



Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību

«PAULA STRADIŅA KLĪNISKĀ UNIVERSITĀTES SLIMNĪCA»

Vienotais reģ. Nr. 40003457109 • Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002 • tālrunis: 67069601, 67069600

fakss: 67069661 • e-pasts: stradini@stradini.lv • www.stradini.lv

RĪKOJUMS

Rīgā

02.05.2016.

Nr. 224

Par procedūras P-Izgl-1.1. „Kārtība, kādā VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” tiek organizēta rezidentu apmācība” grozījumu apstiprināšanu

Lai noteiktu vienotu kārtību, kādā VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” (turpmāk - Slimnīca) tiek nodrošināta rezidentu apmācība, **valde nosaka:**

1. **Apstiprināt** procedūras P-Izgl-1.1. „Kārtība, kādā VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” tiek organizēta rezidentu apmācība”:
 - 1.1 teksta daļas 02.versiju;
 - 1.2 1., 2., 3. pielikumu 02.versiju;
 - 1.3 7.pielikuma 01.versiju.
2. Par 1.punktā minētās procedūras aktualizēšanu atbildīgs Zinātniskā institūta Rezidentūras vadītājs.
3. **Atcelt** ar 15.12.2015. rīkojumu Nr. 366 “Par procedūras P-Izgl-1.1. „Kārtība, kādā VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” tiek organizēta rezidentu apmācība” apstiprināšanu” apstiprinātās procedūras P-Izgl-1.1. “Kārtība, kādā VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” tiek organizēta rezidentu apmācība” teksta daļas, 1., 2. un 3. pielikumu 01.versiju.
4. Procedūra stājas spēkā rīkojuma parakstīšanas dienā.
5. Kontrole par rīkojuma izpildi tiek uzdots Zinātniskā institūta direktoram.

Pielikumā: Procedūra P-Izgl-1.1. „Kārtība, kādā VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” tiek organizēta rezidentu apmācība” uz 26 lpp.

Valdes locekle

E.Buša

Valdes loceklis

N.Štāls

	Kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmata Kārtība, kādā VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” tiek organizēta rezidentu apmācība		ID P-Izgl-1.1 Versija 02 Spēkā no 02.05.2016. APSTIPRINĀTS ar 02.05.2016. rīkojumu Nr. 224
	Izstrādāja: Zinātniskā institūta Rezidentūras vadītāja G. Mežakunga	Saskaņoja: Zinātniskā institūta direktors D.Krieviņš Juridiskās daļas vadītāja I.Līce, Ekonomikas daļas vadītāja Ļ.Vasiļevska, Personāla vadības daļas vadītāja A.Biruma, Procesu kvalitātes daļas vadītāja A.Jaunzeme	

Kārtība, kādā VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” tiek organizēta rezidentu apmācība

Mērķis

Noteikt vienotu VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” rezidentu apmācības kārtību.

Darbības sfēra

Zinātniskais institūts, Ārstniecības daļa, Juridiskā daļa, Grāmatvedības daļa, Ekonomikas daļa, Personāla vadības daļa.

Dokumenti

Reglamentējošie dokumenti

Ārstniecības likums

Augstskolu likums

Izglītības likums

Latvijas Ārstu ētikas kodekss

30.08.2011. Ministru kabineta noteikumi Nr. 685 “Rezidentu sadales un rezidentūras finansēšanas noteikumi”

Terminoloģija – definīcijas, saīsinājumi

Rezidentūra – darba tiesiskajās attiecībās ar izglītības programmu īstenojošu ārstniecības iestādi esoša ārsta izglītošana valsts valodā specialitātes iegūšanai saskaņā ar akreditētu profesionālo rezidentūras izglītības programmu medicīnā;

Rezidents - augstskolā studējošs ārsts, kurš specializējas kādā no Latvijas Republikas profesiju klasifikatorā iekļautajām ārstniecības specialitātēm un ir darba tiesiskajās attiecībās ar apmācīttiesīgu ārstniecības iestādi. Rezidentu, kuri paši vai ar trešo personu līdzekļiem apmaksā savu rezidentūru, līgumu noteikumi var atšķirties no šajā nolikumā noteiktā;

Apmācīttiesīga ārstniecības iestāde – ārstniecības iestāde ar tādu materiāli tehniskās bāzes nodrošinājumu, kas atbilst attiecīgās profesijas specialitātes nolikumam, garantē adekvātu apmācību specialitātē un ir ieguvusi tiesības veikt rezidentu apmācību;

Apmācīttiesīga ārstniecības persona – sertificēts ārsts, kurš normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir ieguvis tiesības veikt ārstu apmācību;

Atbildīgais par rezidentūras specialitāti - Slimnīcas noteikta atbildīgā ārstniecības persona, kura atbild par konkrētās specialitātes vai apakšspecialitātes apmācības programmas īstenošanu Slimnīcā;

P-Izgl-1.1 versija 02	Kārtība, kādā VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” tiek organizēta rezidentu apmācība	Lpp. 1 no 7
-----------------------	--	-------------

VSIA ”Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca” īpašums. Tālāka izplatīšana atļauta tikai saskaņojot ar Slimnīcas vadību.

Noteikumi Nr. 685 - 30.08.2011. Ministru kabineta noteikumi Nr. 685 “Rezidentu sadales un rezidentūras finansēšanas noteikumi”;

Rezidentūras programmas vadītājs – Latvijas Universitātes vai Rīgas Stradiņa universitātes rezidentūras programmas vadītājs konkrētā specialitātē;

Rezidentūras vadītājs – Slimnīcas ZI Izglītības nodaļas Rezidentūras vadītājs, kurš organizē rezidentu darbu, kuri īsteno rezidentūras programmu;

Pacients – šīs procedūras izpratnē fiziska persona, kas saskaņā ar Ārstniecības likumu saņem veselības aprūpes pakalpojumus vai vēršas pēc tiem Slimnīcā;

Struktūrvienība (SV) – Slimnīcas klīnika, institūts, centrs vai daļa.

LU – Latvijas Universitāte

PLE – pilna laika ekvivalents

RSU - Rīgas Stradiņa universitāte

Slimnīca - VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

SV - struktūrvienība

ZI - VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” Zinātniskais institūts

VSIOI – valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas

UDRVN – uzņēmējdarbības riska valsts nodevas

UD - uzņēmējdarbības

I Vispārīgie noteikumi

1. Rezidentūras studijas tiek organizētas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka Rezidentu sadales un rezidentūras finansēšanas kārtību ārstniecības iestādēs, Ministru kabineta noteikumiem par obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām, Latvijas Republikas Veselības ministrijas apstiprinātiem pamatspecialitāšu vai apakšspecialitāšu nolikumiem, Latvijas Ārstu ētikas kodeksu.
2. Rezidentūras mērķis ir sniegt Rezidentam zināšanas un praktiskās iemaņas izvēlētajā specialitātē, kas pēc pilnas rezidentūras programmas apguves dod tiesības kārtot sertifikācijas eksāmenu.
3. Rezidentu praktiskā apmācība atbilstoši rezidentūras programmai tiek īstenota Slimnīcā, apmācītītiesīga ārsta vadībā vai ārsta, kura stāžs specialitātē ir ne mazāk kā 5 gadi. Apmācītītiesīga ārsta vadībā vienlaicīgi var strādāt ne vairāk kā trīs Rezidenti. Izņēmuma gadījumos, kad apmācību veic sertificēts ārsts, kurš nav ieguvis apmācītītiesīga ārsta statusu, tad viņa vadībā strādā ne vairāk kā divi Rezidenti.
4. Ārstu un personāla sarakstu, kuri nodarbojas ar Rezidentu apmācību, Atbildīgo par rezidentūras specialitāti slimnīcā pēc Zinātniskā institūta direktora ieteikuma ar rīkojumu apstiprina Slimnīcas Valde un tas tiek iekļauts līgumos ar augstskolām. Ārstu un personāla saraksta, kuri nodarbojas ar Rezidentu apmācību, un Atbildīgo par rezidentūras specialitāti izmaiņu aktualizāciju sarakstos elektroniski nodrošina Personāla vadības daļa.
5. Šī kārtība nosaka ar Slimnīcu darba līgumiskajās attiecībās esošo Rezidentu, kā arī rotācijas ciklā īslaicīgā apmācībā esošo citu ārstniecības iestāžu Rezidentu darba kārtību, pienākumus un tiesības.
6. Rezidenta apmācība notiek pēc individuāla plāna, ko sadarbībā ar Slimnīcas Rezidentūras vadītāju apstiprina specialitātes vai apakšspecialitātes Rezidentūras programmas vadītājs un Atbildīgais par rezidentūras specialitāti.

P-Izgl-1.1 versija 02	Kārtība, kādā VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” tiek organizēta rezidentu apmācība	Lpp. 2 no 7
-----------------------	--	-------------

VSIA “Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca” īpašums. Tālāka izplatīšana atļauta tikai saskaņojot ar Slimnīcas vadību.

7. Uz rotācijas ciklā īslaicīgā apmācībā esošo citu ārstniecības iestāžu Rezidentiem neattiecas šīs procedūras 8., 9., 10. un 28.punkts.

II Rezidenta tiesības un pienākumi

8. Rezidents ir Slimnīcas darbinieks.
9. Rezidents ar Slimnīcu kā ar apmācīttiesīgu ārstniecības iestādi slēdz darba līgumu uz noteiktu laiku, kas nepieciešams pilnai apmācībai specialitātes iegūšanai saskaņā ar akreditētu otrā līmeņa augstākās profesionālās izglītības programmu medicīnā.
10. Pirmā gada Rezidents, līdz mācību gada sākumam, pēc līguma noslēgšanas ar augstskolu, personīgi ierodas Slimnīcas Personāla vadības daļā, lai reģistrētos darba tiesisko attiecību noformēšanai ar Slimnīcu:
- 10.1. Personāla vadības daļā Rezidents uzrāda personu apliecinošu dokumentu, rezidentūras līgumu ar augstskolu, Rezidentūras vadītāja apstiprinātu iesniegumu par pieņemšanu darbā, izglītības dokumentus un apliecību ar reģistrācijas numuru ārstniecības personu reģistrā.
- 10.2. Personāla vadības daļa Rezidentu, kurš stājas darbā, pirms darba līguma noslēgšanas, nosūta uz obligāto veselības pārbaudi. Rezidentu, kurš tiks nodarbināts darbā ar jonizējošā starojuma avotiem, Slimnīca nosūta obligātās veselības pārbaudes veikšanai uz Aroda un radiācijas medicīnas centru;
- 10.3. Ja atzinums par personas veselības stāvokļa atbilstību veicamajam darbam izsniegts Rezidentam pirms darba līguma noslēgšanas, tas ir derīgs iesniegšanai Slimnīcā, ja darba vides faktori vai darba apstākļi ir tādi paši;
- 10.4. Slimnīca Rezidenta darba līgumā nosaka Rezidenta darba attiecības – pieņemšanu darbā, pārcelšanu citā darbā, darba apjomu un termiņu, darba samaksu, darba vietu Slimnīcā, darba pienākumus, u.tml.;
- 10.5. Uzsākot darbu Slimnīcā, Rezidentam tiek nodrošināta instruktāža darba aizsardzībā, Darba aizsardzības un ugunsdrošības nodaļas Darba aizsardzības speciālista vadībā.
- 10.6. Personāla vadības daļas darbinieks iepazīstina rezidentu ar “Darba kārtības noteikumiem” , Darba koplīgumu un šo kārtību.
11. Pēc darba līguma noslēgšanas Atbildīgais par rezidentūras specialitāti nozīmē ārstu, kura vadībā strādā Rezidents un izstrādā Rezidenta apmācības rotāciju plānu, kuru apstiprina Rezidentūras vadītājs.
12. Rezidentam ir saistoši visi Slimnīcā apstiprinātie iekšējie normatīvie akti.
13. Rezidents pie speciālā darba apgērba redzamā vietā nēsā identifikācijas karti ar Rezidenta fotogrāfiju. Identifikācijas kartē ir norādīts Rezidenta vārds, uzvārds, ieņemamais amats.
14. Rezidents pilnvērtīgi iekļaujas ārstniecības procesā un ir neatņemama tā sastāvdaļa.
15. Rezidenta teorētiskās un praktiskās apmācības gaitu sadarbībā ar augstskolas rezidentūras programmas vadītāju organizē un koordinē Atbildīgais par rezidentūras specialitāti.
16. Rezidenta praktiskās apmācības individuālo apguves plānu atbilstoši specialitātes vai apakšspecialitātes programmai vada Atbildīgais par rezidentūras specialitāti.

P-Izgl-1.1 versija 02	Kārtība, kādā VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” tiek organizēta rezidentu apmācība	Lpp. 3 no 7
-----------------------	--	-------------

17. Rezidenta individuālo programmas apguves plānu, saskaņojot to ar rezidentu, augstskolu un Slimnīcas Rezidentūras vadītāju var grozīt Atbildīgais par rezidentūras specialitāti.
18. Rezidentam ir tiesības uz īslaicīgu prombūtni, ja viņa tūlītēja klātbūtne darbā nav iespējama nepārvaramas varas, nejauša notikuma vai citu ārkārtēju apstākļu dēļ. Par šādu īslaicīgu prombūtni Rezidents nekavējoties ziņo ārstam, kura vadībā Rezidents strādā vai Atbildīgajam pa specialitāti.
19. Rezidentam par neierašanos darbā ir pienākums darba dienas laikā par to nekavējoties ziņot ārstam, kura vadībā Rezidents strādā vai Atbildīgajam pa specialitāti. Ierodoties darbā, Rezidentam ir jāuzrāda kavējumu attaisnojoši dokumenti un jāsniedz paskaidrojums savam ārstam, kurā vadībā rezidents strādā vai Atbildīgajam par specialitāti.
20. Slimnīcā strādājošo Rezidentu darba laiku un tā uzskaiti nosaka procedūra ATB-Pers-1.4 "Darba kārtības noteikumi".
21. Rezidentu darba grafiku izstrādā un iekļauj kopējā nodaļas darba grafikā SV vadītājs, kurā Rezidents strādā, un saskaņo specialitātes vai apakšspecialitātes atbildīgais par rezidentūru. SV darba grafikus apstiprina atbilstoši procedūrai ATB-Pers-1.4 "Darba kārtības noteikumi" un mācību programmai.
22. Rezidenta nostrādātās stundas tiek uzskaitītas "Rezidenta darba un mācību laika uzskaites tabeļē" (4.pielikums, forma Izgl-1-001). Darba un mācību laika uzskaites tabeļi apstiprina cikla vadītājs/apmācītājs ārstniecības persona un Atbildīgais par rezidentūras specialitāti. Līdz katra mēneša 2.datumam apstiprināto "Rezidenta darba un mācību laika uzskaites tabeļē" Rezidents iesniedz grāmatvedībā.
23. Rezidentūras vadītājs veic regulāras, izlases veida pārbaudes/kontroles par Rezidenta atrašanos darba vietā saskaņā ar ciklu rotāciju plāniem.
24. Rezidentam ir tiesības saņemt darba samaksu saskaņā ar noslēgto darba līgumu vai rīkojumu.
25. Rezidentu darba samaksas nosacījumus saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajām prasībām un līgumu ar augstskolām, izstrādā ZI, saskaņo ar Personāla vadības daļu un tos apstiprina Slimnīcas Valde.
26. Dežūru apmaksa tiek veikta saskaņā ar Slimnīcas Valdes noteikto kārtību.
27. Rezidentiem Slimnīcā ir noteikta summētā darba laika uzskaitē un Rezidenta pienākums ir saskaņā ar rezidentūras programmu nostrādāt obligātās dežūras, kas ir ne mazāk kā 48 stundas kalendārajā mēnesī. Rezidentiem, kuru apmācība tiek apmaksāta no valsts budžeta līdzekļiem, ir iespēja ņemt papildus dežūru, kura tiek apmaksāta saskaņā ar Noteikumos Nr. 685 noteikto.
28. Ikgadējais apmaksātais atvaļinājums Rezidentam tiek noteikts atbilstoši Darba likumam, Darba kārtības noteikumiem un Koplīgumam, ņemot vērā rezidenta individuālo apmācību programmu.
29. Atvaļinājuma grafiks tiek sagatavots atbilstoši rezidentūras programmai.

P-Izgl-1.1 versija 02	Kārtība, kādā VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” tiek organizēta rezidentu apmācība	Lpp. 4 no 7
-----------------------	--	-------------

VSIA "Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca" īpašums. Tālāka izplatīšana atļauta tikai saskaņojot ar Slimnīcas vadību.

30. Rezidenta iesniegumu par atvaļinājuma piešķiršanu vizē Atbildīgais par rezidentūras specialitāti un Rezidentūras vadītājs.
31. Rezidenta pienākums ir iepazīties ar rezidentūras programmu un to izpildīt.
32. Rezidentūras mērķu sasniegšanā Rezidentam ir tiesības izmantot Slimnīcas bibliotēku, internetu un citus materiālos resursus.
33. Rezidentam, uzsākot rezidentūru tiek piešķirta Slimnīcas elektroniskā pasta adrese. Rezidentam ir pienākums ne retāk kā vienu reizi darba dienā pārskatīt tajā ienākušo informāciju.
34. Veicot iekšējo e-saraksti, Rezidentam obligāti jāatbild uz saņemto e-pastu, ja tajā ir izteikts lūgums sniegt atbildi, iespēju robežās, bet ne vēlāk kā divu darba dienu laikā, ja sarakstē nav noteikts citādi.
35. Ja Rezidents pārtrauc apmācību, viņa pienākums ir 10 (desmit) darba dienu laikā pirms pārtraukšanas paziņot par to:
 - 35.1. Latvijas Universitātei vai Rīgas Stradiņa universitātei;
 - 35.2. Atbildīgajam par rezidentūras specialitāti;
 - 35.3. Slimnīcas Rezidentūras vadītājam.
36. Rezidentam ir pienākums pēc katra apmācības cikla veikt tā novērtējumu, aizpildot Ministru kabineta noteiktās vērtējuma anketas.
37. Rezidentu darbības ētikas normas nosaka Latvijas Ārstu ētikas kodekss.

III Atbildīgā par rezidentūras specialitāti tiesības un pienākumi

38. Rezidenta teorētiskās un praktiskās apmācības sadarbībā ar augstskolas programmas vadītāju vada un organizē Slimnīcas attiecīgās specialitātes vai apakšspecialitātes Atbildīgais par rezidentūras specialitāti.
39. Atbildīgajam par rezidentūras specialitāti ir tiesības veikt programmas īstenošanu uz Slimnīcas klīniskās bāzes, saskaņā ar akreditētu otrā līmeņa augstākās profesionālās izglītības programmu medicīnā.
40. Atbildīgajam par rezidentūras specialitāti ir tiesības iesniegt priekšlikumus par programmas pilnveidošanu un organizēšanas kārtību Rezidentu vadītājam.
41. Atbildīgajam par rezidentūras specialitāti ir tiesības iesniegt priekšlikumu par Rezidenta atskaitīšanu no rezidentūras, ja Rezidents neievēro darba līguma noteikumus un/vai nosacījumus mācību programmas apguvei.
42. Atbildīgajam par rezidentūras specialitāti pienākums ir:
 - 42.1. nozīmēt Rezidentam ārstu, kura vadībā Rezidents strādā un mācās;
 - 42.2. iepazīstināt Rezidentu un Rezidentūras vadītāju ar prasmju un iemaņu sarakstu, kas apgūstams apmācības procesā;
 - 42.3. līdz katra mēneša 2. datumam Rezidentūras vadītājam iesniegt atskaiti par apmācības aktivitātēm iepriekšējā mēnesī (5.pielikums, forma Izgl-1-002 un 6.pielikums, forma Izgl-1-003);

P-Izgl-1.1 versija 02	Kārtība, kādā VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” tiek organizēta rezidentu apmācība	Lpp. 5 no 7
-----------------------	--	-------------

VSIA "Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca" īpašums. Tālāka izplatīšana atļauta tikai saskaņojot ar Slimnīcas vadību.

- 42.4. ziņot rakstveidā Rezidentūras vadītājam par Rezidentiem, kuri neievēro rezidentūras nolikumu un rezidentūras programmu;
- 42.5. saskaņojot ar augstskolas rezidentūras programmas vadītāju, noteikt rezidentūras programmas rotācijas ciklus;
- 42.6. līdz katra mācību semestra uzsākšanai saskaņot ar Rezidentūras vadītāju Rezidentu rotācijas secību.

IV Apmācītiesīgās ārstniecības personas tiesības un pienākumi

43. Apmācītiesīga ārstniecības persona vada un atbild par Rezidenta darbu, ar savu parakstu apliecinot Rezidenta veiktos izmeklējumus, nozīmēto terapiju, kā arī veiktos ierakstus medicīniskajā dokumentācijā. Ja Rezidents rezidentūras ietvaros ir veicis ārstniecisko darbību cita sertificēta ārsta, kurš ir iekļauts līgumā ar augstskolu (kārtības 4.punkts), Rezidenta veiktos izmeklējumus, nozīmēto terapiju, kā arī veiktos ierakstus medicīniskajā dokumentācijā paraksta šis ārsts.
44. Samaksu par Rezidenta vadīšanu apmācītiesīgās ārstniecības personas saņem atbilstoši Slimnīcā noteiktajai kārtībai.
45. Apmācītiesīga ārstniecības persona nodrošina kontroli par Rezidenta veikto ārstniecisko darbību, medicīniskās dokumentācijas noformēšanu, izmeklējumu nozīmēšanu, veikšanu un jebkuras terapijas ordinēšanu.
46. Apmācītiesīgai ārstniecības personai ir tiesības izmantot Slimnīcas materiāli tehnisko bāzi rezidentūras programmas apmācības procesā.
47. Apmācītiesīgai ārstniecības personai jāveic apmācība saskaņā ar prasmju un iemaņu sarakstu, kas apgūstams apmācības procesā.
48. Apmācītiesīgai ārstniecības personai ir pienākums konsultēt Rezidentu par neskaidrajiem jautājumiem saistībā ar pacienta ārstēšanu.
49. Apmācītiesīgai ārstniecības personai/cikla vadītājam ir pienākums pārbaudīt Rezidenta iesniegto tabeli un apliecināt informācijas patiesumu ar savu parakstu.
50. Apmācītiesīgai ārstniecības personai ir pienākums novērtēt Rezidentu apmācības cikla beigās aizpildot Ministru kabineta noteiktās vērtējuma anketas.
51. Apmācītiesīgai ārstniecības personai ir tiesības atteikties no Rezidenta vadīšanas, to rakstiski motivējot, un iesniedzot Rezidentūras vadītājam.
52. Apmācītiesīgai ārstniecības personai ir jāiesniedz Atbildīgajam par rezidentūras specialitāti ziņojums un priekšlikums par Rezidenta izslēgšanu no rezidentūras apmācības, ja:
 - 52.1. Rezidents rupji pārkāpj Darba kārtības noteikumus, neievēro šīs procedūras, darba līguma, koplīguma un citu Slimnīcas iekšējo un ārējo normatīvo aktu prasības;
 - 52.2. pārsniedz savas pilnvaras un kompetenci;
 - 52.3. pieļauj atkārtotas kļūdas ārstēšanas procesā, neņemot vērā Rezidentūras vadītāja aizrādījumus;
 - 52.4. rupji pārkāpj Ārsta ētikas kodeksu;
 - 52.5. citos gadījumos, kas nav savienojami ar ārsta darbu.

P-Izgl-1.1 versija 02	Kārtība, kādā VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” tiek organizēta rezidentu apmācība	Lpp. 6 no 7
-----------------------	--	-------------

VSIA "Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca" īpašums. Tālāka izplatīšana atļauta tikai saskaņojot ar Slimnīcas vadību.

V Rezidentūras finansēšana

53. Rezidentūras finansēšana notiek atbilstoši augstskolas un Slimnīcas savstarpēji noslēgtajam līgumam par rezidentūras finansējuma organizēšanu un uzraudzību.
54. Augstskola nodrošina Slimnīcai samaksu par Rezidentiem, kuru apmācība tiek finansēta no valsts budžeta līdzekļiem.
55. Finanšu norēķini par Rezidentiem, kuri studē par personīgiem līdzekļiem, notiek saskaņā ar līguma starp Slimnīcu un Augstskolu noteiktajiem nosacījumiem.
56. Līdzekļus, kas saņemti Rezidentu apmācībai, Slimnīca izmanto:
 - 56.1. ārstu un cita ārstniecības personāla, kuri nodarbojas ar Rezidentu teorētisko un praktisko apmācību, darba samaksai;
 - 56.2. Atbildīgo par rezidentūras specialitāti darba samaksai.
Ārstniecības un cita apmācības personāla atlīdzības aprēķināšanas metodika par Rezidentu apmācību un rezidentūras procesa nodrošināšanu, kvalifikācijas celšanu noteikta 1.pielikumā.
57. Līdzekļus, kas saņemti rezidentūras organizēšanai un pašizglītībai Slimnīca izmanto saskaņā ar 2.pielikumā noteikto.

58. *Ieņēmumu un izdevumu uzskaites metodika grāmatvedībā budžeta rezidentiem ir aprakstīta 7.pielikumā.*

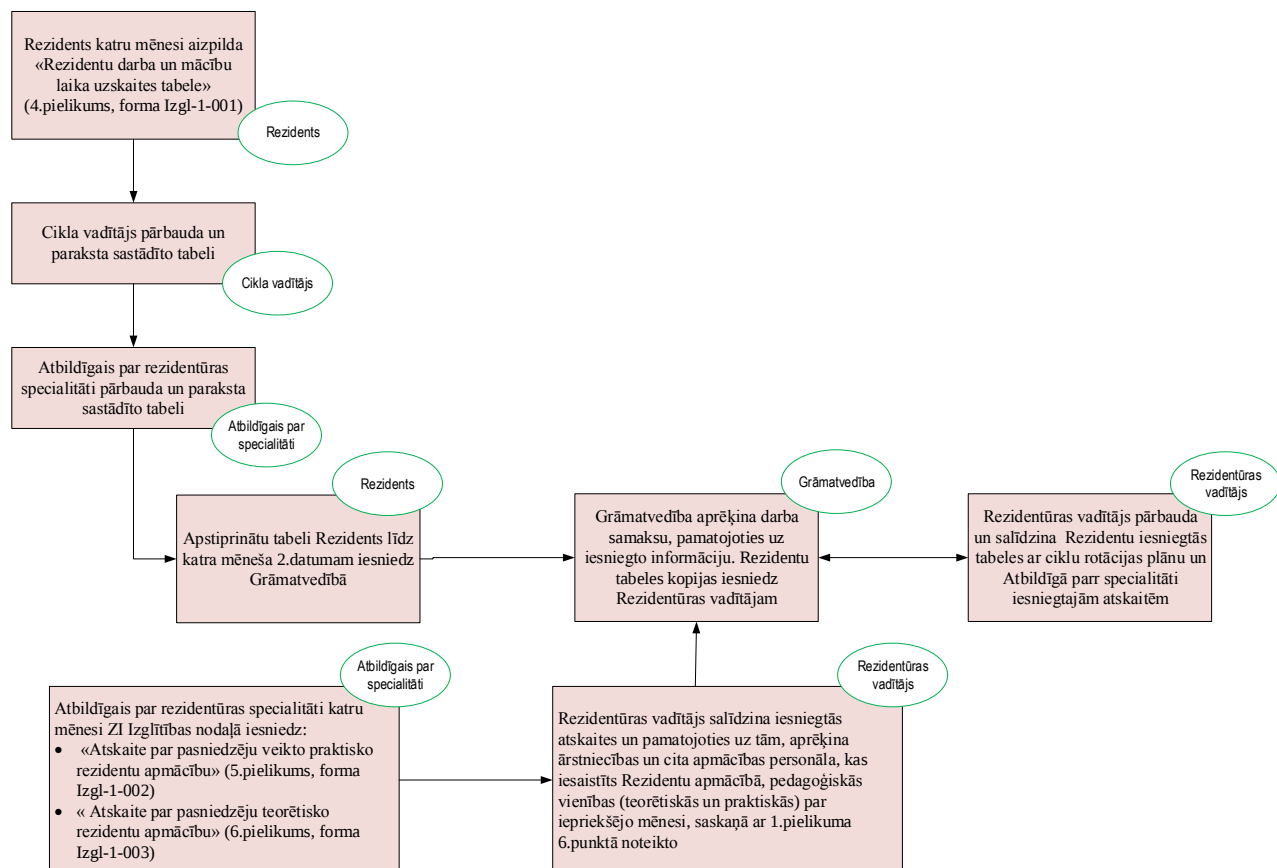
59. No atlīdzības līdzekļu atlikuma, kas veidojas kā starpība starp Slimnīcā saņemto vienam rezidentam vidēji plānoto atlīdzības līdzekļu summu un faktiski izmaksāto atlīdzību atbilstoši faktiski nostrādātajam darba un dežūru laikam un izmaksāto materiālo palīdzību, tiek veidota stimulēšanas sistēma, kura balstās uz Rezidenta darba novērtējumu – pozitīvajām un negatīvajām aktivitātēm pārskata periodā (skaidrojums 3.pielikumā). Darba samaksas mainīgās daļas izmaksu veic vienu reizi ceturksnī, pamatojoties aprēķināšanas kritērijiem.

VI Noslēguma jautājumi

60. Slimnīcai ir pienākums nodrošināt kvalitatīvu rezidentūras apmācības procesu.
61. Slimnīcai ir pienākums nodrošināt Rezidentu ar bezmaksas piekļuvi internetam, kopēšanai, Slimnīcas bibliotēkai un arhīvam. Šos resursus Rezidents drīkst izmantot tikai rezidentūras mērķu sasniegšanai.
62. Ar šo kārtību tiek iepazīstināti visi Slimnīcas, kā arī rotācijas ciklā īslaicīgā apmācībā esošie citu ārstniecības iestāžu Rezidenti, ārsti un personāls, kuri nodarbojas ar rezidentu apmācību, Atbildīgie par rezidentūras specialitāti Slimnīcā.

Ārstniecības un cita apmācības personāla atlīdzības metodika par rezidentu apmācību un rezidentūras procesa nodrošināšanu, kvalifikācijas celšanu

1. Teorētiskās apmācības atlīdzība un atlīdzība ārstiem, kuri ir atbildīgi slimnīcā par rezidentūras specialitāti, par rotāciju Rezidentu darba organizēšanu tiek veidota atbilstoši slimnīcā nodarbināto Latvijas Universitātes un Rīgas Stradiņa universitātes rezidentu proporcijai. Proporcija katra mācību gada sākumā tiek noteikta ar Valdes rīkojumu.
2. Praktiskā pedagoģiskā vienība – pedagoģiskais darbs, kas veikts diagnostikas, ārstniecības vai ar to saistīto procesu laikā, papildus amata aprakstā noteiktajam darba apjomam, kas veikts, apmācot rezidentus. Tas var tikt veikts pamatdarba laikā, tā intensificējot darbu vai arī ārpus pamatdarba laika.
3. Teorētiskā pedagoģiskā vienība - pedagoģiskais darbs, apmācot rezidentus lekciju, semināru vai citas teorētiskās apmācības laikā, vai arī gatavojoties šai apmācībai. Tas var tikt veikts pamatdarba laikā, tā intensificējot darbu vai arī ārpus pamatdarba laika.
4. Individuālā pedagoģiskā vienība – teorētiskā vai praktiskā pedagoģiskā darbība, kura prasa īpašas zināšanas vai to veic paaugstinātas kvalifikācijas vai pieaicināts ārvalstu speciālists. Tas var tikt veikts pamatdarba laikā, tā intensificējot darbu vai arī ārpus pamatdarba laika.
5. Viena pedagoģiskā vienība atbilst vienas akadēmiskās stundas laikā veiktajam pedagoģiskajam darbam.
6. Vienas pedagoģiskās vienības atlīdzības likme tiek noteikta sekojoši:
 - 6.1 Praktiskā pedagoģiskā vienība – 5.69 eiro (bez darba devēja sociālā nodokļa)
Par viena rezidenta praktisko apmācību pasniedzējam vienā dienā tiek maksāts par vienu pedagoģisko vienību;
 - 6.2. Teorētiskā pedagoģiskā vienība – 14.23 eiro (bez darba devēja sociālā nodokļa);
Vienā mēnesī rezidentam vidēji ir 3 semināri (6 ped. vienības). Vienā seminārā piedalās specialitātes visi viena gada rezidenti. Lektors saņem atalgojumu par 6 pedagoģiskām vienībām;
 - 6.3. Individuālā pedagoģiskā vienība – tiek noteikta ar atsevišķu valdes lēmumu.
7. Atbildīgā par rezidentūras specialitāti atlīdzība par Rezidentu apmācības procesa organizēšanu un nodrošināšanu tiek noteikta sekojoši:
 - 7.1. Pamatspecialitātes rezidenta vadīšana mēnesī – **20.00** eiro (bez darba devēja sociālā nodokļa);
 - 7.2. Viena rotācijas rezidenta vadīšana mēnesī – **5.00** eiro (bez darba devēja sociālā nodokļa);
 - 7.3. Semināra “Aktualitātes specialitātē” vadīšana visiem specialitātes rezidentiem mēnesī- 56.92 eiro (bez darba devēja sociālā nodokļa).
8. Ārstu un cita apmācības personāla atlīdzības apmēra aprēķina metodika:



9. NMC vadītājs katru mēnesi uzskaita:

- 9.1. Rezidenta kopējā rotācijas cikla apmācībās pavadītās pedagoģiskās vienības un katras ārsta/NMC vadītāja rezidentu rotācijas ciklā nostrādātās pedagoģiskās vienības;
- 9.2. Rezidenta kopējo dežūru pedagoģiskās vienības un ārstu, kura vadībā Rezidenti dežūrē, nostrādātās pedagoģiskās vienības.

10. NMC vadītājs Rezidentūras vadītājam katru mēnesi iesniedz sarakstus par NMC ārstu/NMC vadītāja rezidentu rotācijas ciklā nostrādātajām pedagoģiskajām vienībām un ārstu, kuru vadībā Rezidenti dežūrē, nostrādātajām pedagoģiskajām vienībām.

11. Pamatojoties uz iesniegtajām atskaitēm, Rezidentūras vadītājs aprēķina atlīdzību NMC ārstniecības personām. Atlīdzību ārstiem, kuru vadībā dežūrē Rezidenti, aprēķina 265 pedagoģisko vienību apmērā mēnesī.

12. Gadījumos, kad Slimnīcas Rezidenti rotācijas ciklus iziet citās ārstniecības iestādēs, pamatojoties uz noslēgtajiem sadarbības līgumiem ar ārstniecības iestādi un ar tās ārstniecības personāla noslēgtajiem uzņēmuma līgumiem, Slimnīca samaksu veic saskaņā ar šīs metodikas 6. punktu.

13. Gadījumos, kad citu ārstniecības iestāžu Rezidenti rotācijas ciklus iziet Slimnīcā, ārstniecības iestāde Slimnīcas ārstniecības personālam, kas piedalās apmācībā, pamatojoties uz noslēgtajiem sadarbības līgumiem un uzņēmuma līgumiem, veic samaksu pēc savas iestādes noteiktajiem aprēķiniem.

14. Ja 1x ceturksnī, pārskatot ārstniecības un cita apmācības personāla atlīdzības izlietojumu, ir izveidojies līdzekļu uzkrājums, tad Slimnīca var šos līdzekļus izmantot savu darbinieku motivēšanai Rezidentu apmācībai.
15. Saskaņā ar 2011. gada 30. augusta Ministru kabineta noteikumu Nr. 685 „Rezidentu sadales un rezidentūras finansēšanas noteikumi ” 26. punktu, rezidenti ir tiesības daļu no rezidentūras studiju programmas īstenot pie citiem vienā ārstniecības iestādē strādājošiem ārstiem. Pieļaujamais finanšu līdzekļu apjoms šai aktivitātei ir līdz 20% no finanšu līdzekļiem, kas paredzēti par rezidentu teorētisko un praktisko apmācību.

Lai noteiktu ārstus un citu apmācību personālu (pasniedzējus), kuri devuši papildus ieguldījumu rezidentu apmācībā, ZI Izglītības nodaļa veic rezidentu aptauju. Aptaujā rezidenti norāda par iepriekšējo laika periodu pasniedzējus no 1 līdz 3 prioritārā secībā.

Atbilstoši izvērtējamā laika periodā pieejamam finansējumam šai aktivitātei, tiek aprēķināta izmaksājamā summa katram pasniedzējam pēc formulas:

$$a = \frac{Z}{a_1 \times 1,5 + a_2 \times 1,25 + a_3 \times 1}$$

$$M = 1,5 \times a \times n_1 + 1,25 \times a \times n_2 + a \times n_3$$

Prioritāte	Prioritātes vienību daudzums	Koeficients
1.	a_1	1,5
2.	a_2	1,25
3.	a_3	1

Z- pieļaujamais finanšu līdzekļu apjoms par atskaites periodu

a- viena vienība naudas izteiksmē

a₁- 1. prioritātes vienību daudzums

a₂- 2. prioritātes vienību daudzums

a₃- 3. prioritātes vienību daudzums

M- Darba samaksa vienam pasniedzējam

n₁. cik reizes aptaujā pieminēts pasniedzējs 1. prioritātē

n₂. cik reizes aptaujā pieminēts pasniedzējs 2. prioritātē

n₃. cik reizes aptaujā pieminēts pasniedzējs 3. prioritātē

16. Rezidentu nominēto ārstu un cita apmācības personāla atlīdzības apmērus grāmatvedībā iesniedz Izglītības nodaļa, balstoties uz rezidentu un Izglītības nodaļas iesniegtajiem datiem.
17. Rezidentūras programmas realizētāju atlīdzības finansējums tiek izlietots atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai atlīdzības definīcijai un tajā ietilpstošajām izdevumu pozīcijām.
18. Ārstu un cita apmācības personāla atlīdzības apmēru aprēķina Rezidentūras vadītājs, gala aprēķinu saskaņo ar ZI direktoru, un katru mēnesi iesniedz grāmatvedībā.

Rezidentūras organizēšanas un ar rezidentu pašizglītību saistītā finansējuma sadalījums

Saskaņā ar 2011. gada 30. augusta MK noteikumiem Nr. 685 „Rezidentu sadales un rezidentūras finansēšanas noteikumi” un noslēgtajiem līgumiem ar Latvijas Universitāti un Rīgas Stradiņa universitāti par rezidentu apmācību, Slimnīca no augstskolām katru mēnesi papildus rezidentu un mācību personāla atalgojumam par katru aktīvo rezidentu saņem EUR 31,30, kas paredzēti:

1. Ne vairāk kā EUR 15.65 (piecpadsmit euro un 65 centi) ar rezidenta pašizglītību saistītiem izdevumiem (saproto izdevumus medicīniskās literatūras, datu bāžu, grāmatu u.c. bibliotēkai, aprīkojuma, datoru iegādi, u. tml., kas paliek ārstniecības iestādes īpašumā):

- ✓ EUR 4.70 jeb 30 % no paredzētās summas rezidentu dalībai tālākizglītības pasākumos/komandējumos.

Rezidentu pieteikumu izskatīšana, lēmuma pieņemšana, atskaitīšanās un finansēšanas kārtība par dalību tālākizglītības pasākumos/komandējumos notiek saskaņā ar procedūrā ATB-Pers-1.1. “Darbinieku komandējumu un dalības tālākizglītības pasākumos organizēšanas kārtība” noteikto. Izvērtējot nepieciešamību, komandējuma izdevumi rezidentiem tiek apmaksāti pilnībā vai daļēji.

- ✓ EUR 10.95 jeb 70% no paredzētās summas *materiāltehniskam nodrošinājumam*.

Mācību gada sākumā jaunie rezidenti tiek nodrošināti ar medicīniskajiem halātiem un zibatmiņām. Ne retāk kā vienu reizi gadā Izglītības nodaļa apkopo informāciju par nepieciešamo materiāltehnisko nodrošinājumu, katrai specialitātei, kas nepieciešams kvalitatīvai rezidentu apmācības procesa nodrošināšanai, pieejamā finansējuma ietvaros tiek iegādāts nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums. Ja nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums pārsniedz pieejamos finanšu līdzekļus, tiek veidots prioritāšu saraksts.

2. EUR 15.65 (piecpadsmit euro un 65 centi) ar rezidentūras organizēšanu saistīto izdevumu segšanai (izdevumus saimniecisko, komunālo un ārstniecības iestādes citu kārtējo izdevumu segšanai, kas attiecas uz rezidentūras organizēšanu ārstniecības iestādē, t.sk. rezidentu telpu iekārtošanas, identifikācijas karšu iegādes, vienotas e-adreses nodrošināšanas, zīmogu izgatavošanas izdevumus, u.tml.):

- ✓ EUR 11.74 jeb 75% *rezidentu apmācībai nepieciešamās infrastruktūras nodrošināšanai:*

- *EUR 4.11 jeb 35% - komunāliem izdevumiem (gāze, elektroenerģija, ūdens, kanalizācija u.tml.);*
- *EUR 4.70 jeb 40% – infrastruktūras nodrošināšanai un uzlabošanai (teritorijas remonta darbi, teritorijas uzturēšana un citi izdevumi);*

- EUR 2.93 jeb 25% - Slimnīcas kārtējo izdevumu segšanai (identifikācijas karšu iegādei, vienotas e-adreses nodrošināšanai, darba devēja riska nodevas samaksai u.c. kārtējo izdevumu segšanai).

✓ EUR 3.91 jeb 25% rezidentu zīmogu izgatavošanai, rezidentu telpu remontam un telpu iekārtošanai u.tml.

Papildus materiāltehniskā nodrošinājuma finansēšanai var tikt izmantots rezidentu dalībai tālākizglītības pasākumos/komandējumos un rezidentu telpu remontam un iekārtošanai paredzētās summas atlikums, ja tāds ir izveidojies.

Slimnīcas mācību personāla ikgadēji apmaksātā atvaļinājuma daļa, kas attiecas uz rezidentu finansējumu, tiek pārskaitīta no Slimnīcas norēķinu konta, kura mēneša beigās tiek debetēta no budžeta rezidentu konta.

Pamatojoties uz grāmatvedības izziņu, katra mēneša beigās no budžeta rezidentu konta uz Slimnīcas norēķinu kontiem tiek pārskaitīta kopsumma, kas sastāda:

- *Slimnīcas mācību personāla ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmaksāto daļu, kas attiecas uz rezidentu finansējumu;*
- *infrastruktūras nodrošināšanai aprēķinātā summu, kas tiek aprēķināta EUR 11.74 pareizino ar aktīvo (faktisko) rezidentu skaitu.*

3.pielikums. Kārtība, kādā VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” tiek organizēta rezidentu apmācība	ID P-Izgl-1.1/03 Versija 02 Spēkā no 02.05.2016.
---	---

Rezidentu darba samaksas aprēķina metodika

	Pozīcija	Pārējās ārstniecības iestādes
		Summa EUR
1.	Ieņēmumi par vienu rezidentu	1154.20
2.	Ieņēmumi viena rezidenta atlīdzībai	836.91
2.1	Izdevumi rezidenta atlīdzībai	836.91
2.1.1.	Darba samaksa rezidentam tiek maksāta atbilstoši faktiski nostrādātām darba stundām mēnesī (EUR 3.312 stundā) Rezidenta PLE sastāda - darba dienas x 8 stundas, kurās ietilpst ne vairāk kā divas diennakts dežūras	557.00
2.1.2.	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksa (23,59%)	131.40
2.1.3.	Piemaksas: - noteiktās piemaksas par nakts darbu un svētku dienām, saskaņā ar Darba likumu un iesniegto tabeli; - samaksa par papildus vienu diennakts dežūru mēnesī, par ko Rezidents vienojas ar SV vadītāju;	120.16
2.1.4.	Darba samaksas mainīgā daļa.	Ja veidojas atlīdzības līdzekļu atlikums
2.1.5.	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksa (23,59%)	28.35

Darba samaksas mainīgā daļa

1. Darba samaksas mainīgo daļu veido atlīdzības līdzekļu atlikums, kas veidojas kā starpība starp iestādē saņemto vienam rezidentam vidēji plānoto atlīdzības līdzekļu summu un faktiski izmaksāto atlīdzību atbilstoši faktiski nostrādātajam darba un dežūru laikam un izmaksāto materiālo palīdzību.
2. Darba samaksas mainīgās daļas izmaksu veic reizi ceturksnī, esošā finansējuma ietvaros.
3. Darba samaksas mainīgās daļas aprēķināšanas kritēriji un aprēķini.
 - 3.1. Darba samaksas mainīgās daļas izmaksu veido proporcionāli katra rezidenta pozitīvajām un negatīvajām aktivitātēm pārskata periodā.
 - 3.1.1. Pozitīvās aktivitātes

Aktivitāte	Vienība
Rezidentu sanāksmes apmeklēšana	1
Slimnīcas rīta konferences apmeklēšana	1
Administratīvo pienākumu veikšana	1
Zinātniskā darbība	1
Profesionālā aktivitāte, iniciatīva	1
Pedagoģiskā darbība	1
u.c. aktivitātes	

--	--

3.1.2. Negatīvās aktivitātes

Aktivitāte	Vienība
rezidentu sanāksmes neapmeklēšana (ja rezidents nav informējis <i>Izglītības nodaļu</i> par neierašanās iemesliem)	1
Slimnīcas rīta konferences neapmeklēšana (ja rezidents nav rotācijas ciklā citā iestādē un par to nav informējis <i>Izglītības nodaļu</i>)	1
Rezidenta darba un mācību laika uzskaites tabeles neiesniegšana grāmatvedībā noteiktajā laikā.	1
Neattaisnota prombūtne	1
Slimnīcas iekšējo organizatorisko dokumentu un kārtības neievērošana.	1
u.c. aktivitātes	

3.2. Darba samaksas mainīgā daļa vienam rezidentam tiek aprēķināta pēc formulas:

$$R = \frac{S}{C} * A$$

R- rezidents

S- kopējais pieejamais atlīdzības līdzekļu atlikums atskaites periodā

C* - kopējais pozitīvo vienību skaits

A**- konkrētā rezidenta pozitīvo vienību skaits

*- pozitīvo vienību skaitu nosaka atņemot negatīvās vienības no pozitīvajām vienībām. Ja rezultāts ir negatīvs, tad aprēķinā tiek piemērota „0”

** - kopējo pozitīvo vienību skaitu nosaka summējot visu rezidentu pozitīvo vienību atlikumu atskaites periodā.

4.pielikums. Kārtība, kādā VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” tiek organizēta rezidentu apmācība

ID P-Izgl-1.1/04
Versija 01
Spēkā no 02.05.2016.

 PAULA STRADIŅA KLĪNISKĀ UNIVERSITĀTES SLIMNĪCA		VSIA Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca REZIDENTA DARBA UN MĀCĪBU LAIKA UZSKAITES TABELE																																			
Rezidents												tabeles nr.					tāl. nr.					e-pasts															
Augstskola												gada rezidents					20					gada					mēnesis										
Specialitāte																																					
Cikla nosaukums																																					
Pasniedzēja	Apmācības vieta	Apmācība	Mēneša dienas																																		
Vārds, uzvārds			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
		R																																0			
		N																																0			
		R																																0			
		N																																0			
		D																																0			
		N																																0			
Kopā			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
R - Dienas stundas																																					
N - Nakts stundas 22.00-6.00																																					
D- Dežūras dienas stundas																																					
			Cikla vadītājs: _____																																		
			(vārds, uzvārds)																																		
			(paraksts)																																		
			Z.V																																		
			Tabeles nodošanas datums 20 _____ gada																																		
			Rezidents: _____																																		
			(paraksts)																																		
			Atbildīgais par specialitāti: _____																																		
			(vārds, uzvārds)																																		
			(paraksts)																																		
			Z.V																																		
REZIDENTA APMĀCĪBAS PROCESA NOVĒRTĒJUMS																																					
Ārsts un cits mācību personāls, kurš visvairāk palīdzēja Tavā mācību procesā _____																																					
(vārds, uzvārds)																																					
Savu apmācības procesu šomēnes novērtēju ar _____ ballēm (apvilkt vajadzīgo)																																					
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10																																					



**PAULA STRADIŅA
KLĪNISKĀ UNIVERSITĀTES SLIMNĪCA**

**VSIA “Paula Stradiņa
klīniskā universitātes slimnīca”**

Atskaite par pasniedzēju veikto praktisko rezidentu apmācību

Rezidentūras specialitāte	Specialitāte		_____gada _____ /mēnesis/	
Pasniedzēja Vārds, uzvārds	Rotācijas <u>cikls</u>	Apmācības vieta	No kura līdz kuram datumam	Rezidenta vārds, uzvārds, specialitāte (rotācijas un maksas rezidentiem norādīt bāzes vietu)
PSKUS Specialitātes rezidenti, kuriem rotācijas cikls bija PSKUS				
PSKUS Specialitātes rezidenti, kuriem rotācijas cikls bija citās iestādēs				
Citu specialitāšu PSKUS rezidenti, kuriem bija rotācijas cikls Specialitātē				
Citu ārstniecības iestāžu rezidenti, kuriem bija rotācijas cikls Specialitātē PSKUS				

Atbildīgais par rezidentūras specialitāti:

(vārds, uzvārds) _____
(paraksts) _____
(z.v)

Tabulas nodošanas datums:

Zaļās un melnās „sirsniņas”

Specialitāte _____

Par laika periodu _____

Zaļās sirsnīgas		Melnās sirsnīgas	
Rezidenta vārds, uzvārds	Pamatojums par sirsniņas piešķiršanu	Rezidenta vārds, uzvārds	Pamatojums par sirsniņas piešķiršanu

Atbildīgais par rezidentūras specialitāti:

_____ (vārds, uzvārds) _____ (paraksts) _____ (z.v)

Datums:



VSIA “Paula Stradiņa
klīniskā universitātes slimnīca”

Atskaite par pasniedzēju veikto teorētisko rezidentu apmācību

Rezidentūras specialitāte	_____/specialitāte/_____ /specialitāte/			_____.gada _____. /mēnesis/		
Pasniedzēja Vārds, uzvārds	Rotācijas <u>cikls</u>	Apmācības vieta	Semināra tēma	Datums	Pedago- ģiskās vienības	Rezidenta vārds, uzvārds, specialitāte (rotācijas un maksas rezidenti norādīt bāzes vietu)
1. studiju gads						
2. studiju gads						

Atbildīgais par rezidentūras specialitāti:

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(z.v)

Tabulas nodošanas datums:

7.pielikums. Kārtība, kādā VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” tiek organizēta rezidentu apmācība

ID P-Izgl-1.1/07
Versija 01
Spēkā no 02.05.2016.

Ieņēmumu un izdevumu uzskaites metodika Budžeta rezidentiem (finansēti no valsts budžeta līdzekļiem)

Darbība	EKK kods	EKK nosaukums	Finansējuma postenis	Debets	Kredīts	Dimensija Kods Nosaukums	Finansējuma dimensija	Norēķinu konts
Katru mēnesi Slimnīca izraksta rēķinu Latvijas Universitātei un Rīgas Stradiņa universitātei	01311	Ieņēmumi rezidentu mācību personāla atalgojumam (pasn.)	0341 Budžeta REZID.mācību personāla atalgojumam	2310 "Norēķini ar pircējiem un pasūtītājiem"	6143 Ieņēmumi par valsts apmaksāto rezidentu apmācību (PVN neapliekams)	Projekts REZID Rezidenti	LU vai RSU	
	01312	Ieņēmumi rezidentu darba samaksai	0342 Budžeta REZID.darba samaksai				LU vai RSU	
	01313	Ieņēmumi rezidentu VSAOI iemaksām	0343 Budžeta REZID.VSAOI samaksai				LU vai RSU	
	01314	Ieņēmumi rezidentu mācību personāla VSAOI iemaksām (pasn.)	0344 Budžeta REZID.mācību personāla VSAOI samaksai				LU vai RSU	
	01315	Ieņēmumi rezidentu mācību materiāliem	0345 Budžeta REZID.mācību materiāliem				LU vai RSU	
Naudas saņemšana no augstskolām Budžeta rezidentu norēķinu kontā	01311	Ieņēmumi rezidentu mācību personāla atalgojumam (pasn.)	0341 Budžeta REZID.mācību personāla atalgojuma	26237 "Budžeta rezidenti"	2310 Norēķini ar pircējiem un pasūtītājiem	Projekts REZID Rezidenti	LU vai RSU	LV72HABA0551041325183
	01312	Ieņēmumi rezidentu darba samaksai	0342 Budžeta REZID.darba samaksai					
	01313	Ieņēmumi rezidentu VSAOI iemaksām	0343 Budžeta REZID.VSAOI samaksai					
	01314	Ieņēmumi rezidentu mācību personāla VSAOI iemaksām (pasn.)	0344 Budžeta REZID.mācību personāla VSAOI samaksai					
	01315	Ieņēmumi rezidentu mācību materiāliem	0345 Budžeta REZID.mācību materiāliem					
Darba algas un prombūtnes aprēķins rezidentam	11193	Mēnešalga rezidentiem	0342 Budžeta REZID.darba samaksai	7213 Mēnešalga rezidentiem	5610 Norēķini par darba samaksu darbiniekiem		LU vai RSU	
	11197	Atvaļinājumi rezidentiem	0342 Budžeta REZID.darba samaksai	7213 Mēnešalga rezidentiem	5610 Norēķini par darba samaksu darbiniekiem	Projekts REZID Rezidenti		
	12103	VSAOI rezidentiem	0343 Budžeta REZID.VSAOI samaksai	7313 VSAOI rezidentiem	57220 Darba devēja daļa sociālajam nodoklim		LU vai RSU	
	25193	UDRVN rezidentiem	0345 Budžeta REZID.mācību materiāliem	7323 UDRVN rezidentiem	57280 Norēķini par UD riska valsts nodevu darbiniekiem		LU vai RSU	

Darbība	EKK kods	EKK nosaukums	Finansējuma postenis	Debets	Kredīts	Dimensija Kods Nosaukums	Norēķinu kods
Darba algas un prombūtnes izmaksa rezidentam	11193	Mēnešalga rezidentiem	0342 Budžeta REZID.darba samaksai	5610 Norēķini par darba samaksu darbiniekiem	26237 "Budžeta rezidenti"		LV72HABA0551041325183
	11197	Atvaļinājumi rezidentiem	0342 Budžeta REZID.darba samaksai			Projekts REZID	LV72HABA0551041325183
	12103	VSAOI rezidentiem	0343 Budžeta REZID.VSAOI samaksai			Rezidenti	LV72HABA0551041325183
	25193	UDRVN rezidentiem	0345 Budžeta REZID.mācību materiāliem				LV72HABA0551041325183
Darba algas aprēķins un prombūtnes PSKUS rezidenta pasniedzējam	11191	Mēnešalga darbiniekiem	0341 Budžeta REZID.mācību personāla atalgojuma	7211 Mēnešalga darbiniekiem	5610 Norēķini par darba samaksu darbiniekiem	Projekts R_PASN.	
	12101	VSAOI darbiniekiem	0344 Budžeta REZID.mācību personāla VSAOI samaksai	7311 VSAOI darbiniekiem	57220 Darba devēja daļa sociālajam nodoklim	Rezidentūras pasniedzēj	
	25191	UDRVN darbiniekiem	0345 Budžeta REZID.mācību materiāliem	7321 UDRVN darbiniekiem	57280 Norēķini par UD riska valsts nodevu darbiniekiem		
Darba algas un prombūtnes PSKUS samaksa rezidenta pasniedzējam	11191	Mēnešalga darbiniekiem	0341 Budžeta REZID.mācību personāla atalgojumam	5610 Norēķini par darba samaksu darbiniekiem	26237 "Budžeta rezidenti"	Projekts R_PASN.	LV72HABA0551041325183
	12101	VSAOI darbiniekiem	0344 Budžeta REZID.mācību personāla VSAOI samaksai			Rezidentūras pasniedzēj	LV72HABA0551041325183
	25191	UDRVN darbiniekiem	0345 Budžeta REZID.mācību materiāliem				PSKUS norēķinu kods

Darbība	EKK kods	EKK nosaukums	Finansējuma postenis	Debets	Kredīts	Dimensija Kods Nosaukums	Norēķinu kods
Piemaksas un prēmijas aprēķins rezidentam							
	11413	Piemaksa par nakts darbu rezidentiem	0342 Budžeta REZID.darba samaksai	7243 Piemaksas un prēmijas rezidentiem	5610 Norēķini par darba samaksu darbiniekiem	Projekts REZID Rezidenti	PSKUS norēķinu kods
	11423	Piemaksa par darbu svētku dienās rezidentiem	0342 Budžeta REZID.darba samaksai	7243 Piemaksas un prēmijas rezidentiem	5610 Norēķini par darba samaksu darbiniekiem		
	11453	Piemaksa par darbu īpašos apstākļos rezidentiem	0342 Budžeta REZID.darba samaksai	7243 Piemaksas un prēmijas rezidentiem	5610 Norēķini par darba samaksu darbiniekiem		
	11463	Piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti rezidentiem	0342 Budžeta REZID.darba samaksai	7243 Piemaksas un prēmijas rezidentiem	5610 Norēķini par darba samaksu darbiniekiem		
	11473	Piemaksa par papildus darbu rezidentiem	0342 Budžeta REZID.darba samaksai	7243 Piemaksas un prēmijas rezidentiem	5610 Norēķini par darba samaksu darbiniekiem		
	11483	Prēmijas, naudas balvas un mater.stimulēšana rezidentiem	0342 Budžeta REZID.darba samaksai	7243 Piemaksas un prēmijas rezidentiem	5610 Norēķini par darba samaksu darbiniekiem		
	12106	VSAOI par piemaksām un prēmijām rezidentiem	0343 Budžeta REZID.VSAOI samaksai	73131 VSAOI par piemaksām un prēmijām rezidentiem	57220 Darba devēja daļa sociālajam nodoklim		
	12813	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas, no kā neapņēma ienākuma nodokli un VSAOI rezidentiem		75490 Pārējie izdevumi (būs jauns kods 8....pabalsti sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi)	5610 Norēķini par darba samaksu darbiniekiem		
Atvaļinājuma rezerves aprēķins rezidentam	87003	Atvaļinājuma rezerve rezidentiem		Rezerves palielinājums		Projekts REZID	
	87006	VSAOI atvaļinājuma rezervei rezidentiem		7223 Atvaļinājuma rezerve rezidentiem	43101 Uzkrājumi neizmantotiem atvaļinājumiem	Rezidenti	
				7316 VSAOI atvaļinājuma rezervei rezidentiem	42101 Uzkrājumi VSAOI par atvaļināj. Rezervi		
				Rezerves samazinājums		Projekts	
				43101 Uzkrājumi neizmantotiem atvaļinājumiem	7223 Atvaļinājuma rezerve rezidentiem	REZID Rezidenti	

Darbība	EKK kods	EKK nosaukums	Finansējuma postenis	Debets	Kredīts	Dimensija Kods Nosaukums	Norēķinu kods
Atvaļinājuma rezerve PSKUS rezidentu pasniedzējam	87001	Atvaļinājuma rezerve darbiniekiem		Rezerves palielinājums		Projekts REZID	
	87004	VSAOI atvaļinājuma rezervei darbiniekiem		7221 Atvaļinājuma rezerve darbiniekiem	43101 Uzkrājumi neizmantotiem atvaļinājumiem	Rezidenti	
				7314 VSAOI atvaļinājuma rezerve darbiniekiem	42101 Uzkrājumi VSAOI par atvaļināj. Rezervi		
				Rezerves samazinājums		Projekts	
				43101 Uzkrājumi neizmantotiem atvaļinājumiem	7221 Atvaļinājuma rezerve darbiniekiem	REZID	
				42101 Uzkrājumi VSAOI par atvaļināj. Rezervi	7314 VSAOI atvaļinājuma rezerve darbiniekiem	Rezidenti	
Citu ārstniecības iestāžu mācību personāla atalgojums (Pieņemšanas-nodošanas akts)	22352	Izdevumi par saņemtajiem apmācību pakalpojumiem rezidentiem* (Izdevumi par personāla apmācību, kursiem, semināriem)	0341 Budžeta REZID.mācību personāla atalgojuma	Saņemtais rēķins (PVN neapliekams)		Projekts REZID Rezidenti	
		*piem., RSU Psihosomatiskās Medicīnas un Psihoterapijas klīnika SIA	0344 Budžeta REZID.mācību personāla VSAOI samaksai	7548 Izdevumi par personāla apmācību, kursiem, semināriem	5310 Norēķini ar piegādātājiem		
				Saņemtais rēķins (PVN 21%)		Projekts	
				7548 Izdevumi par personāla apmācību, kursiem, semināriem	5310 Norēķini ar piegādātājiem	REZID	
				2396 Uzskaitītais PVN 21% (iekšzeme) PAKALPOJ.	572311 Norēķini par PVN 21% REVERSAM	Rezidenti	
				572311 Norēķini par PVN 21% REVERSAM	2396 Uzskaitītais PVN 21% (iekšzeme) PAKALPOJ.		
Citu ārstniecības iestāžu mācību personāla atalgojuma samaksa (Pieņemšanas-nodošanas akts)	22352	Izdevumi par saņemtajiem apmācību pakalpojumiem rezidentiem* (Izdevumi par personāla apmācību, kursiem, semināriem)	0341 Budžeta REZID.mācību personāla atalgojumam 0344 Budžeta REZID.mācību personāla VSAOI samaksai	5310 Norēķini ar piegādātājiem	26237 "Budžeta rezidenti"	Projekts REZID Rezidenti	LV72HABA0551041325183

Darbība	EKK kods	EKK nosaukums	Finansējuma postenis	Debets	Kredīts	Dimensija Kods Nosaukums	Norēķinu kods
Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu iegāde	523...	Pamatlīdzekļu nolietojums Piemēram:	0345 Budžeta REZID.mācību materiāliem	Iegāde no Latvijas PVN 21%		Projekts REZID Rezidenti	
				12...Pamatlīdzekļi	5310 Norēķini ar piegādātājiem		
	52321	Sadzīves tehnikas nolietojums		2392 Uzskaitītais PVN 21%(iekšzeme)precēm	57238 Norēķini par PVN pamatlīdzekļiem		
	52322	Ražošanas un saimniecības inventāra nolietojums		57238 Norēķini par PVN pamatlīdzekļiem	2392 Uzskaitītais PVN 21%(iekšzeme)precēm		
	52323	Medicīnisko mēbeļu nolietojums					
	52381	Datortehnikas nolietojums					
	51211	Datorprogrammu amortizācija					
	51291	Koncesijas,patenti,licences amortizācija					
Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu apmaksa	523...	Pamatlīdzekļu nolietojums	0345 Budžeta REZID.mācību materiāliem	5310 Norēķini ar piegādātājiem	26237 "Budžeta rezidenti"	Projekts REZID Rezidenti	LV72HABA0551041325183
Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu nolietojuma aprēķins	523...	Pamatlīdzekļu nolietojums Piemēram:	0345 Budžeta REZID.mācību materiāliem	74...Pamatlīdzekļu un nemat.ieguld.nolietojums un atl.vērtības norakstījumi Piemēram:	11921 Datorprogrammu vērtības norakstītā daļa (pasīvā) 11920 Koncesiju, patentu, licenču, preču zīmju vērtības norakstītā daļa (pasīvā)	Projekts REZID Rezidenti	
	52322	Ražošanas un saimniecības inventāra nolietojums		744..Pārējo pamatlīdzekļu nolietojums			
	52381	Datortehnikas nolietojums		7441 Datortehnikas nolietojums			
	52321	Sadzīves tehnikas nolietojums		7443 Sadzīves tehnikas nolietojums			
	52323	Medicīnisko mēbeļu nolietojums		7444 Medicīnisko mēbeļu nolietojums			

Darbība	EKK kods	EKK nosaukums	Finansējuma postenis	Debets	Kredīts	Dimensija Kods Nosaukums	Norēķinu kods
Krājumu iegāde	23...	Krājumu iegāde	0345 Budžeta REZID.mācību materiāliem	iegāde no Latvijas PVN 12%		Projekts REZID	Rezidenti
				21... Krājumu iegāde	5310 Norēķini ar piegādātājiem		
				2394 Uzskaitītais PVN 12% (iekšzeme) precēm	572321 Norēķini par PVN 12% REVERSAM		
				572321 Norēķini par PVN 12% REVERSAM	2394 Uzskaitītais PVN 12% (iekšzeme) precēm		
				iegāde no Latvijas PVN 21%		Projekts REZID	
				21... Krājumu iegāde	5310 Norēķini ar piegādātājiem		
				2392 Uzskaitītais PVN 21%(iekšzeme)precēm	572311 Norēķini par PVN 21% REVERSAM		
				572311 Norēķini par PVN 21% REVERSAM	2392 Uzskaitītais PVN 21%(iekšzeme)precēm		
				iegāde no ES 12%		Projekts REZID	
				21... Krājumu iegāde	5310 Norēķini ar piegādātājiem		
Krājumu iegādes apmaksa	23..	Krājumu iegāde	0345 Budžeta REZID.mācību materiāliem	21... Krājumu iegāde	7562 Neatskaitāmais PVN med.precēm, zālēm un pakalpoj.no ES		Rezidenti
				57233 Norēķini par PVN 12% ar ES	2390 Uzskaitītais PVN 12% norēķiniem ar ES precēm un pakalpojumiem		
				2390 Uzskaitītais PVN 12% norēķiniem ar ES precēm un pakalpojumiem	57233 Norēķini par PVN 12% ar ES		
				5310 Norēķini ar piegādātājiem	26237 "Budžeta rezidenti"	Projekts REZID Rezidenti	
Krājumu norakstīšana	23..	Krājumu iegāde	0345 Budžeta REZID.mācību materiāliem	71... Krājumu izlietojums	21... Krājumu samazinājums	Projekts REZID Rezidenti	LV72HABA0551041325183

Darbība	EKK kods	EKK nosaukums	Finansējuma postenis	Debets	Kredīts	Dimensija Kods Nosaukums	Norēķinu kods
Ar rezidentūras organizēšanu saistīto pakalpojumu aprēķins							Projekts REZID Rezidenti
	22...	Izdevumi	0345 Budžeta REZID.mācību materiāliem	Pakalpojums no Latvijas PVN 21%			
				75... Pārējie saimnieciskās darbības izdevumi	5310 Norēķini ar piegādātājiem		
				2396 Uzskaitītais PVN 21% (iekšzeme) PAKALPOJ.	572311 Norēķini par PVN 21% REVERSAM		
				572311 Norēķini par PVN 21% REVERSAM	2396 Uzskaitītais PVN 21% (iekšzeme) PAKALPOJ.		
				Pakalpojums no ES		Projekts REZID Rezidenti	
				75... Pārējie saimnieciskās darbības izdevumi	5310 Norēķini ar piegādātājiem		
				75... Pārējie saimnieciskās darbības izdevumi	7564 Neuzskaitītais PVN pakalpojumiem no ES PVN 21%		
				2393 Uzskaitītais PVN 21% norēķiniem ar ES par precēm un pakalp.	57234 Norēķini par PVN 21% ar ES		
				57234 Norēķini par PVN 21% ar ES	2393 Uzskaitītais PVN 21% norēķiniem ar ES par precēm un pakalp.		
Ar rezidentūras organizēšanu saistīto pakalpojumu samaksa	22...	Izdevumi	0345 Budžeta REZID.mācību materiāliem	5310 Norēķini ar piegādātājiem	26237 "Budžeta rezidenti"	Projekts REZID Rezidenti	LV72HABA0551041325183
Komandējumu izdevumi rezidentam	21111	Dienas nauda Latvijā	0345 Budžeta REZID.mācību materiāliem	7570 Komandējumu izdevumi darbiniekiem	2381 Norēķini par prasībām pret personālu	Projekts REZID Rezidenti	
	21121	Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi Latvijā		7570 Komandējumu izdevumi darbiniekiem	2381 Norēķini par prasībām pret personālu		
	21211	Dienas nauda ārvalstīs		75701 Komandējumu izdevumi darbiniekiem ārvalstīs	2382 Norēķini par prasībām pret personālu		
	21221	Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi ārvalstīs		75701 Komandējumu izdevumi darbiniekiem ārvalstīs	2383 Norēķini par prasībām pret personālu		

	Darbība	EKK kods	EKK nosaukums	Finansējuma postenis	Debets	Kredīts	Dimensija Kods Nosaukums	Norēķinu kods
Komandējumu naudas samaksa	21111 Dienas nauda	0345 Budžeta REZID.mācību materiāliem	2381 Norēķini par prasībām pret personālu	26237 "Budžeta rezidenti"			Projekts	LV72HABA0551041325183
	Latvijā						REZID	
	21121 Pārējie						Rezidenti	
	komandējumu							
	21211 Dienas nauda							
	21221 Pārējie							
	komandējumu							
Pamatojoties uz grāmatvedības izziņu, katra mēneša beigās no Budžeta rezidentu konta Nr. LV72HABA0551041325183 uz Slimnīcas norēķinu kontu Nr. LV74HABA0551027673367 tiek pārskaitīta kopsumma, kas sastāda:								
PSKUS mācību personāla ikgadējā		11191 Mēnešalga darbiniekiem	0345 Budžeta REZID.mācību materiāliem	262311 SWED SL LV11HABA0551031102675 EUR	26237 "Budžeta rezidenti"	Projekts	LV72HABA0551041325183	
apmaksātā atvaļinājuma izmaksāto						REZID		
daļu, kas attiecas uz rezidentu						Rezidenti		
finansējumu								
infrastruktūras un daļu rezidentūras		01315 Ieņēmumi rezidentu		262311 SWED SL LV74HABA0551027673367 EUR	26237 "Budžeta rezidenti"		LV72HABA0551041325183	
organizēšanas un mācību procesa		mācību materiāliem						
nodrošināšanas izdevumu								
nodrošināšanai aprēķināto summu,								
kas tiek aprēķināta EUR 11.74								
pareizinot ar aktīvo (faktisko)								
rezidentu skaitu								