa numuri, adreses u.c., tad tā 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo par to otrai Pusei. Ja Puses neizpilda šī punkta noteikumu, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā noteikto informāciju par otru Pusi.
	7. Visus strīdus, kas izriet no šī Līguma Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja nav iespējams vienoties 15 (piecpadsmit) dienu laikā no strīda rašanās dienas, jebkura no Pusēm ir tiesīga griezties Latvijas Republikas tiesu iestādēs strīdus izšķiršanai.
	8. Kontrolēt šī Līguma izpildi un parakstīt nodošanas un pieņemšanas aktus un rēķinus:
		1. VSIA "Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca" Infrastruktūras un loģistikas daļas Ekspluatācijas nodaļas vadītāju Artūru Turlaju, tālr. 261 022 67, e-pasts: arturs.turlajs@stradini.lv vai viņa prombūtnes laikā VSIA "Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca" Infrastruktūras un loģistikas daļas vadītāja vietnieku Mārtiņu Mūrnieku, tālr. 29241603, e-pasts: martins.murnieks@stradini.lv.
		2. Izpildītājs pilnvaro: Valēriju Kihtenko, tālr. 26137904, e-pasts: valery.kihtenko@biss.lv .
	9. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 4 (lapām) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem uz 12 (divpadsmit) lapām, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, otrs - pie Pasūtītāja. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
5. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”** | **SIA „BIS S”** |
| Reģ. Nr.: 40003457109Juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13,Rīga,LV-1002, LatvijaTālrunis: +371 67069602Banka: AS SEB bankaBankas kods : UNLALV2XNorēķinu konta Nr.:LV93UNLA003029467144 | Reģ. Nr.: 40003315890Juridiskā adrese: Slokas iela 13a, Rīga, LV-1048Tālrunis: 67611722Banka: SWEDBANK ASBankas kods : HABALV22Norēķinu konta Nr.: LV25HABA0551023711799 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Valdes locekle E.Buša |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Valdes priekšsēdētājs I.Blūmenau |

 |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Valdes loceklis N.Štāls