

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”
pacienta līgums par veselības aprūpes pakalpojumiem**

Rīgā, dd mm gggg

VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģ.Nr.400034571, juridiskā adrese: Pilsoņu ielā 13, Rīgā, LV-1002, kuru pārstāv tās pilnvarotā persona (klientu apkalpošanas speciālists)

/vārds, uzvārds/

kura darbojas uz pilnvaras pamata (turpmāk tekstā **Slimnīca**), no vienas puses, un

PACIENTS/vai tā pilnvarotā persona

/vārds, uzvārds, ja piemērojams - radniecības pakāpe/

dzīvo

tālrunis , e-pasts

personas kods/ID , pases/identifikācijas kartes Nr.

pilsonība , uzturēšanās atļaujas derīguma termiņš

/ja piemērojams/

/ja piemērojams/

turpmāk tekstā **Pacients**, no otras puses, bet abi kopā saukti „**Puses**” vai katrs atsevišķi – „**Puse**”, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Pacients vēlas saņemt, bet Slimnīca apņemas atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Slimnīcā noteiktajai kārtībai un šī Līguma noteikumiem (turpmāk – Noteikumi) pret atlīdzību sniegt Pacientam veselības aprūpes pakalpojumus un ar tiem saistītos pakalpojumus kādā no Slimnīcas struktūrvienībām.
2. Noteikumi (pielikums Nr.1), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, nosaka Pušu tiesības un pienākumus, veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas kārtību, Slimnīcas iekšējo kārtību un kārtību, kādā Pacients veic norēķinus ar Slimnīcu par sniegtajiem pakalpojumiem.
3. Pacients saprot un piekrīt, ka Slimnīca veic Pacienta datu apstrādi, tajā skaitā, bet ne tikai elektroniski reģistrē, apstrādā un pārraida Pacienta personas datus trešajām personām un veic citas darbības veselības aprūpes pakalpojumu administrēšanai, sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības administrēšanai un maksājumu par veselības aprūpes pakalpojumiem Slimnīcā saņemšanai, kā arī sniedz medicīnisko informāciju par Pacienta ārstēšanos Slimnīcā (t.sk. pacienta medicīnisko vēsturi) Pacienta apdrošinātājam apdrošināšanas gadījuma noskaidrošanai, kā arī no valsts uzturētajiem reģistriem saņem informāciju par Pacientu.
4. Pacients saprot, ka Slimnīca ir iesaistīta klīniskās apmācības procesā.
5. Jebkādas vienošanās par veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanu Slimnīcā pēc abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
6. Puses ir atbildīgas par savu saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī ar savu darbību vai bezdarbību nodarītiem zaudējumiem saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
7. Visi strīdi saistībā ar Līgumu ir risināmi sarunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, strīds izšķirams Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
8. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei.
9. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu saskaņā ar Noteikumiem.
10. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks.

Pacients/Pilnvarotais pārstāvis:	Slimnīcā:
/paraksts/	/paraksts/

➤ Piekrītu pēcoperācijas materiāla nodošanai izmantošanai medicīnas studijām vai pētniecībai Rīgas Stradiņa universitātē.

➤ Piekrītu, ka ārstniecības personāls sniedz informāciju par manu veselības stāvokli šādām personām:

/vārds, uzvārds, paraksts/

/personas vārds, uzvārds, telefona Nr., adrese/

➤ Piekrītu, ka mani personas dati, klīniskās apmācības procesā iegūtās ziņas tiek izmantoti akadēmiskos pētījumos. Esmu informēts, ka jebkurā brīdī varu atsaukt doto piekrišanu.

/vārds, uzvārds, paraksts/
➤ Piekrītu, ka Slimnīcas rēķins (ar maniem datiem par saņemtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem) tiek man sūtīts uz Līgumā norādīto e-pasta adresi gadījumos, ja Slimnīcas rēķins nav izsniegts izrakstīšanas dienā vai rēķina dati tiek precizēti.

/vārds, uzvārds, paraksts/

/vārds, uzvārds, paraksts/

VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI PACIENTIEM

VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” (turpmāk – Slimnīca) iekšējās kārtības noteikumi pacientiem (turpmāk – Noteikumi) nosaka pacienta tiesības, pienākumus un atbildību Slimnīcā un tā attiecības ar Slimnīcas ārstniecības un ārstniecības atbalsta personām.

Noteikumi izstrādāti saskaņā ar Pacientu tiesību likumu un Ārstniecības likumu, kā arī atbilstoši citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

1. Pacienta tiesības

- 1.1. Saņemt kvalitatīvu ārstēšanu un aprūpi. Saņemt no ārstējošā ārsta informāciju par savu veselības stāvokli.
- 1.2. Zināt ārstniecības procesā iesaistīto ārstniecības personu vārdu, uzvārdu, amatu un kvalifikāciju.
- 1.3. Saņemt nepieciešamo informāciju par nodaļas atrašanās vietu, ērtāko nokļūšanas veidu. Pacientiem ar kustību ierobežojumiem saņemt atbalstu nokļūšanai līdz nodaļai.
- 1.4. Nodot glabāšanai savas virsdrēbes un apavus atbildīgajām personām pret parakstu Slimnīcas noliktavā. Glabāšanā nodotās lietas saņemt Slimnīcas noliktavas darba laikā.
- 1.5. Pieņemt apmeklētājus Slimnīcā saskaņā ar nodaļā noteikto kārtību un laiku.
- 1.6. Pretenziju un neskaidrību gadījumā vērsties pie ārstējošā ārsta, nodaļas virsmāsa vai nodaļas vadītāja.
- 1.7. Iesniegt priekšlikumus un sūdzības par saņemto veselības aprūpi nodaļas virsmācai, elektroniski e-pastā stradini@stradini.lv vai sūtīt pa pastu uz adresi Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

2. Pacienta pienākumi

- 2.1. Reģistrējoties ārstniecības iestādē jāuzrāda personu apliecinošu dokumentu, izņemot gadījumu, kad pacientam sniedz neatliekamo medicīnisko palīdzību un viņš sava veselības stāvokļa dēļ nespēj uzrādīt šādu dokumentu. Pacients personu apliecinošu dokumentu uzrāda, tiklīdz tas ir iespējams.
- 2.2. Nēsāt pacienta identifikācijas aproci līdz izrakstīšanai no Slimnīcas.
- 2.3. Ievērot un izpildīt visus ar ārstēšanu un aprūpi saistītos Slimnīcas ārstniecības personu norādījumus, iekšējo kārtību un Noteikumus;
- 2.4. Ievērot Slimnīcas noteikto dienas režīmu.
- 2.5. Piekļājīgi un ar cieņu izturēties pret Slimnīcas personālu.
- 2.6. Ievērot citu pacientu tiesības.
- 2.7. Ievērot Slimnīcā noteiktos ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumus.
- 2.8. Savlaicīgi norēķināties par Slimnīcas sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar Slimnīcas izrakstīto rēķinu.
- 2.9. Izrakstīšanās dienā atbrīvot palātu līdz plkst.12:00.
- 2.10. Izņemt Slimnīcas noliktavas glabāšanā nodotās personīgās mantas izrakstīšanās dienā. Slimnīca neuzņemas atbildību par mantām, kas atstātas glabāšanā ilgāk.

3. Pacienta atbildība

- 3.1. Pacients nedrīkst lietot papildu zāles un medicīniskas ierīces bez saskaņošanas ar ārstējošo ārstu.
- 3.2. Atstājot nodaļu, informēt nodaļas medicīnas māsu par plānoto prombūtni un atgriešanās laiku.
- 3.3. Ievērot personīgo higiēnu.
- 3.4. Uzturēt tīru un kārtīgu savu apkārtējo vidi (gultas vietu, krēslu, skapīti). Ievērot tīrību un kārtību Slimnīcas nodaļās un koplietošanas telpās.
- 3.5. Pārtikas produktus, kas ātri bojājas, uzglabāt nodaļas ledusskapī.
- 3.6. Saudzīgi izturēties pret Slimnīcas iekārtām un inventāru. Par tīšu Slimnīcas īpašuma bojāšanu pacients ir materiāli atbildīgs Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.7. Slimnīcas telpās un teritorijā aizliegts atrasties alkohola vai apreibinošo vielu reibumā. Slimnīcas teritorijā smēķēšana atļauta tikai speciāli norādītās vietās.
- 3.8. Izrakstoties no Slimnīcas, pacients pats ir atbildīgs par identifikācijas aproces noņemšanu un iznīcināšanu.
- 3.9. Fotografēt, filmēt citas personas un veikt audio ierakstu ir atļauts tikai ar šo personu atļauju, ja tas neietekmē un neapdraud Jūsu un citu pacientu aprūpi un ārstēšanu, kā arī neskar citu pacientu, apmeklētāju un Slimnīcas personāla tiesības uz privātumu. Slimnīcas teritoriju un telpas fotografēt un filmēt ir atļauts tikai ar Slimnīcas Komunikācijas daļas saskaņojumu.

Gadījumos, kad pacients neievēro Noteikumus, nepilda ārstniecības personu norādījumus un apzināti kaitē savai veselībai, un šādā veidā tieši ietekmē konkrētās slimības ārstēšanu, ja pacienta dzīvība nav apdraudēta, Slimnīcai ir tiesības izrakstīt pacientu no Slimnīcas. Tas neatbrīvo pacientu no samaksas veikšanas par saņemtajiem pakalpojumiem Slimnīcā līdz izrakstīšanai.

Novēlam Jums drīzu atveseļošanos!

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”
pacienta līguma par veselības aprūpes pakalpojumiem
NOTEIKUMI**

- 10.1. Pacients saņem veselības aprūpes pakalpojumus un ar tiem saistītos pakalpojumus kādā no Slimnīcas struktūrvienībām:
- 1.1. saskaņā ar neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādes nosūtījumu;
 - 1.2. bez nosūtījuma neatliekamā situācijā,
 - 1.3. ar ģimenes ārsta vai speciālista nosūtījumu;
 - 1.4. pēc Pacienta izvēles kā maksas pakalpojumu.
2. Norēķinus ar Slimnīcu par saņemtajiem pakalpojumiem Pacients veic šādā kārtībā:
- 2.1. par valsts apmaksājamiem veselības aprūpes pakalpojumiem Pacients maksā pacienta līdzmaksājumu atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 28.augusta noteikumiem Nr.555 „Veselības aprūpes organizēšanas un samaksas kārtība”;
 - 2.2. ja Pacients saņem valsts apmaksātu veselības aprūpes pakalpojumu, bet pretēji ārstniecības personas norādījumiem stacionāru atstāj pirmajā dienā, Slimnīcai ir tiesības veikt aprēķinu par Pacienta saņemtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem kā par maksas pakalpojumiem. Pacients maksā atbilstoši Slimnīcas apstiprinātajam maksas pakalpojumu cenrādim;
 - 2.3. par maksas veselības aprūpes pakalpojumiem Pacients maksā atbilstoši Slimnīcas apstiprinātajam maksas pakalpojumu cenrādim pirms pakalpojuma saņemšanas Slimnīcas kasē. Pirms pakalpojuma saņemšanas Pacientam ir jāuzrāda maksājumu apliecinošs dokuments;
 - 2.4. Pacients pacienta līdzmaksājumu var samaksāt 15 dienu laikā pēc veselības aprūpes pakalpojuma saņemšanas vai citā laikā, ja par to ir panākta rakstiska vienošanās ar Slimnīcu;
 - 2.5. tos pakalpojumus, kurus apņēmis apmaksāt Pacienta apdrošinātājs vai cita juridiska persona, atbilstoši Slimnīcas noslēgtajiem sadarbības līgumiem, veselības apdrošināšanas polises noteikumiem, u.c., Pacientam ir tiesības neapmaksāt tādā gadījumā, ja Pacients, slēdzot Līgumu, ir uzrādījis attiecīgās polises oriģinālu, iesniedzis garantijas vēstuli vai saskaņojumu par pakalpojumu apmaksu. Ja rēķinā norādītā summa par Pacienta saņemtajiem pakalpojumiem pārsniedz veselības apdrošināšanas polisē noteikto limitu vai maksātāja izsniegtajā garantijas vēstulē vai saskaņojumā norādīto summu, tad šo starpību sedz Pacients. Ja Pacienta apdrošinātājs vai cita juridiskā persona neveic apmaksu, Slimnīcai ir tiesības vērsties ar Pakalpojumu apmaksas piedziņu pret Pacientu tieši vai ar trešo personu starpniecību;
 - 2.6. ja Pacientam ir tiesības saņemt plānveida valsts apmaksātu veselības aprūpes pakalpojumu, parakstot veidlapu „Plānotās ārstniecības un pakalpojumu izmaksas”, Pacients apliecina, ka atsakās no gaidīšanas uz šādu pakalpojumu, ir iepazinies ar Slimnīcas apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi un Pacients pats vai trešā persona uzņemas segt visus maksājumus par saņemtajiem maksas pakalpojumiem;
 - 2.7. Slimnīcai ir tiesības maksājumu saņemšanai piesaistīt trešās personas, tajā skaitā nodot kavēto maksājumu piedziņu trešajām personām. Izdevumus, kas saistīti ar kavēto maksājumu parādu piedziņu, apmaksā Pacients;
 - 2.8. ja Pacients ir sniedzis par sevi nepilnīgu vai nepatiesu informāciju par to, ka Pacientam ir tiesības saņemt valsts apmaksātus veselības aprūpes pakalpojumus, Slimnīcai ir tiesības veikt aprēķinu par Pacienta saņemtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem kā par maksas pakalpojumiem;
 - 2.9. ja Pacients kavē Līgumā noteikto maksājumu, izņemot priekšapmaksas, veikšanas termiņu, Slimnīca var piemērot līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistības izpildes pienākuma.

3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Slimnīca:

- 3.1.1. sniedz veselības aprūpes pakalpojumus atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 3.1.2. informē Pacientu par veselības aprūpes pakalpojumu un saistīto pakalpojumu saņemšanas kārtību, Slimnīcas iekšējo kārtību un izcenojumiem;
- 3.1.3. informē Pacientu par Pacienta tiesībām saņemt informāciju no ārstējošā ārsta par veselības stāvokli, slimības diagnozi, ārstēšanas, izmeklēšanas un rehabilitācijas plānu, prognozi un sekām, slimības radītajiem funkcionēšanas ierobežojumiem, profilakses iespējām, par iepriekš neparedzētu iznākumu un tā iemesliem, no sociālajiem darbiniekiem un garīgās aprūpes speciālistiem par sociālā darba un garīgās aprūpes pakalpojumiem, kā arī par tiesībām atteikties saņemt minēto informāciju;
- 3.1.4. nodrošina Pacienta personas datu aizsardzību un medicīniskās informācijas konfidencialitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.2. Pacients:

- 3.2.1. apliecinā, ka ir iepazinies ar veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanas kārtību (t.sk. tiesībām uz informāciju), Iekšējās kārtības noteikumiem pacientiem, Slimnīcas iekšējo kārtību un norēķinu kārtību un apņemas to pildīt;
- 3.2.2. apņemas sniegt visu informāciju par savu veselības stāvokli, kā arī informāciju personas identificēšanai;
- 3.2.3. piekriņt valkāt identifikācijas aproci ar saviem personas datiem un pēc izrakstīšanās no Slimnīcas uzņemas atbildību par identifikācijas aproces noņemšanu un iznīcināšanu;
- 3.2.4. uzņemas atbildību par savām līdzī paņemtajām mantām, vērtslīetām, dokumentiem un naudu. Pacientam ir pienākums pie pirmās izdevības nodot savas mantas tuviniekiem vai draugiem. Pacients apņemas izņemt Slimnīcas noliktavas glabāšanā nodotās personīgās mantas izrakstīšanās dienā. Ja Pacients neierodas pēc savām mantām 30 dienu laikā no izrakstīšanās, Pacients atsakās no īpašumtiesībām uz šīm mantām (t.sk. apģērba, vērtslīetām, naudas, u.c.) un Slimnīca tās nodod utilizācijai;
- 3.2.5. izrakstīšanās dienā atbrīvo palātu līdz plkst.12:00;
- 3.2.6. saprot pienākumu interesēties par rēķina saņemšanas iespējām, norādot ērtāko rēķina saņemšanas veidu: pasta sūtījumā, elektroniski, klātienē.
- 3.2.7. saprot pienākumu un apņemas norēķināties par saņemtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem atbilstoši saņemtajam rēķinam.
- 3.2.8. savu doto piekrišanu, personas datu un klīniskās apmācības procesā iegūto ziņu izmantošanai akadēmiskos pētījumos, var atsaukt jebkurā laikā, par to paziņojot ārstējošam ārstam/Slimnīcai, kas tiek rakstveidā noformēts un apliecināts ar parakstu.

4. Līgums tiek izbeigts pirms veselības aprūpes pakalpojuma sniegšanas pabeigšanas:

- 4.1. Pusēm vienojoties;
- 4.2. pēc Pacienta iniciatīvas, ar rakstveida apstiprinājumu, ka tas atsakās no turpmākas ārstēšanas;
- 4.3. ar ārstējošā ārsta motivētu lēmumu par atteikšanos ārstēt Pacientu, ja Pacients neievēro ar šo Līgumu uzņemtās saistības.

Izbeidzot Līgumu, Pacients veic saņemto Pakalpojumu apmaksu saskaņā ar Slimnīcas izrakstīto rēķinu.